

UCHWAŁA NR 401/XLII /10  
RADY GMINY W SŁUPNIE  
z dnia 29 października 2010 r.

**W sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Słupno**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Projekty planów rzeczowo finansowych opracowane są na podstawie:

- 1) Planu Rozwoju Lokalnego Gminy,
- 2) Wieloletniego programu inwestycyjnego,
- 3) Stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego oraz kwot subwencji i dotacji,
- 4) Prognozy wzrostu średniego poziomu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
- 5) Prognozowanych dochodów własnych gminy,
- 6) Przewidywanego stanu zatrudnienia w roku budżetowym ( w oparciu o zatrudnienie w roku poprzedzającym rok budżetowy),
- 7) Wynagrodzeń, w oparciu o stawki wynagrodzenia obowiązującego w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem wzrostu o wskaźnik z punktu 4.

§ 2. Opracowuje się zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w szczególności zgodnej z przepisami ustawy o finansach publicznych w podziale na dochody bieżące i majątkowe oraz wydatki bieżące i majątkowe w oparciu o:

- 1) Przedłożone projekty planów rzeczowo - finansowych,
- 2) Prognozowane kwoty dochodów własnych,
- 3) Planowane dotacje celowe na realizację zadań własnych,
- 4) Planowane dotacje z zakresu administracji rządowej,
- 5) Planowane dotacje na zadania realizowane na podstawie porozumień,
- 6) Planowane kwoty udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 7) Planowane kwoty subwencji ogólnej państwa.

§ 3. W załącznikach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się:

- 1) Zestawienie tabelaryczne planowanych dochodów z wyszczególnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- 2) Zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków z wyszczególnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
- 3) Zestawienie tabelaryczne planowanych przychodów i rozchodów budżetu gminy,

- 4) Zestawienie tabelaryczne planowanych dochodów i wydatków zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie,
- 5) Zestawienie tabelaryczne planowanych dochodów i wydatków zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 6) Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych - załącznik do uchwały budżetowej,
- 7) Wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii- załącznik do uchwały budżetowej,
- 8) Planowane w budżecie gminy dotacje podmiotowe - załącznik do uchwały budżetowej,
- 9) Planowane w budżecie gminy dotacje celowe dla podmiotów zaliczonych i niezaliczonych do sektora finansów publicznych - załącznik do uchwały budżetowej,
- 10) Planowane wydatki obejmujące zadania jednostek pomocniczych gminy, w tym realizowane w ramach funduszu sołeckiego - załącznik do uchwały budżetowej,
- 11) Planowane wydatki na inwestycje nieobjęte wieloletnim programem inwestycyjnym - załącznik do uchwały budżetowej,
- 12) Planowane limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne na rok budżetowy i lata następne - załącznik do uchwały budżetowej,

§ 4. Uzasadnienie do projektu budżetu gminy winno zawierać:

- 1) W zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) W zakresie wydatków - omówienie poszczególnych wydatków,
- 3) Omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych kredytów i pożyczek.

§ 5. Wójt Gminy Słupno sporządza i przekłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem :

- 1) Radzie Gminy Słupno,
- 2) Regionalne Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania - w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.

2. Komisje Rady Gminy do dnia 30 listopada odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej.
3. Komisja promująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku ujętego w projekcie, zobowiązania jest wskazać źródło jego finansowania.

§ 7. Pisemna opinia Komisji Budżetowej wraz z opiniami komisji stałych Rady Gminy o projekcie uchwały budżetowej przekazywana jest niezwłocznie Wójtowi Gminy, który po zapoznaniu się z jej treścią, sporządza ostateczny projekt budżetu wraz z załącznikami i przedkłada Radzie Gminy w celu podjęcia uchwały.

§ 8. Porządek obrad sesji, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej winien zawierać następujące punkty:


- 1) Przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta Gminy,
- 2) Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) Odczytanie opinii stałych komisji Rady,
- 4) Przedstawienie stanowiska Wójta Gminy w sprawie złożonych wniosków,
- 5) Dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) Głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

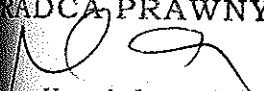
§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr 369 / XXXVIII / 10 Rady Gminy w Słupnie z dnia 21 czerwca 2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy

  
Elżbieta Kuchta

RADCA PRAWNY

  
Andrzej Hensyk, Jastrzębski  
Wa-P-147