



**Usługi szkoleniowe – szkolenia z zakresu obsługi komputerów
i korzystania z Internetu w ramach
projektu www.e-słupno.eu**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych
współfinansowany ze środków Projektu www.e-słupno.eu w ramach działania:
8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion” osi priorytetowej 8.
„Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego
Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

Zamawiający :
Gmina Słupno
Ul. Miszewska 8A
09-472 Słupno
tel. 24 267 – 95 – 60
fax: 24 261 – 95 – 38

Słupno – październik – 2014 rok



Spis treści

DZIAŁ I	4
ROZDZIAŁ I - NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.....	5
ROZDZIAŁ VI - WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY	6
1. Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu	6
2. Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania	6
3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.....	7
4. Inne dokumenty	7
5. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.	7
6. Oferta wspólna.....	8
7. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.	8
ROZDZIAŁ VII - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	9
ROZDZIAŁ VIII – WADIUM	10
ROZDZIAŁ IX - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
ROZDZIAŁ X - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	10
ROZDZIAŁ XI - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT..	11
ROZDZIAŁ XII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	11
ROZDZIAŁ XIII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	11
ROZDZIAŁ XIV - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	11



ROZDZIAŁ XV - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	12
ROZDZIAŁ XVI - POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	12
ROZDZIAŁ XVII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12
Załącznik Nr 1 – Formularz oferty.	15
Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.	17
Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy.	18
Załącznik Nr 4 - Wykaz osób.....	19
Załącznik Nr 5 – Wykaz usług.....	20
Załącznik Nr 6 – Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	21
Załącznik Nr 7 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego	22
DZIAŁ II SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia	24
Wymagania szczegółowe dodatkowe dla poszczególnych szkoleń	24
1. ECDL podstawowy	24
2. Pakiet Office.....	25
3. Skuteczna edukacja przez internet.	26
DZIAŁ III - Wzór Umowy	28
1. ECDL podstawowy	29
2. Pakiet Office.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
3. Skuteczna edukacja przez internet.	
Załącznik nr 1 do Umowy - Karta czasu pracy	37
Załącznik nr 2 do Umowy - Lista obecności.....	38
Załącznik nr 3 do Umowy - Potwierdzenie Odbioru Materiałów	39



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DZIAŁ I

ROZDZIAŁ I - NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Słupno
ul. Miszewska 8A
09-472 Słupno
tel. 24 267 – 95 – 60
fax: 24 261 – 95 – 38
NIP 774 – 32 – 13 – 464

ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. 2013 poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą Zamawiający – Gmina Słupno zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania: **Usługi szkoleniowe – szkolenia z zakresu obsługi komputerów i korzystania z Internetu w ramach projektu www.e-słupno.eu.**
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej.
5. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie będzie żądał wniesienia wadium.**
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.**
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy - Pzp.
11. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o zamówienie. W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji



„WWW.E-SŁUPNO.EU”
projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA 2007-2013
Priorytet 8 - Społeczeństwo Informacyjne - zwiększanie Innowacyjności gospodarki Działanie 8.3. - Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - e-inclusion

stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług w formie szkoleń z zakresu obsługi komputera i korzystania z Internetu w ramach projektu www.e-słupno.eu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II SIWZ.

Kod CPV: 80.53.00.00-8 - Usługi szkoleniowe

ROZDZIAŁ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do dnia 19.12.2014r.

ROZDZIAŁ V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 szkolenia wraz z cateringiem w zakresie obsługi komputerów i korzystania z Internetu realizowane w ramach oddzielnych umów, każde szkolenie prowadzone dla grupy minimum 10-osobowej.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje: co najmniej trzema osobami, i osoby te posiadają wykształcenie w zakresie informatyki (studia wyższe lub studia podyplomowe) oraz każda z tych osób posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie obsługi komputerów i korzystania z Internetu w jednorazowym wymiarze minimum 50 godzin.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej .

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- 1) warunek określony w pkt 1.2) spełnia co najmniej jeden z Partnerów składających ofertę wspólną, lub Partnerzy składający ofertę wspólną spełniają łącznie,

- 2) warunek określony w pkt 1.3) spełnia co najmniej jeden z Partnerów składających ofertę wspólną lub Partnerzy składający ofertę wspólną spełniają łącznie,
 - 3) warunek określony w pkt 1.4) spełnia co najmniej jeden z Partnerów składających ofertę wspólną lub Partnerzy składający ofertę wspólną spełniają łącznie,
 - 4) warunek określony w pkt 2) musi spełniać samodzielnie każdy z Partnerów składających ofertę wspólną.
4. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V oceniane będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI.

ROZDZIAŁ VI - WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - w trybie **art. 22 ust. 1** ustawy – **Załącznik Nr 2** do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowody że zostały wykonane należycie - **Załącznik Nr 5** do SIWZ - dowodem jest poświadczenie, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – oświadczenie Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca przedkłada oświadczenie należy załączyć uzasadnienie niemożliwości uzyskania poświadczenia.
- 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – zawarte w **Załączniku Nr 4**.

2. Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 3**.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. Odpis, o którym mowa powyżej może być złożony w formie, o której mowa w art. 4 ust 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U.2007Nr 168, poz.1186 ze zm.)

3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 3), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca wraz z ofertą składa **listę** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) albo **informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **Załącznik Nr 6**.

4. Inne dokumenty

1) Formularz oferty – **Załącznik Nr 1**.

2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – **Załącznik Nr 7**.

3) Pełnomocnictwo */oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/* osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.

4) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi */patrz Rozdział II pkt 11/*.

5. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **Załącznik Nr 7**.

2) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1) ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 1 zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz



oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Oferta wspólna

1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:

a) oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.

b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy oraz dokument z Rozdziału VI pkt 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.

c) każdy z Partnerów musi oddzielnie złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2).

7. Forma dokumentów.

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.



- 331, z późn. zm.) lub informacja /oświadczenie/ o tym, że nie należy do grupy kapitałowej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ VII - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy – Pzp, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. **Nr fax: 24 261-95-38. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ płynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz na stronie oraz na stronie internetowej.
6. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.



7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Marek Kroczeński – Koordynator Projektu tel. 24 267-95-72.

ROZDZIAŁ VIII – WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy - Pzp.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego:

Oferta na usługi szkoleniowe – szkolenia z zakresu obsługi komputerów i korzystania z Internetu w ramach projektu www.e-słupno.eu.

Nie otwierać przed dniem: 27 października 2014 roku do godz. 9¹⁵.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

UWAGA: Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

ROZDZIAŁ XI - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno – Sekretariat do dnia 27 października 2014r. do godz. 9⁰⁰.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno – Sala Obrad dnia 27 października 2014r. o godz. 9¹⁵.**
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Cena może być tylko jedna za oferowaną całość przedmiotu zamówienia - nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami: **Kryterium – Cena 100%**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.



ROZDZIAŁ XV - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w Rozdziale VII albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w **Dziale III - wzory umów**.
3. Zamawiający Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w przyszłej umowie w zakresie:
 - 1) przedłużenia końcowego terminu obowiązywania umowy w przypadku niemożności zrealizowania umówionej liczby godzin szkolenia w pierwotnym terminie, z winy nie wynikającej ze strony wykonawcy
 - 2) zmiany ceny - cena jednostkowa będzie mogła ulec zmianie na skutek zmiany stawek podatkowych dla przedmiotu zamówienia, wystąpienie o zmianę cen jednostkowych przez Wykonawcę musi odbyć się z wyprzedzeniem, nie później niż 14 dni przed proponowaną datą zmiany cen,
 - 3) zmiany wprowadzone do umowy będą obowiązywały po podpisaniu odpowiedniego aneksu przez obie strony
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Pzp.
5. **Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r - Kodeks cywilny.**

ROZDZIAŁ XVI - POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z a dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Słupno, dnia 15.10.2014r.

ZATWIERDZAM:

WÓJT

mgr Sławomir Jakubowski



SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- Załącznik Nr 1** – Formularz oferty.
- Załącznik Nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.
- Załącznik Nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy.
- Załącznik Nr 4** – Wykaz osób
- Załącznik Nr 5** – Wykaz usług
- Załącznik Nr 6** – Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 7** – Zobowiązanie podmiotu trzeciego



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



www.e-słupno.eu

projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA 2007-2013
Priorytet 8 - Społeczeństwo Informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3. - Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - e-Inclusion