**Załącznik nr 1**

**Formularz ofertowy**

**Obsługa bankowa budżetu Gminy Słupno i jednostek**

**finansowanych poprzez ten budżet**

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający | **Gmina Słupno** |
| Wykonawca |  |
| Opłata miesięczna za prowadzenie obsługi  bankowej (r) (wyrażona w zł. z dokładnością do groszy) |  |
| Marża banku stosowana przy lokowaniu  środków O/N (l) (max do dwóch miejsc po  przecinku)  *wyrażona w punktach procentowych \** |  |
| Marża banku stosowana przy kredycie (k)  (max do dwóch miejsc po przecinku)  *wyrażona w punktach procentowych \** |  |
| Termin związania ofertą | 60 dni |
| Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy | 1. ............................................................  2. ............................................................  3. ............................................................ |

\* przed stawką marży należy wpisać znak „+” lub „-” w celu stwierdzenia czy stopę WIBOR 1M lub WIBID O/N powiększyć czy pomniejszyć o wysokość marży. W przypadku nie wstawienia znaku „+” lub „-” Zamawiający przyjmie znak „+”

Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu usługi.

1. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu zamówienia\*\*

a) .......................................................................................................................................

b) .......................................................................................................................................

2. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia należy kierować na poniższy adres:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

e-mail: ............................................

3. Posiadamy filie, oddział na terenie miasta Płocka, w której będzie prowadzona obsługa

kasowa- adres .....................................

4. Oświadczenie Oferenta:

a) Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawnymi.

b) Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wymagane odrębnymi przepisami prawa.

c) Posiadam wiedzę oraz umiejętności poparte zapleczem technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia.

d) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

Do oferty załączam następujące dokumenty:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Dnia ..................................

..............................................................

( podpis i pieczęć osoby uprawnionej )

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*\*\* Jeśli wykonawca nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców wpisuje* ***"nie dotyczy"****/.Niewypełnienie będzie oznaczało, iż Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi.*