

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Urząd Gminy w Słupnie

Miszewska 8a

09-472 Słupno

ogłasza

NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

INSPEKTORA DS. REMONTÓW I UTRZYMANIA DRÓG

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe techniczne (konstrukcyjno – budowlane lub drogowe)
- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej
- doświadczenie zawodowe: minimum 2 lata na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót
- umiejętność obsługi komputera i znajomość programów: Word, Excel, Norma PRO.
- prawo jazdy kat B

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów:
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
 - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane
 - ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
- predyspozycje osobowościowe:
 - kultura osobista
 - umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych
 - samodzielność w podejmowaniu decyzji
 - komunikatywność
 - umiejętność pracy w zespole

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- wstępna weryfikacja dokumentacji technicznej i przygotowywanie niezbędnej korespondencji w procesie inwestycyjnym,
- wstępne przygotowywanie dokumentów związanych z uruchomieniem procedury przetargowej,
- przygotowywanie rocznego planu rzeczowo-finansowego inwestycji gminnych,
- współudział w programowaniu zadań rozwojowych infrastruktury gminnej i poszukiwanie alternatywnych źródeł finansowania,
- zapewnienie odpowiedniego stanu utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych,
- przygotowywanie materiałów dotyczących robót, dostaw i usług w zakresie drogownictwa,
- przygotowywanie projektów umów i zleceń zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych w sprawach: zimowego utrzymania dróg gminnych i remontów bieżących dróg gminnych,
- kosztorysowanie,
- kontrola bieżąca prowadzonych robót.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- praca na pełny etat,
- praca w godzinach od 8.00 do 16.00 w poniedziałki i od 7.00 do 15.00 od wtorku do piątku (wg. stanu na dzień ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze)
- praca przy komputerze,
- praca w terenie,
- kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientami urzędu.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu lipcu 2014 r., jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys – curriculum vitae;
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- e) kopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych; w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – wypis z KRS lub wydruk ze strony internetowej z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- h) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- j) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.);
- k) kopia dokumentu poświadczającego znajomość języka polskiego (dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) – zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.);

7. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty należy przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko inspektora ds. remontów i utrzymania dróg”, na adres:

Urząd Gminy w Słupnie

ul. Miszewska 8a

09-472 Słupno

lub dostarczyć osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy w Słupnie, pod wskazany powyżej adres w godzinach urzędowania.

Nieprzekraczalny termin składania i nadsyłania dokumentów ustala się na dzień **10 września 2014 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Słupnie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa i test kwalifikacyjny, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Słupnie oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

Oferty niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 1 miesiąca od dnia podania informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej. Przed upływem tego terminu można je odebrać za pokwitowaniem w Referacie Organizacyjnym i Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Gminy w Słupnie.

WÓJT

mgr Stefan Jakubowski

Słupno, dnia 29.08.2014 r.