

**SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ - DOKUMENT NADZOROWANY**

<b>Urząd Gminy w Słupnie USC</b>	<b>Wydawanie odpisów z akt stanu cywilnego</b>	<b>Wydanie 01 z dnia 30 lipca 2010 r.</b>
<b>P – 2/In - 1</b>	<b>Obsługa administracyjna klienta</b>	<b>Strona 1</b>

**OPIS POSTĘPOWANIA**

**WEJŚCIE: zgłoszenie się zainteresowanych osób**

1. Kierownik USC sprawdza tożsamość interesanta: obywatela polskiego na podstawie dowodu osobistego, a cudzoziemca na podstawie paszportu i informuje, czy jest on uprawniony do otrzymania przedmiotowego odpisu art. 83. ustawy z dnia 29.09.1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t. j. Dz.U. z 2004 r. nr 161, poz. 1688):
  - o jeśli interesant nie jest uprawniony – kierownik USC informuje jakie podmioty są uprawnione do uzyskania odpisów i zaświadczeń oraz jakie warunki należy spełnić, aby żądany odpis otrzymać,
  - o jeśli interesant może otrzymać odpis – kierownik USC informuje go o wysokości i sposobie wniesienia opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej.

Odpisy z akt stanu cywilnego wydawane są na wniosek strony złożony w formie pisemnej.

2. Po przyjęciu podania kierownik USC niezwłocznie sporządza odpis z aktów stanu cywilnego w następujący sposób:
  - o przepisuje na właściwy formularz dane zawarte w akcie stanu cywilnego,
  - o przedstawia go klientowi celem skontrołowania prawidłowości i kompletności zawartych w nim danych,
  - o ma delegację ustawową do podpisywania wszystkich dokumentów na podstawie Ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2004 r. nr 161, poz. 1688),
  - o opatruje odpis stosownymi pieczęciami (okrągła, imienna, ewentualnie nagłówkowa),
  - o przekazuje klientowi sporządzony odpis aktu stanu cywilnego, włącza do akt sprawy dowód dokonania opłaty skarbowej w formie pokwitowania wydanego przez kasę Urzędu lub przelewu bankowego na rachunek Urzędu Gminy.
3. Procedura wydania odpisu aktu stanu cywilnego może przebiegać również wg wariantu korespondencyjnego. W takim przypadku pismo w sprawie wydania odpisów z akt stanu cywilnego wpływa do USC przekazywane z kancelarii ogólnej Urzędu Gminy. Kierownik USC udziela odpowiedzi zainteresowanemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przesyła za pośrednictwem poczty żądany dokument na wskazany adres. Dokumenty przechowywane są zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.

**WYJŚCIE : wydanie odpisu aktu stanu cywilnego.**

Autor dokumentu Barbara Malinowska	Zatwierdziła merytorycznie Ała Górecka	Zatwierdziła do użytkowania Leonarda Luśniewska
---------------------------------------	---	--