

SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ - DOKUMENT NADZOROWANY		
Urząd Gminy w Słupnie USC	Dokonywanie wpisów do akt stanu cywilnego, przechowywanie akt	Wydanie 01 z dnia 30 lipca 2010 r.
P – 2/In - 2	Obsługa administracyjna klienta	Strona 1

OPIS POSTĘPOWANIA

WEJŚCIE: dokonanie wpisu do akt stanu cywilnego, księga stanu cywilnego

1. Do aktów stanu cywilnego dokonywane są dwa rodzaje wpisów:

- a) przypiski – są to wpisy dokonywane w określonym miejscu, tj. na dole aktu zwanego „przypisek”, informują one o:
- zawarciu małżeństwa
 - zgonie
 - miejscu sporządzenia i numerach aktów urodzenia w aktach małżeństwa osób zawierających małżeństwo
 - zgonie małżonka i numerze aktu zgonu w akcie małżeństwa
 - miejscu sporządzenia i numerze aktu urodzenia w aktach zgonu
 - miejscu sporządzenia i numerze aktu małżeństwa w aktach zgonu
 - rozwiązaniu małżeństwa w aktach urodzenia

Zawiadomienia przesyłane z innych USC w formie przypisków są odnotowywane w aktach przez Kierownika USC w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od ich wpłynięcia do Urzędu.

Po odnotowaniu przechowywane są w USC przez 10 lat.

- b) wzmianki marginesowe – są to wpisy dokonywane na marginesie aktów stanu cywilnego. Podstawą dokonywania wzmianki marginesowej są:
- prawomocne postanowienia sądu
 - decyzje administracyjne
 - oświadczenia złożone przed Kierownikiem USC w formie protokołu.

Wszelkie zmiany w treści aktu stanu cywilnego dokonywane są wyłącznie w formie wzmianek marginesowych przez kierownika USC lub z – cę kierownika USC.

2. Kierownik USC kompletuje dokumentację związaną z funkcjonowaniem i wszystkimi czynnościami podejmowanymi przez USC. Akty stanu cywilnego sporządza się w księgach stanu cywilnego, które zamyka się w danym roku kalendarzowym przez wpisanie stosownej adnotacji na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.10.1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. nr 136 poz. 884 ze zm.). Księgi stanu cywilnego w USC przechowuje się przez okres 100 lat. Do aktów urodzenia, małżeństwa i zgonu prowadzi się również akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności ich sporządzenia. Akt zbiorowych nie zamyka się i nie oprawia się w sposób trwały. Dokumenty mające wpływ na treść lub ważność aktu, po dokonaniu na ich podstawie wpisów w księgach stanu cywilnego, włącza się do akt zbiorowych dotyczących danego aktu stanu cywilnego. Akta zbiorowe przechowuje się w USC 100 lat.

3. Kierownik USC sprawdza kompletność i podpisuje zamknięte księgi stanu cywilnego.

4. Księgi zawierające akta stanu cywilnego Kierownik USC składa w archiwum USC. Z ksiąg tych wydaje się odpisy z aktu stanu cywilnego. Księgi przechowywane są z godnie z prawem o aktach stanu cywilnego.

WYJŚCIE : dokonany wpis do akt stanu cywilnego, księga stanu cywilnego złożona w archiwum

Autor dokumentu Barbara Malinowska	Zatwierdził merytorycznie Ała Górecka	Zatwierdził do użytkowania Leonarda Luśniewska
---------------------------------------	--	---