

 Gmina Słupno	KARTA USŁUGI	USC- 15
	WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ O ZAMIESZCZONYCH LUB NIEZAMIESZCZONYCH DANYCH W RSC DOTYCZĄCYCH WSKAZANEJ OSOBY	Wersja 1
		Data zatwierdzenia:
Komórka organizacyjna:	Urząd Stanu Cywilnego	
Tel./e-mail:	24 267 95 70 e-mail: ug@slupno.eu e-mail wydziałowy: usc@slupno.eu	

I. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia – do pobrania
2. Dokument tożsamości- do wglądu
3. Prawomocne postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej w przypadku, gdy z wnioskiem występuje opiekun prawny
4. Pełnomocnictwo pisemne lub w formie dokumentu elektronicznego – gdy z wnioskiem występuje pełnomocnik- do pobrania
5. Dokument wykazujący interes prawny – gdy z wnioskiem występuje osoba, która wykaże interes prawny;
6. Oryginał dowodu wpłaty

II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Urząd Stanu Cywilnego w Słupnie, pokój nr 2

Lokalizacja: Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8A (parter).

lub poprzez **profil zaufany** (szczegóły na stronie obywatel.gov.pl)

III. OPŁATY

1. Za wydane zaświadczenie – 24,00 zł.
2. Za pełnomocnictwo -17,00 zł.(nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, zstępnemu, wstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej lub osoby, które przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa)
3. Płatności można dokonać;
 - gotówką lub kartą w kasie urzędu,
 - przelewem na konto: Urzędu Gminy w Słupnie

Vistula Bank Spółdzielczy 22 9011 0005 0002 0981 2000 0020

IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

W ciągu 7 dni do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

W przypadku postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia stronie przysługuje prawo wniesienia zażalenia do właściwego Wojewody za pośrednictwem właściwego Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 7 dni od otrzymania postanowienia.

VI. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. – prawo o aktach stanu cywilnego ;
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego ;
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego ;
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej ;
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej ;
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego .

VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)

1. Odpis aktu stanu cywilnego wydaje się na wniosek : osoby, której akt dotyczy, małżonka tej osoby, jej zstępny i wstępny , rodzeństwa, przedstawiciela ustawowego, opiekuna tej osoby, która wykaże w tym interes prawny, sądu, prokuratora, organizacji społecznej, jeżeli jest to zgodne z jej celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny oraz na wniosek organu administracji publicznej, jeśli jest to konieczne do realizacji jej ustawowych zadań;
2. Osoby uprawnione do otrzymania zaświadczenia mogą również dokonać tego zgłoszenia przez pełnomocnika będącego osobą fizyczną posiadającą zdolność do czynności prawnych zgodnie z regułami określonymi w art. 33 kpa;
3. Zaświadczenie jest ważne 6 miesięcy od daty ich sporządzenia;
4. Zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby może zostać wydane na wniosek, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

VIII. PRACOWNICY UDZIELAJĄCY INFORMACJI W SPRAWIE

Monika Błaszczuk – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – (24) 267 95 70

- Urząd Gminy Słupno ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno
CENTRALA tel. (24) (24) 267 95 60