

 Gmina Słupno	KARTA USŁUGI	USC- 7
	ZAŚWIADCZENIE , ŻE ZGODNIE Z PRAWEM POLSKIM MOŻNA ZAWRZEĆ ZWIĄZEK MAŁŻEŃSKI	Wersja 1
		Data zatwierdzenia:
Komórka organizacyjna:	Urząd Stanu Cywilnego	
Tel./e-mail:	24 267 95 70 e-mail: ug@slupno.eu e-mail wydziałowy: usc@slupno.eu	
I. WYMAGANE DOKUMENTY		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o wydanie zaświadczenia, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć związek małżeński- do pobrania 2. Dokument tożsamości – do wglądu, 3. Pisemne zapewnienie o braku okoliczności wykluczających zawarcie małżeństwa ze wskazaną osobą 4. Dokument stwierdzający stan cywilny przyszłego małżonka; 5. Jeżeli wnioskodawca nie posiada aktów stanu cywilnego sporządzonych w Polsce, wówczas składa zagraniczny dokument stanu cywilnego lub inny dokument wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, potwierdzający urodzenie a jeżeli osoba pozostawała uprzednio w związku małżeńskim to potwierdzający małżeństwo wraz z dokumentem potwierdzającym ustanie lub unieważnienie tego małżeństwa albo dokumentem potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa. 		
II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW		
<p>W dowolnym Urzędzie Stanu Cywilnego lub Urząd Stanu Cywilnego w Słupnie, pokój nr 2 (parter) Lokalizacja: Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8A</p>		
III. OPŁATY		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Za zaświadczenie – 38,00 zł. 2. Płatności można dokonać; <ul style="list-style-type: none"> • gotówką lub kartą w kasie urzędu, • przelewem na konto: Urzędu Gminy w Słupnie <p>Vistula Bank Spółdzielczy 22 9011 0005 0002 0981 2000 0020</p>		
IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA		
<p>Niezwłocznie po złożeniu dokumentów a w przypadkach szczególnie skomplikowanych lub wymagających przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego – do miesiąca.</p>		
V. TRYB ODWOŁAWCZY		
<p>W przypadku odmowy dokonania czynności wydania zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo, osoba zainteresowana w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej zawiadomienia Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego może wystąpić z wnioskiem do Sądu Rejonowego właściwego ze względu na siedzibę Urzędu Stanu Cywilnego o rozstrzygnięcie czy przyczyny odmowy wskazane w zawiadomieniu uzasadniają odmowę dokonania czynności.</p>		
VI. PODSTAWA PRAWNA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. – prawo o aktach stanu cywilnego; 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego; 		

3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego;
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej;
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej;
6. Ustawa z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim;
7. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności;
8. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego.

VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)

1. Zaświadczenie jest ważne 6 miesięcy od daty wydania.
2. Zaświadczenie wydaje kierownik USC wybrany przez wnioskodawcę.
3. W przypadku niemożności porozumienia się ze stroną składającą oświadczenie mające wpływ na stan cywilny osoby, z powodu nieznamomości języka polskiego, na tej osobie spoczywa obowiązek zapewnienia udziału biegłego lub tłumacza języka, którym ta osoba się posługuje.
4. Akty stanu cywilnego, ich odpisy i inne dokumenty wystawione w języku obcym, składane kierownikowi USC w związku z dokonywaniem czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego powinny być składane wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski, dokonany przez: tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości, tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania takich tłumaczeń w państwach członkowskich UE lub EOG lub konsula- art. 31 p.o.s.c. Za dokumenty przetłumaczone przez konsula uznaje się również: dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski przez tłumacza w państwie przyjmującym i poświadczone przez konsula oraz dokumenty przetłumaczone z języka rzadko występującego na język znany konsulowi a następnie przetłumaczone przez konsula.
5. W przypadku braku tłumacza przysięgłego języka obcego na terytorium RP dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny w języku obcym może zostać przetłumaczony przez konsula lub uprawnionego pracownika przedstawicielstwa dyplomatycznego państwa obcego na terytorium RP. Nie podlegają tłumaczeniu odpisy aktów stanu cywilnego wydane na druku wielojęzycznym sporządzone zgodnie z Konwencją Wiedeńską z dnia 8 września 1976 r.

VIII. PRACOWNICY UDZIELAJĄCY INFORMACJI W SPRAWIE

Monika Błaszczyk – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – (24) 267 95 70

- Urząd Gminy Słupno ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno
CENTRALA tel. (24) (24) 267 95 60