

Słupno, dnia 07.03.2016 r.

WOD.1431.18.2016

Szulc – Efekt Sp. Z O.O.
Prezes Zarządu: Adam Szulc
Ul. Poligonowa 1
04 – 051 Warszawa

W odpowiedzi na Państwa wniosek z dnia 24.02.2016r. nadesłany za pomocą komunikacji elektronicznej na adres e-mail Urzędu Gminy Słupno ug@slupno.eu dotyczący :

§1 w trybie art. 63 Konstytucji RP – składamy wniosek o archiwizację – załączonych materiałów dot. szkoleń. Zatem wnosimy o ich dekretację i archiwizację stosownie do §6 ust. 2 pkt 2 załącznika nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z dnia 20 stycznia 2011 r.) – jako NIEZAMAWIANE przez podmiot Oferty.

§2 W trybie §7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2002 r. Nr 5, poz. 46) wnosimy o zwrotne potwierdzenie przyjęcia niniejszego wniosku – na adres efektywne-szkolenia@samorząd.pl oraz składamy petycję aby w rzeczonym potwierdzeniu poinformować wnioskodawcę do kogo rzeczony wniosek został zadekretowany. Wnioskodawca ma na myśli – imię i nazwisko urzędnika posiadającego w zakresie swoich kompetencji – zadania związane z koordynacją spraw w zakresie podnoszenia kwalifikacji urzędników stosownie do dyspozycji art. 24 ust.2 pkt 7 w związku z art. 29 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z dnia 18 grudnia 2008 r.).

Urząd Gminy Słupno działając na podstawie ustawy o samorządzie gminy z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. 2015 r., poz. 1515 z późn.zm.), zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. 2015 r., poz. 2058 z późn. zm.) informuję, że wszelkie materiały dotyczące szkoleń, które wpływają do Urzędu Gminy Słupno są odpowiednio dekretowane, rozpatrywane i archiwizowane stosownie z ich wykorzystaniem i zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. 2011 r., Nr 14, poz. 67) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Odnosząc się do §2 niniejszego pisma Urząd Gminy Słupno pragnie poinformować, że zgodnie z art. 2 ust. 3 ustawy o petycjach z dnia 11 lipca 2014 r.(Dz. U. 2014 r., poz. 1195 z późn. zm) przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.

Mając na uwadze to co powyżej, Państwa żądanie zatytułowane jako „petycja” nie spełnia wymogu w zakresie przedmiotu petycji i nie może zostać rozpatrzone zgodnie i na zasadach przewidzianych dla petycji w ustawie o petycjach z dnia 11 lipca 2014 r.(Dz. U. 2014 r., poz. 1195 z późn. zm.).

Natomiast Państwa żądanie zostanie rozpatrzone przez Urząd Gminy Słupno, jako wniosek o udostępnienie informacji publicznej zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.(Dz. U. 2015 r., poz. 2058 z późn.zm.).

Urząd Gminy Słupno w odpowiedzi na Państwa wniosek zawarty w §2 pisma nadesłanego za pomocą komunikacji elektronicznej na adres e-mail Urzędu ug@slupno.eu informuję, że załącznik dołączony do Państwa pisma dotyczący szkoleń z cyklu „VAT w Jednostkach Samorządu Terytorialnego” został zadekretowany do Naczelnika Wydziału Budżetowo – Księgowego Pani Grażyna Wójcik.

WOIT

Marcin Zawadka

Otrzymują:

1. Adresat

(odpowieź na wniosek na wskazany adres e-mail: efektywne-szkolenia@samorzad.pl)

2. a/a

Sporządził: D. Biernat