

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA

Gmina Słupno/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie ogłasza otwarty nabór Partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu przygotowywanego w ramach konkursu zamkniętego nr RPMA.09.02.01-IP.01-14-016/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.2. Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.

Konkurs na wybór partnera prowadzony zgodnie z postanowieniami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2014 poz. 1146).

1. Celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych działań na rzecz przygotowania i realizacji projektu w zakresie ułatwienia dostępu do usług społecznych poprzez zwiększenie zakresu i jakości usług środowiskowych sprzyjających deinstytucjonalizacji.

2. Projekt realizowany będzie przez Gminę Słupno/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie –Lidera projektu z udziałem jednego partnera z sektora organizacji pozarządowych działającego na terenie miasta Płocka lub powiatu płockiego

3. Proponowany zakres zadań dla Partnera: Partnerstwo polegać będzie na wspólnym przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, wspólnej realizacji projektu oraz wspólnym zarządzaniu projektem oraz realizacji przez Partnera zadań merytorycznych proponowanych w ramach projektu w zakresie rozwoju dziennych form wsparcia, środowiskowych usług społecznych realizowanych na rzecz osób niesamodzielnych i osób z niepełnosprawnościami.

4. Kryteria wyboru partnera: Przy wyborze Partnera Komisja Konkursowa dokona wyboru Partnera w oparciu o następujące kryteria wyboru:

### a) Kryteria oceny formalnej (spełnia/nie spełnia):

- czy ofertę złożono we wskazanym terminie,
- zgodność misji/profilu działania potencjalnego partnera z celem partnerstwa (weryfikowane na podstawie zapisów w statucie),
- spełnienie kryteriów określonych w punkcie 2 ogłoszenia o naborze (weryfikowane na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 5 lit. C niniejszego ogłoszenia),
- znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 5 lit. e-g ogłoszenia).
- czy wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego ogłoszenia.
- Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

**b) Kryteria oceny merytorycznej (0-35 punktów)**

1	Wkład własny Partnera zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie	5 punktów - 10% i więcej wkładu własnego	1 punkt – min. 5% wkładu własnego
2	Doświadczenie Partnera w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE lub innych środków publicznych zgodnych z przedmiotem konkursu lub innych działań mających na celu przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu	6 punkty za 3 projekty i więcej	3 punkty za 2 projekty
3	Proponowana koncepcja udziału partnera (opis, rezultat – osiągnięcie wskaźników, innowacyjność, realność)	20 punktów - spełnia oczekiwania komisji oceniającej w najwyższym stopniu	5 punkty – spełnia oczekiwania komisji oceniającej w minimalnym stopniu
4	Doświadczenie Partnera w realizacji projektów na rzecz co najmniej jednej z grup docelowych: - osób niesamodzielnych, - osób starszych, - dzieci, - osób z niepełnosprawnościami,	4 punkty– Oferent złoży oświadczenie potwierdzające realizację projektów	1 punkt za każdą z grup docelowych; 0 punktów – brak realizacji projektów
	SUMA	Maksymalnie: 35 punktów	

**5. Termin i sposób składania ofert:**

Oferty należy złożyć na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją:

**„Otwarty nabór na Partnera w projekcie w ramach konkursu zamkniętego nr: RPMA.09.02.01-IP.01-14-016/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.2. Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.”**

osobiście pod adresem:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie, ul. Warszawska 26A, 09-472 Słupno, Sekretariat, w godz. 8.00 – 15.00

listem poleconym lub pocztą kurierską na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie, ul. Warszawska 26A, 09-472 Słupno

**do dnia 08 kwietnia 2016 roku (decyduje data wpływu do 08.04.2016 do godz. 10.00).**

Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08 kwietnia 2016r. o godzinie 10.15.

Wyniki naboru opublikowane zostaną na stronie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie: [www.gops.slupno.eu](http://www.gops.slupno.eu).

**Wymagane dokumenty (oryginały/uwierzytelnione kopie):**

a) Karta zgłoszenia Partnera do projektu podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).

b) Oferta partnerstwa złożona na Formularzu Oferty podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu dodatkowo parafowana na każdej stronie (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).

c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

d) Aktualny statut podmiotu.

e) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobowiązanych do sporządzenia w/w dokumentów).

f) Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych, ani wobec innych podmiotów.

g) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1241),

h) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.),
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769),
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.).

i) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem Krajowego Rejestru Sądowego).

j) Oświadczenie o gotowości do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w wysokości określonej w Formularzu Oferty.

k) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu i o braku uwag do niniejszego Regulaminu.

l) Inne, niż wyżej wymienione dokumenty oraz dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (w szczególności rekomendacje).

Dodatkowych informacji na temat naboru udziela Pani Magdalena Kubacka (24 2619178).

**Załączniki do ogłoszenia:**

1. Załącznik nr 1 Karta zgłoszenia Partnera.
2. Załącznik nr 2 Formularz Oferty.
3. Regulamin Konkursu

  
DYREKTOR  
REGIONALNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W KRAKOWIE  
Magdalena Szochner-Siemska

**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o otwartym naborze Partnera**

**KARTA ZGŁOSZENIA PARTNERA**

<b>INFORMACJA O PODMIOCIE</b>
1. Nazwa podmiotu:
2. Forma organizacyjna:
3. NIP:
4. Numer KRS lub innego właściwego rejestru:
5. Regon:
6. Adres siedziby
6.1. Województwo:
6.2. Miejscowość:
6.3. Ulica:
6.4. Numer domu:
6.5. Numer lokalu:
6.6. Kod pocztowy:
6.7. Adres poczty elektronicznej:
6.8. Adres strony internetowej:
7. Osoba uprawniona do reprezentacji
7.1. Imię:

7.2 Nazwisko:
7.3 Numer telefonu:
7.4 Adres poczty elektronicznej:
8. Osoba do kontaktów roboczych
8.1 Imię:
8.2 Nazwisko:
8.3 Numer telefonu:
8.4 Adres poczty elektronicznej:
8.5 Numer faksu:

Data i podpis osób/y upoważnionej do reprezentowania Oferenta

.....

.....

.....

**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o otwartym naborze Partnera**

.....

(pieczęć podmiotu)

.....

(miejsce i data)

**FORMULARZ OFERTY**

Złożony w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu przygotowywanego w ramach konkursu zamkniętego nr RPMA.09.02.01-IP.01-14-016/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.2. Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.

**1. Wkład własny Partnera w realizację celu partnerstwa:**

(Proszę opisać zasoby finansowe jakie zamierza Państwo wnieść do projektu lub niefinansowe - w tym przypadku należy w ofercie zawrzeć metodologię wyliczenia tego wkładu w oparciu o rynkowe stawki danej usługi zgodnie z Zasadami Kwalifikowalności Wydatków w ramach RPOWM na lata 2014-2020 (oceniający weźmie pod uwagę rzetelność i wiarygodność przedstawionej metodologii wyliczeń)

**2. Doświadczenie potencjalnego Partnera w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE lub Innych środków publicznych zgodnych z przedmiotem konkursu lub innych działań mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu:**

(Proszę opisać doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów w obszarze pomocy

społecznej skierowanych do osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym i ubóstwem, doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów partnerskich w tym przede wszystkim realizowanych w partnerstwie z jednostką samorządu terytorialnego, w zakresie zbieżnym z założeniami projektu, a także w przypadku realizacji projektów innowacyjnych doświadczenie w realizacji projektów innowacyjnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, posiadających wypracowane innowacyjne rozwiązania, które zostały pozytywnie zwalidowane przez Regionalną Sieć Tematyczną dla Województwa Mazowieckiego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013- zgodnie z kryterium merytorycznym szczegółowym tzw. Premiującym określonym w dokumentacji konkursowej nr RPMA.09.02.01-IP.01-14-016/16

### **3. Proponowana koncepcja udziału potencjalnego Partnera w projekcie :**

(Proszę przedstawić szczegółowy opis proponowanych do realizacji działań w projekcie, szczegółowy budżet, harmonogram działań oraz przewidywane rezultaty. Na ocenę będą miały wpływ także elementy koncepcji mogące przyczynić się do osiągnięcia zakładanych wskaźników zatrudnialności zgodnie z dokumentacją konkursową).

### **4. Doświadczenie w realizacji projektów na rzecz co najmniej jednej z grup docelowych:**

#### **osób niesamodzielnich, osób starszych, dzieci, osób z niepełnosprawnościami:**

(Proszę opisać doświadczenie w realizacji projektów na rzecz osób niesamodzielnich, osób starszych, dzieci, osób z niepełnosprawnościami: okres realizacji, grupa docelowa, cel projektu)

**Oświadczenie**

*Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszej oferty Komisji Konkursowej dokonującej oceny ofert.*

.....

*Pieczęć podmiotu*

.....

*Data i podpis osoby/ób upoważnionej/ych*



## Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o naborze Partnera

### Regulamin Konkursu

#### PREAMBUŁA

Gmina Słupno/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie ogłasza otwarty nabór Partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu przygotowywanego w ramach konkursu zamkniętego nr RPMA.09.02.01-IP.01-14-016/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.2. Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.

Konkurs na wybór partnera prowadzony zgodnie z postanowieniami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2014 poz. 1146).

#### II OPIS PROJEKTU:

Celem projektu jest zwiększenia dostępności usług społecznych poprzez zwiększenie zakresu i jakości usług środowiskowych sprzyjających deinstytucjonalizacji. Jednocześnie zwiększenie liczby miejsc świadczenia usług społecznych dla osób niesamodzielnych, w szczególności do osób starszych, dzieci i osób z niepełnosprawnościami, długotrwale i ciężko chorych, chorujących psychicznie

#### III CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY:

**1.** Celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych działań na rzecz przygotowania i realizacji projektu dla zapewnienia kompleksowości działań, możliwość efektu synergii jako skutku wspólnych prac w zakresie zwiększenia miejsc świadczenia usług społecznych dla osób niesamodzielnych

Projekt realizowany będzie przez Gminę Słupno/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie – Lidera projektu z udziałem jednego partnera z sektora organizacji pozarządowych działającego na terenie miasta Płocka lub powiatu płockiego.

Proponowany zakres zadań przewidziany dla Partnera:

- wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o Regulamin Konkursu zamkniętego nr RPMA.09.02.01-IP.01-14-016/16,
- wspólna realizacja projektu oraz wspólne zarządzanie projektem,
- realizacja zadań w zakresie zwiększenia dostępności usług społecznych i miejsc świadczenia tych usług zgodnie z opracowanym projektem,
- wspólne prowadzenie działań upowszechniająco-włączających,
- współpraca przy obsłudze logistyczno-organizacyjnej projektu.

#### IV KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW:

Przy wyborze Partnerów będą brane pod uwagę następujące kryteria:

a) kryteria oceny formalnej (spełnia/nie spełnia):

- czy ofertę złożono we wskazanym terminie,
- zgodność misji/profilu działania potencjalnego partnera z celem partnerstwa (weryfikowane na podstawie zapisów w statucie),
- spełnienie kryteriów określonych w punkcie 2 ogłoszenia o naborze (weryfikowane na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 5 lit. C ogłoszenia),
- znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 5 lit. e-g ogłoszenia).
- czy wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty wymienione w punkcie 5 ogłoszenia
- czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu

b) kryteria oceny merytorycznej (0-35 punktów):

- Wkład własny Partnera zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie:
  - oferent zawrze w ofercie dokładny opis oraz poprzez złożenie oświadczenia gotowość do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (w tym przypadku należy w ofercie zawrzeć metodologię wyliczenia tego wkładu w oparciu o rynkowe stawki danej usługi zgodnie z Zasadami Kwalifikowalności Wydatków w ramach RPOWM na lata 2014-2020 (oceniający weźmie pod uwagę rzetelność i wiarygodność przedstawionej metodologii wyliczeń).
    - Doświadczenie Partnera w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE lub Innych środków publicznych zgodnych z przedmiotem konkursu lub innych działań mających na celu przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu
  - doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów w obszarze pomocy społecznej skierowanych do osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym i ubóstwem.
    - Proponowana koncepcja udziału Partnera w projekcie z uwzględnieniem następujących elementów: szczegółowy opis proponowanego zakresu merytorycznego, szczegółowy budżet w tym racjonalność niezbędnych wydatków w relacji nakład/rezultat, harmonogram działań oraz przewidywane rezultaty. Na ocenę będą miały wpływ także elementy koncepcji mogące przyczynić się do osiągnięcia zakładanych wskaźników zatrudnialności zgodnie z dokumentacją konkursową.
    - Doświadczenie w realizacji projektów na rzecz jednej z grup docelowych: osób niesamodzielnich, osób starszych, dzieci, osób z niepełnosprawnościami:
      - doświadczenie w realizacji projektów na rzecz jednej z grup docelowych: osób niesamodzielnich, osób starszych, dzieci, osób z niepełnosprawnościami: opis projektu, czas realizacji, cel projektu oraz opis działań realizowanych na rzecz jednej z grup docelowych: osób niesamodzielnich, osób starszych, dzieci, osób z niepełnosprawnościami. Oceniający przyzna punktację (po 1 punkcie) za realizację projektów dla każdej z wymienionych grup docelowych.

## V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

**a)** Karta zgłoszenia Partnera do projektu podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (załącznik nr 1 do ogłoszenia).

**b)** Oferta partnerstwa złożona na Formularzu Oferty podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu dodatkowo parafowana na każdej stronie (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

**c)** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

**d)** Aktualny statut podmiotu.

**e)** Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia w/w dokumentów).

**f)** Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych, ani wobec innych podmiotów.

**g)** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1241),

**h)** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.),
- art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769),
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.).

**i)** Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statusem i odpisem Krajowego Rejestru Sądowego).

**j)** Oświadczenie o gotowości do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w wysokości określonej w Formularzu Oferty .

**l)** Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu i o braku uwag do niniejszego Regulaminu.

**ł)** Inne, niż wyżej wymienione dokumenty oraz dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (w szczególności rekomendacje).

2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.

4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Otwarty nabór na Partnera w projekcie w ramach konkursu zamkniętego nr: RPMA.09.02.01-IP.01-14-016/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.2. Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych” osobiście pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie, ul. Warszawska 26 A, 09-472, Sekretariat, w godz. 8.00 – 15.00, listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie, ul. Warszawska 26 a, 09-472 Słupno do dnia 08.04.2016 roku do godz. 10.00).
5. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie.
6. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
7. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2014 poz. 1146) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21 dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

#### VI. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: [www.gops.slupno.eu](http://www.gops.slupno.eu)
2. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner – organizacja pozarządowa działająca na terenie Miasta Płocka lub powiatu płockiego
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa.
4. Komisję Konkursową w tym Przewodniczącą Komisji Konkursowej, Zarządzeniem powołuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie.
5. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Komisji Konkursowej
  - 2) Sekretarz Komisji Konkursowej
  - 3) Członek Komisji
6. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Obecność członków Komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w zakresie wyboru oferty zwykłą większością głosów.
9. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, który:
  - a) ustala plan pracy Komisji,
  - b) wyznacza terminy posiedzeń,
  - c) przewodniczy posiedzeniom Komisji,
  - d) reprezentuje Komisję w kontaktach zewnętrznych przed wnioskodawcami oraz innymi podmiotami,
  - e) udziela informacji o przebiegu i wynikach oceny.
10. Członkowie Komisji, którzy pozostają z podmiotami składającymi ofertę w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności, mają

obowiązek poinformować o tym Przewodniczącego i zostają wyłączeni z udziału w ocenie danej oferty.

11. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji, gdy w organach oferenta i partnerów zasiada:

a) członek Komisji

b) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,

c) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

d) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,

e) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stopniu nadrzędności służbowej.

12. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:

- stwierdza liczbę złożonych ofert,
- otwiera koperty z ofertami,
- ocenia oferty pod względem formalnym - na podstawie Karty oceny formalnej (stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
- Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku nie spełnienia kryteriów formalnych.

13. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:

- ocenia oferty pod względem merytorycznym - na podstawie Karty oceny merytorycznej (stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), oraz przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze, wskazuje najwyżej ocenione oferty,
- przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
- po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania jednego Partnera,
- w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami,

14. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
- liczbę zgłoszonych ofert,
- wskazanie ofert najkorzystniejszych,
- ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
- podpisy Członków Komisji Konkursowej oraz datę i miejsce jego sporządzenia.

15. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.

16. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie: [www.gops.slupno.eu](http://www.gops.slupno.eu) niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.

17. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

## VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmiot, który, w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 2 dni od zamieszczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego na stronie [www.gops.slupno.eu](http://www.gops.slupno.eu)
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby GOPS w Słupnie, ul. Warszawska 26 a, 09-472 Słupno z adnotacją „Odwołanie od decyzji wyboru Partnera w projekcie w ramach konkursu nr: RPMA.09.02.01-IP.01-14-016/16
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 4 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
10. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

**Instytucja przyjmująca ofertę:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie

**Data wpływu oferty:** .....

**Nazwa podmiotu składającego ofertę:** .....

**Data dokonania oceny:** .....

<b>A</b>	<b>KRYTERIUM</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
1	Czy ofertę złożono we wskazanym terminie.			
2	Zgodność misji/profilu działania potencjalnego partnera z celem partnerstwa (weryfikowane na podstawie zapisów w statucie),			
3	Spełnienie kryteriów określonych w punkcie 2 ogłoszenia o naborze (weryfikowane na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 5 lit. C ogłoszenia),			
4	Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 5 lit. e-g ogłoszenia).			
5	Czy wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty wymienione w punkcie 5 ogłoszenia.			
6	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.			
<b>B</b>	<b>DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
1.	Czy oferta spełnia wszystkie kryteria i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?			

.....  
(data i podpis Członka Komisji Konkursowej dokonującego oceny)

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

Instytucja przyjmująca ofertę: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie

Data wpływu oferty: .....

Nazwa podmiotu składającego ofertę: .....

Imię i nazwisko oceniającego: .....

Data dokonania oceny: .....

			Liczba przyznanych punktów	UWAGI
1	Wkład własny Partnera zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie	5 punktów - 10% i więcej wkładu własnego 1 punkt – min. 5% wkładu własnego		
2	Doświadczenie Partnera w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE lub Innych środków publicznych zgodnych z przedmiotem konkursu lub innych działań mających na celu przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu	6 punkty za 3 projekty i więcej 3 punkty za 2 projekty		
3	Proponowana koncepcja udziału partnera ( opis, rezultat – osiągnięcie wskaźników, innowacyjność, realność)	20 punktów - spełnia oczekiwania komisji oceniającej w najwyższym stopniu 5 punkty – spełnia oczekiwania komisji oceniającej w minimalnym stopniu		
4	Doświadczenie Partnera w realizacji projektów na rzecz co najmniej jednej z grup docelowych: - osób niesamodzielnych, - osób starszych, - dzieci, - osób z niepełnosprawnościami,	4 punkty: 1 punkt za każdą z grup docelowych; 0 punktów – brak realizacji projektów		
	SUMA	Maksymalnie: 35 punktów		

.....  
(data i podpis Członka Komisji Konkursowej dokonującego oceny)