

ZGŁOSZENIE ZAMIARU WYCIĘCIA DRZEWA

➤ **Wymagane dokumenty**

Zgłoszenie zamiaru wycięcia drzewa (na druku stanowiącym załącznik) od posiadacza nieruchomości zawierające

- imię, nazwisko i adres posiadacza i właściciela nieruchomości
- oznaczenie terenu, na którym rosną drzewa lub krzewy – podanie nr ewid. działki, nazwa wsi, ulicy, nr posesji
- oświadczenie, że drzewa są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej

➤ **Załączniki do wniosku**

- Pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika (opłata skarbową)
- Rysunek lub mapę określającą usytuowanie drzewa na nieruchomości. Określenie lokalizacji powinno pozwalać na jednoznaczne określenie przedmiotowego drzewa
- Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1–4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1, 3, 7, 8, 12, 13 i 15, jeżeli zostało wydane.

➤ **Sposób załatwienia sprawy**

Sprzeciw w formie decyzji administracyjnej na usunięcie drzew lub krzewów lub brak stanowiska oznaczający zgodę.

➤ **Termin załatwienia**

Oględziny drzew następują w ciągu 21 dni. Podczas oględzin następuje sporządzenie protokołu. W ciągu 14 dni od dnia oględziny organ ma możliwość wnieść sprzeciw w drodze decyzji administracyjnej. Bieg terminu jest przerywany w przypadku braku kompletnych dokumentów.

➤ **Tryb odwoławczy**

Odwołanie od decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydanej przez Wójta Gminy Słupno, przysługuje do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Płocku, za jego pośrednictwem, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

➤ **Miejsce załatwienia sprawy**

Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodno - Kanalizacyjnej

tel. 24/267-95-75

e-mail: rolnictwo@slupno.eu