

PROJEKT z dnia 11 lutego 2019 r.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY SŁUPNO
z dnia

WÓJTA
Marek Zawadzka

w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola prowadzonego przez Gminę Słupno oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994¹) oraz art. 131 ust. 4-6 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. 2018 r. poz. 996²) Rada Gminy Słupno uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się kryteria naboru do przedszkola prowadzonego przez Gminę Słupno na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów i przyznania tym kryteriom określonej liczby punktów zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący

Rady Gminy Słupno

Opracował :

DYREKTOR BIURA DS. OŚWIATY

Agnieszka Biernat

Sprawdził:

WÓJTA
Wojciech Jędrasiak

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349, 1432 i 2500

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, z 2018 r. poz. 1000, 1290, 1669 i 2245

Kryteria naboru na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola

| Lp | Kryterium | Liczba punktów | Dokumenty potwierdzające kryterium |
|-----------|---|-----------------------|---|
| 1 | Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata lub rodzeństwo ubiega się o przyjęcie do przedszkola po raz pierwszy | 6 | Oświadczenie rodziców kandydata bądź opiekunów prawnych, karta zgłoszenia |
| 2 | Rodzice kandydata zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy lub studiują w trybie dziennym albo rodzic samotnie wychowujący kandydata zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy lub studiuje w trybie dziennym. | 6 | - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, - zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym |
| 3 | Przedszkole położone jest najbliżej miejsca zamieszkania kandydata | 5 | Oświadczenie rodziców kandydata bądź opiekunów prawnych o miejscu zamieszkania |
| 4 | Deklaracja pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 5 godzin | 4 | Karta zgłoszenia |

UZASADNIENIE

Do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ten warunek, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria wymienione w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe, które mają jednakową wartość.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez radę gminy. Rada gminy określa także dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.

WOPS
Marcin Zawadzka

DYREKTOR BIURA DS. OŚWIATY

Agnieszka Piernat