

DZIAŁ II**OPIS PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA**

na realizację zamówienia pn.:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Słupno”

Rozdział 1**Przedmiot zamówienia – podstawa prawna**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Słupno” w sposób zgodny z powszechnie obowiązującym prawem oraz prawem miejscowym, w tym w szczególności zgodnie z zapisami:
 - 1) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010);
 - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz. 701 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019r. poz. 1396 z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.);
 - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.);
 - 6) ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018r. poz. 1466 z późn. zm.);
 - 7) ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2019r. poz. 542 z późn. zm.);
 - 8) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. ws. szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122);
 - 9) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016r. poz. 1742);
 - 10) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1923);
 - 11) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017r. poz. 19 z późn. zm.);
 - 12) Rozporządzenia Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016r. ws. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167);
 - 13) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. ws. poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017r. poz. 2412);
 - 14) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019r. ws. wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019r. poz. 819);
 - 15) Uchwały Nr 95/XIV/19 Rady Gminy Słupno z dnia 04 listopada 2019r. ws. przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Słupno;
 - 16) Uchwały Nr 96/XIV/19 Rady Gminy Słupno z dnia 04 listopada 2019r. ws. szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Słupno.

Rozdział 2 Charakterystyka gminy

1. Powierzchnia

Powierzchnia gminy – 74,70 km²

2. Liczba złożonych deklaracji oraz osób zadeklarowanych w systemie – wg. stanu na dzień 31.10.2019 r.

L.p.	Liczba osób w systemie	Liczba złożonych deklaracji
1	7726	2623

3. Liczba złożonych deklaracji dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe– wg. stanu na dzień 31.10.2019 r.

L.p.	Liczba złożonych deklaracji
1	6

4. Masy odpadów komunalnych odebrane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

a) w 2018 r. (I-XII) z terenu gminy Słupno:

L.p.	Rodzaj odpadu	Masa [Mg]
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne/pozostałości z sortowania	1411,26
2	Odpady selektywne (opakowaniowe)	451,86
3	Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	376,14
4	Odpady wielkogabarytowe (w tym zużyte opony, ZSEiE, leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory)	83,33
5	Odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne	23,28

b) w 2019 r. (I-IX) z terenu gminy Słupno:

L.p.	Rodzaj odpadu	Masa [Mg]
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne/pozostałości z sortowania	1043,5
2	Odpady selektywne (opakowaniowe)	369,82
3	Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	306,63
4	Odpady wielkogabarytowe (w tym zużyte opony, ZSEiE, leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory)	14,63
5	Odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne	9,01

5. Szacowany wzrost mas odpadów na 2020r.

Lp.	Rodzaj odpadu	Masa odpadów 2018r. - 2019r. [Mg]	Szacowana masa odpadów na 2020r. * [Mg]
1	pozostałości z sortowania	1 424,910	1 567,401
2	odpadów segregowanych (opakowaniowych) obejmujących: szkło, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe, papier i makulaturę	478,480	526,328
3	odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	422,750	465,025
4	odpadów wielkogabarytowych (w tym odpadów wielkogabarytowych pochodzenia remontowego)	49,460	54,406

5	odpadów budowlanych (pozostałych)	19,010	20,911
6	zużytych opon	6,860	7,546
7	zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (w tym baterii i akumulatorów)	8,860	9,746
8	przeterminowanych leków	0,017	0,019
9	chemikaliów	0,160	0,176
RAZEM:			2 651,558

*** przyjęto 10% wzrostu masy odpadów na 2020r.**

Umowa realizowana będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020r.

Rozdział 3

Rodzaje odpadów komunalnych do odebrania i zagospodarowania z terenu gminy Słupno w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy z uwzględnieniem częstotliwości ich odbioru

1. W ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca odbierze i zagospodaruje następujące rodzaje odpadów komunalnych:
 - 1) z nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych:
 - a) pozostałości z sortowania – z częstotliwością odbioru raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października i raz w miesiącu w okresie od listopada do marca, z wyłączeniem nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna), od których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z częstotliwością raz na tydzień przez cały rok. W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia, w którym odbierane są ww. odpady przypada pięć razy w miesiącu, Wykonawca zobowiązany jest do pięciokrotnego odbioru odpadów w danym miesiącu;
 - b) odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło; tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; papier i makulaturę – z częstotliwością odbioru raz w miesiącu przez cały rok;
 - c) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – z częstotliwością odbioru raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października i raz w miesiącu w okresie od listopada do marca, z wyłączeniem nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna), od których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z częstotliwością raz na tydzień przez cały rok. W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia, w którym odbierane są ww. odpady przypada pięć razy w miesiącu, Wykonawca zobowiązany jest do pięciokrotnego odbioru odpadów w danym miesiącu;
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - f) zużyte opony;
 - g) przeterminowane leki i chemikalia;
 - h) zużyte baterie i akumulatory;

i) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne;
 - odbiór odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. d) – i), realizowany jest w ramach tzw.: „mobilnej zbiórki” z nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych zgłoszonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć na miesiąc kwiecień i/lub maj 2020r. oraz na miesiąc wrzesień i/lub październik 2020r. termin/-y zrealizowania ww. zbiórki.

Rozdział 4

Rodzaje pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz ich wymagane liczby

1. Na terenie gminy Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe w worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, spełniające poniższe wymagania techniczne:
 - 1) materiał - folia LDPE lub folia posiadająca co najmniej takie same właściwości, co folia LDPE;
 - 2) grubość – co najmniej 40 mikronów;
 - 3) prosty szew i wiązanie u góry.
2. Na terenie gminy Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe w worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych spełniające następujące wymogi:
 - 1) worki o pojemności 120 l, w kolorze żółtym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „*TWORZYWA SZTUCZNE*” przeznaczone do zbierania opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych;
 - 2) worki o pojemności 60 l., w kolorze zielonym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „*SZKŁO*” przeznaczone do zbierania odpadów opakowaniowych ze szkła;
 - 3) worki o pojemności 120 l., w kolorze niebieskim, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „*PAPIER*” przeznaczone do zbierania papieru i tektury;
 - 4) worki o pojemności 120 l., w kolorze brązowym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „*BIO*” do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów selektywnych wyposażyć nieruchomości w nowe worki, w liczbie odpowiadającej liczbie worków wystawionych przez właściciela nieruchomości do odbioru.
4. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania systemu, Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany będzie przekazywać do odpowiedniej komórki Urzędu Gminy w Słupnie worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny. Worki, o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca dostarcza Zamawiającemu na początku każdego miesiąca w ilości, co najmniej:
 - 1) 50 szt./miesiąc - worków w kolorze zielonym przeznaczonych do zbierania szkła, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) wyłącznie trwałym napisem: „*SZKŁO*”;
 - 2) 50 szt./miesiąc - worków w kolorze niebieskim przeznaczonych do zbierania papieru i tektury oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) wyłącznie trwałym napisem: „*PAPIER*”;
 - 3) 100 szt./miesiąc - worków w kolorze żółtym przeznaczonych do zbierania opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) wyłącznie trwałym napisem: „*TWORZYWA SZTUCZNE*”;
 - 4) 100 szt./miesiąc – worków w kolorze brązowym przeznaczonych do zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) wyłącznie trwałym napisem: „*BIO*”.

Rozdział 5

Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z pojemników i/-lub worków z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna i zagrodowa) oraz z nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych, wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed posesją do dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego, w miejscu widocznym do odbioru.
2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie odpadów komunalnych z pojemników i/-lub worków z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości. Odbiór odpadów komunalnych powinien odbyć się bez narażania na szkodę ludzi, budynków, pojazdów lub przyrody.
3. Odbiór odpadów wymienionych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt 1) lit. d) – i) odbywa się z dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego z zastrzeżeniem, że odbiór ww. odpadów z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) następuje z miejsc gromadzenia odpadów wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości. Wykonawca nie może odmówić właścicielowi nieruchomości odbioru ww. odpadów, jeśli są zgromadzone w worku lub pojemniku oraz nie może odmówić odbioru odpadów wielkogabarytowych, gdy są wystawione luzem. Odbiór odpadów poremontowych zawierających styropian budowlany, a także gruz ceglany lub betonowy nie stanowi przedmiotu niniejszej umowy.
4. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych Wykonawca zobowiązany jest realizować w godzinach od 6:00 do 22:00, od poniedziałku do soboty.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy w zakresie interwencyjnego odbioru odpadów ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca, w czasie 2 dni/-a – zgodnie ze złożoną ofertą – liczonych od zgłoszenia Zamawiającego. Zlecenie przez Zamawiającego interwencyjnego odbioru odpadów komunalnych, następuje w przypadku określonym w ust. 10, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku odbioru przez Wykonawcę prawidłowo udostępnionych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, a także jeżeli odpady zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców. W przypadkach spornych, wiążąca dla Wykonawcy jest ostateczna decyzja Zamawiającego w zakresie zlecenia odbioru interwencyjnego. Zrealizowanie przez Wykonawcę odbioru interwencyjnego w terminie wskazanym powyżej, w żadnym stopniu nie skutkuje brakiem możliwości naliczenia przez Zamawiającego kary umownej dla Wykonawcy za nieodebranie lub nienależyte odebranie odpadów komunalnych w terminie określonym w harmonogramie, z winy Wykonawcy, na zasadach określonych w umowie.
6. W przypadku, gdy ostateczny termin zrealizowania odbioru interwencyjnego, o którym mowa w ust. 5 przypada w niedzielę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować odbiór interwencyjny następnego dnia roboczego.
7. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy obowiązany jest nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pozostałościami z sortowania.
8. Zakazuje się mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych, chyba, że Wykonawca dysponuje pojazdami, których warunki techniczne uniemożliwiają trwałe zmieszanie ze sobą różnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
9. W przypadku złego stanu dróg gruntowych (np. po roztopach, ulewnych deszczach), utrudniających dojazd do posesji ciężkim sprzętem, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie dojazdu do nieruchomości innym rodzajem pojazdu, z zastrzeżeniem, że pojazd ten będzie spełniał wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. ws. szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122 z późn. zm.).
10. Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu m. in. prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego etc. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu, odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, a Wykonawca jest zobowiązany do skutecznego powiadomienia o tym fakcie właścicieli nieruchomości. W przypadku niewykonania odbioru odpadów w terminie

interwencyjnym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania tej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

Rozdział 6

Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów oraz innych przypadków łamania postanowień Regulaminu

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy, przed zrealizowaniem odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, zobowiązany jest do weryfikacji rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika i/-lub worka. Weryfikacja zgodności odpadów z przeznaczeniem pojemnika i/-lub worka odbywa się w sposób możliwy do przeprowadzenia oraz zgodny z prawem, w szczególności poprzez weryfikację zawartości odpadów zgromadzonych w pojemniku, a w przypadku worków, weryfikację zawartości odpadów zebranych w worku.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu stwierdzone w terenie przypadki:
 - 1) niespełnienia obowiązku selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych i/-lub niezgodnego z Regulaminem gromadzenia odpadów, polegającym w szczególności na mieszanii pozostałości z sortowania z odpadami selektywnymi – w takim przypadku Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz powiadamia o powyższym naruszeniu właściciela nieruchomości, poprzez pozostawienie na pojemniku naklejki ostrzegawczej informującej o złym posegregowaniu odpadów;
 - 2) wystawienia do odbioru odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie widnieją w miesięcznym rejestrze nieruchomości przewidzianych do obsługi – w takim przypadku Wykonawca odbiera odpady (dot. nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych).
3. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 2 powinny zawierać w szczególności: nr ID nieruchomości, adres nieruchomości, dane właścicieli nieruchomości, opis stwierdzonych niezgodności wraz z datą stwierdzenia niezgodności, zdjęcia w postaci cyfrowej potwierdzające stwierdzone nieprawidłowości. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane, aby nie budziły wątpliwości i pozwoliły na przypisanie pojemnika i/-lub worka do danej nieruchomości. Zgłoszenia, o których mowa powyżej Wykonawca zamieszcza na serwerze „FTP”, odrębnie dla każdej nieruchomości w folderach posiadających nazwy adekwatne do ich zawartości.
4. Wykonawca zobowiązany jest również do bieżącego informowania Zamawiającego o sytuacjach nietypowych i potencjalnie konfliktowych mających wpływ na należyte wykonywanie niniejszej umowy.
5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na serwerze „FTP” najpóźniej w terminie 2 do roboczych, liczonych od dnia, w którym Wykonawca stwierdził powyższe nieprawidłowości.

Rozdział 7

Standard sanitarny wykonywania usługi oraz ochrony środowiska

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i/-lub pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu odpadów komunalnych.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, zbierania odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Wykonawca realizując odbiór odpadów komunalnych zobowiązany jest po jego wykonaniu do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejscu, z którego został on odebrany.

5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić swoją działalność w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej ponad normy przewidziane obowiązującym prawem.

Rozdział 8

Zatrudnienie pracowników

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w zakresie następujących czynności:
 - 1) odbiór, transport oraz przekazanie do dalszego zagospodarowania odpadów komunalnych – kierowcy pojazdów oraz ładowaczy wykonujących świadczenie przedmiotowej usługi;
 - 2) nadzór nad wykonywaniem usługi i realizacją umowy podpisanej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego – koordynator umowy.
2. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 30 dni od ustania stosunku pracy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie realizować umowę.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy oświadczenie o zawartych umowach o pracę, zawierających zestawienie umów o pracę wszystkich osób, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zestawienie powinno obejmować rodzaj umowy o pracę, a w przypadku umów na czas określony – czasookres umowy, datę zawarcia umowy o pracę, wymiar czasu pracy, stanowisko i informację jakie czynności w ramach umowy będzie realizował dany pracownik, chyba, że wynika to bezpośrednio z nazwy jego stanowiska pracy. Przekazane przez Wykonawcę, zgodnie z poprzednim zdaniem oświadczenie uniemożliwi identyfikację danych osobowych pracownika, stosowanie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
4. W przypadku każdej zmiany stanu zatrudnienia pracownika, Wykonawca przekaże Zamawiającemu stosowne informacje w terminie 30 dni, od dnia zaistnienia zmiany.
5. Zamawiający ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa ust. 1 powyżej. W ramach prawa kontroli Zamawiający może w szczególności zobowiązać Wykonawcę do przedłożenia dokumentów stanowiących dowody zatrudnienia i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni. Za dowody zatrudnienia uznaje się w szczególności zanonimizowane (uniemożliwiające identyfikację danych osobowych pracownika, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa), kopie aktualnych umów o pracę lub zgłoszenia pracownika do ubezpieczeń społecznych.
6. Na okoliczność nieprzedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zawartych umowach o pracę, niepowiadomienia o zmianach w zatrudnieniu, nieprzedłożeniu zanonimizowanych kopii umów o pracę, zanonimizowanych zgłoszeń do ubezpieczenia społecznego lub innych dowodów faktów zatrudnienia, w terminach wynikających z ust. 2 - 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej.
7. W przypadku realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki określone w ust. 2-6 powyżej niniejszej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że pracownicy odbierający odpady komunalne zostali odpowiednio przeszkoleni i posiadają profesjonalną wiedzę w zakresie prawidłowej klasyfikacji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości w ramach niniejszej umowy.

Rozdział 9

System monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS)

1. Wykonawca w siedzibie Zamawiającego zapewni dostęp Zamawiającemu do funkcjonującego programu, obsługującego system pozycjonowania satelitarnego GPS pojazdów Wykonawcy w czasie rzeczywistym, przez cały okres realizacji zamówienia oraz rok po jej zakończeniu.
2. System musi spełniać co najmniej następujące wymagania:

- 1) umożliwiać Zamawiającemu pobranie trasy przejazdu pojazdu, odbierającego odpady ze wszystkich typów nieruchomości obsługiwanych przez Wykonawcę;
- 2) posiadać interpretację graficzną (plik typu *.jpg - z możliwością jej zapisania lub wydruku) w postaci śladu trasy naniesionej na schematyczną mapę terenu, po którym poruszał się pojazd.
- 3) umożliwiać Zamawiającemu monitorowanie kierunku i prędkości przemieszczania się pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, położenia geograficznego według współrzędnych GPS (X,Y), a także monitorowanie w czasie rzeczywistym stanu pracy każdego samochodu (pojazdu), co oznacza udzielenie Zamawiającemu dostępu do wszystkich rejestrowanych w systemie GPS zdarzeń (dokumentujących: załadunek i rozładunek odpadów, jazdę, postój, otwarcie odwłoka, uruchomienie urządzenia wrzutowego, włączenie stacyjki).
3. Zakres wymieniony w ust. 2 powyżej, dotyczy wszystkich terenów, po których będą poruszały się pojazdy, przy użyciu których Wykonawca będzie realizował odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ramach niniejszego zamówienia.
4. System, o którym mowa w ust. 1 powyżej, musi zapewniać Zamawiającemu ciągły i nieograniczony dostęp do danych bieżących i archiwalnych z całego okresu wiążącej Strony umowy, pozwalający odtworzyć ruch i czynności każdego monitorowanego pojazdu. System musi zawierać opcję wydruku raportów w formie zestawień (uwzględniający w szczególności zdarzenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3) powyżej.
5. W ramach dostępu do systemu GPS, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dostęp i logowanie dla 2 użytkowników.

Rozdział 10

Kanał do wymiany danych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (Serwer FTP)

1. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia kanału do wymiany danych z Zamawiającym, poprzez wykorzystanie „serwera FTP”.
2. Zamawiający zastrzega, iż udostępnionym kanałem do wymiany danych jest „serwer FTP”, administrowany przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia, na potrzeby bezpiecznego kanału wymiany danych mechanizmów ochrony kryptograficznej, gwarantujących integralność i szyfrowanie przechowywanych danych na serwerze FTP oraz danych przesyłanych do/od serwera FTP przez obie Strony wiążącej umowy.
4. Wykorzystane mechanizmy ochrony kryptograficznej nie mogą generować żadnych kosztów po stronie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji, potrzebnych do nawiązywania połączenia z udostępnioną usługą, tj.:
 - a) nazwa użytkownika;
 - b) hasła logowania (hasło w dniu przekazania powinno spełniać wysoki poziom bezpieczeństwa zgodny z obowiązującymi przepisami prawa);
 - c) adresu serwera zdalnego;
 - d) portu komunikacji;
 - e) zastosowanych / wdrożonych zabezpieczeń połączenia z serwerem zdalnym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji, potrzebnych do nawiązywania połączenia z udostępnioną usługą w sposób bezpieczny poprzez wykorzystanie innego bezpiecznego kanału komunikacji z Zamawiającym z wykluczeniem udostępnionego „serwera FTP”.
7. W momencie uzyskania informacji bądź w momencie podejrzenia, iż hasło zostało ujawnione osobom nieupoważnionym Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 24 godzin do wygenerowania nowego hasła oraz poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
8. Wykonawca zobowiązany jest w sposób logiczny i intuicyjny katalogować dane udostępniane Zamawiającemu za pośrednictwem „serwera FTP”. Nazwy plików i folderów muszą posiadać

nazwy samo opisujące ich zawartość. Dane należy katalogować w sposób przejrzysty dla użytkownika, w celu szybkiego i bezproblemowego umożliwienia odnalezienia niezbędnej wiadomości, pliku, katalogu. Dane powinny być odpowiednio i systematycznie grupowane, w celu umożliwiających ich wykorzystanie przez pracownika Zamawiającego, który w danym momencie ich potrzebuje do prawidłowego wykonywania swych zadań z zakresu gospodarki odpadami. W celu zachowania porządku, należy tworzyć foldery tematyczne, następnie podfoldery z latami i podfoldery z miesiącami.

9. Wykonawca zapewni możliwość dostępu do „serwera FTP” przez cały okres trwania umowy, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
10. Wykonawca powinien udostępnić Zamawiającemu szczegółowy widok właściwości, przechowywanych na „serwerze FTP” danych (folderów i plików), tj. nazw folderów i plików, daty utworzenia zasobu w zdalnej lokalizacji, daty jego modyfikacji, typu oraz rozmiaru.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej przestrzeni dyskowej dla „serwera FTP” przez cały okres obowiązywania umowy i tym samym Zamawiający nie wyraża zgody na zwalnianie przestrzeni dyskowej poprzez usuwanie wcześniej wgranych danych oraz edytowania danych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
12. W trakcie trwania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości usuwania raz wgranych danych na „serwer FTP” oraz ich modyfikacji bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest w sposób ciągły wykonywać kopie zapasowe danych, przechowywanych na „serwerze FTP” na wypadek konieczności przywrócenia danych w sytuacji wystąpienia problemów technicznych z usługą, usunięcia danych, ich modyfikacji lub zawirusowania.
14. Wykonawca powinien w sposób ciągły monitorować stan techniczny udostępnionego serwera, poziomu jego bezpieczeństwa oraz aktualności i kompletności przechowywanych danych.

Rozdział 11

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

1. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych terminów odbierania odpadów komunalnych.
2. Zaplanowanie harmonogramów odbioru odpadów powinno uwzględniać wyznaczenie optymalnych tras przejazdu pojazdów na podstawie charakterystyki gminy oraz własnych badań i analiz zapewniających realizowanie odbioru odpadów komunalnych w sposób zgodny z zapisami niniejszej umowy, z uwzględnieniem zapisów prawa miejscowego.
3. Harmonogram musi uwzględniać wszystkie rodzaje odpadów z uwzględnieniem częstotliwości ich odbioru zgodnie z postanowieniami Rozdziału 3.
4. Harmonogram musi zapewnić regularność i powtarzalność dni odbierania odpadów (na przykład: trzeci czwartek miesiąca), aby właściciele nieruchomości mogli zaplanować przygotowanie odpadów komunalnych do odebrania wg. określonego schematu. W przypadku, gdy odbiór ustalony został na określony dzień tygodnia (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), a Wykonawca zmienia ten dzień, zobowiązany jest przy każdej dacie odbioru odpadów wskazać nazwę dnia tygodnia.
5. Harmonogram musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) daty odbioru poszczególnych frakcji odpadów;
 - 2) godziny, w których Wykonawca realizuje odbiór odpadów komunalnych;
 - 3) daty mobilnych zbiórek odpadów, o których mowa w Rozdziale 3 OPZ;
 - 4) numer telefonu do Urzędu Gminy w Słupnie oraz adres strony internetowej Urzędu Gminy Słupno dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi;
 - 5) informacje o odpadach limitowanych;
 - 6) inne informacje, w tym edukacyjne, zgłoszone przez Zamawiającego przed akceptacją harmonogramów.
6. Wykonawca, przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej, w formacie umożliwiającym edycję, do akceptacji zaplanowany projekt harmonogramu na rok 2020, nie później niż 2 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego wykazu nieruchomości objętych obsługą.

7. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy uwagi do projektów harmonogramów za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest nanieść poprawki i przedstawić poprawione projekty harmonogramów w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego wiadomości e-mail z uwagami.
8. W przypadku awarii lub innego odstępstwa od ustalonego harmonogramu, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego poprzez e-mail, fax oraz skutecznie poinformuje właścicieli nieruchomości o zaistniałym odstępstwie oraz zmienionym terminie odbioru odpadów komunalnych.
9. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w częstotliwości odbioru odpadów komunalnych bez pisemnej zgody i wiedzy Zamawiającego.
10. Zmiana harmonogramu nie stanowi podstawy do zmiany umowy.

Rozdział 12

Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – w sposób zgodny ze wzorami druków określonych na podstawie przepisów wykonawczych.
2. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniach, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do przekazywania Zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do potwierdzenia danych zawartych w przedkładanych sprawozdaniach, w tym dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Rozdział 13

Miesięczna dokumentacja rozliczeniowa potwierdzająca realizację przedmiotu zamówienia – obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

1. Wykonawca w terminie do 5 dni (kalendarzowych), po zakończeniu każdego miesiąca realizowania przedmiotu niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 3, dostarczy Zamawiającemu miesięczną kartę bilansu, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do „OPZ” pn.: „*Wzór Miesięcznej Karty Bilansu*”, wraz z:
 - 1) raportami wagowymi z instalacji, do której Wykonawca dostarczył odebrane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia odpady komunalne, zawierającymi w szczególności numer dokumentu, datę przekazania odpadu, kod i nazwę odpadu, oznaczenie instalacji, oznaczenie dostawcy odpadu, oznaczenie pojazdu transportującego odpady, masę pojazdu brutto i tara ze wskazaniem godzin dokonywania pomiarów wagowych, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument;
 - 2) raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów wyznaczonych do odbioru odpadów komunalnych danego dnia, w ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, wygenerowane przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy, każdorazowo przed wyjazdem danego pojazdu w teren w celu odbioru odpadów komunalnych. Raporty wagowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zawierają w szczególności takie dane jak: numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (tara pojazdu), a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument;
 - 3) raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów dokonane bezpośrednio po wjeździe pojazdu na teren bazy Wykonawcy – dotyczy przypadków, w których nastąpiła awaria pojazdu lub inne zdarzenie skutkujące powrotem pojazdu na teren bazy Wykonawcy w trakcie

realizowania odbioru odpadów komunalnych w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia. W przypadku postanowienia o kontynuowaniu zbiórki odpadów komunalnych w terenie, Wykonawca zobowiązany jest ponownie, bezpośrednio przed opuszczeniem przez pojazd terenu bazy Wykonawcy, dokonać drugiego pomiaru wagowego pojazdu. Powyższe dotyczy również każdego innego przypadku, w którym pojazd z odpadami opuszcza teren bazy Wykonawcy. Raporty wagowe, o których mowa w zdaniach poprzedzających zawierają w szczególności takie dane jak: numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara pojazdu), kod i nazwę odpadu, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument. Raporty wagowe Wykonawca zobowiązany jest wygenerować przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy;

- 4) raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów dokonane bezpośrednio po wjeździe pojazdu na teren bazy Wykonawcy – dotyczy przypadków, w których Wykonawca postanowił zbierać odpady komunalne na terenie bazy, zgodnie z posiadanymi decyzjami/uprawnieniami. Raporty wagowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zawierają w szczególności takie dane jak: numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara pojazdu), kod i nazwę odpadu, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument. Raporty wagowe Wykonawca zobowiązany jest wygenerować przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy;
 - 5) kartami przekazania odpadów do instalacji, sporządzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) wykazem nieruchomości, z których odebrano odpady, zwanym dalej „raportem z wykonania”, zawierającym co najmniej: oznaczenie Wykonawcy, ID nieruchomości, faktyczne daty odbioru odpadów komunalnych, faktycznie odebraną pojemność odpadów komunalnych, rodzaj odebranych odpadów komunalnych, nazwisko i imię właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, informację, czy właściciel nieruchomości zadeklarował oddawanie odpadów ulegających biodegradacji, pochodzące z rejestru nieruchomości przekazywanego przez Zamawiającego. W niniejszym wykazie Wykonawca nie uwzględnia nieruchomości nieobjętych obsługą w danym miesiącu. Obowiązującą strukturę ww. raportów z wykonania określa załącznik nr 2 do niniejszego „OPZ” pn.: „Raport z wykonania”
 - 7) zbiorczym zestawieniem raportów wagowych wg. wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego „OPZ” pn.: „Zestawienie raportów wagowych”;
 - 8) zestawieniem wykonanych czynności w danym miesiącu przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego „OPZ” pn.: „Zestawienie wykonanych czynności”.
2. Dokumenty składane jako kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
 3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dokumenty opisane w ust. 1 pkt 6) oraz pkt 7) będą przekazywane w formie edytowalnej (pliki programu Microsoft Excel *.xls, *.xlsx). Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 6) oraz pkt 7) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca realizowania przedmiotu niniejszego zamówienia.
 4. Prawidłowo sporządzone „raporty z wykonania”, o których mowa ust. 1 pkt 6), muszą zawierać osobny rekord (wiersz) dla każdej daty i frakcji zdarzenia (odbioru odpadów) na danej nieruchomości. Nie jest dopuszczalne wpisywanie kilku dat odbioru lub kilku frakcji w jednym rekordzie (wierszu). Natomiast układ graficzny raportu obejmujący kolejność oraz nazewnictwo nagłówek pliku, ma charakter stały i niezmienny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia typów plików, formatów i układu danych w raportach przekazywanych przez Wykonawców.
 5. Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale w terminie 14 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po otrzymaniu od Wykonawcy kompletu ww. dokumentów (tj. dokumentacji papierowej oraz elektronicznej). Ponadto, Zamawiający, na etapie weryfikacji dokumentacji sprawozdawczej, zastrzega możliwość poszerzenia też weryfikacji

o dane pochodzące z systemu GPS pojazdów Wykonawcy, a także inne dane w posiadaniu których jest Zamawiający np. informacji z przeprowadzonych kontroli Wykonawcy, danych przekazanych przez Zamawiającego w rejestrze nieruchomości etc.

Rozdział 14

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego wynikające z korzystania z oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami komunalnymi

1. Zamawiający dysponuje oprogramowaniem do zarządzania systemem gospodarki odpadami, zwanym dalej „Systemem”.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy rejestr nieruchomości, które będą obsługiwane w ramach zamówienia. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zaktualizowany rejestr z częstotliwością 1 raz w miesiącu, wg. wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego „OPZ” pn.: „Rejestr nieruchomości dla Wykonawcy”.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stałego monitorowania zmian zachodzących w rejestrze nieruchomości oraz weryfikacji danych w nim zawartych. Wykonawca będzie mógł śledzić zmiany zachodzące w rejestrze na podstawie analizy danych przekazanych w rejestrze miesiąca bieżącego w zestawieniu z danymi pochodzącymi z rejestrem miesiąca poprzedniego otrzymanego od Zamawiającego oraz z informacjami o zmianach w deklaracji przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż przekazany rejestr zawiera błędy/rozbieżności, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Błędy/rozbieżności w rejestrze nieruchomości nie stanowią podstawy do zmiany lub rozwiązania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zrezygnowania i/lub zmiany „Systemu” oraz przekazywania Wykonawcy rejestru nieruchomości w innej formie, tj. w przypadku zmiany oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami, zwanym dalej „Systemem” Zamawiający przekaże Wykonawcy rejestr nieruchomości wskazanych do obsługi w danym miesiącu np. w formie nagrania na nośniku CD z zastrzeżeniem, iż będzie to forma elektroniczna, edytowalna, z uwzględnieniem częstotliwości, o której mowa w ust. 2 powyżej.
5. Rezygnacja i/lub zmiana „Systemu” przez Zamawiającego nie stanowi podstawy zmiany umowy.
6. Zamawiający oraz Wykonawca będą dysponować adresami poczty elektronicznej dedykowanymi wyłącznie do wymiany informacji na temat systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Adres skrzynki e-mail Zamawiającego..... Adres skrzynki e-mail Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w terminie 1 dnia od dnia podpisania umowy. Powyższe adresy będą znane wyłącznie Zamawiającemu i Wykonawcy i nie należy ich udostępniać osobom trzecim.
7. Korespondencja prowadzona za pośrednictwem niniejszej skrzynki podlega weryfikacji przez Zamawiającego w zakresie należytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia i może stanowić podstawę do naliczenia, w danym miesiącu, kar umownych określonych w postanowieniach umowy.
8. Korespondencja dotycząca danej nieruchomości będzie prowadzona pod tytułem, który stanowić będzie adres tej nieruchomości oraz imię i nazwisko właściciela nieruchomości wraz ze wskazaniem powodu zgłoszenia.
9. Korespondencja dotycząca danego zgłoszenia będzie kontynuowana jako wymiana informacji w ramach jednego tematu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do stałego monitorowania i potwierdzania otrzymania zgłoszeń od Zamawiającego oraz udzielania odpowiedzi na każde zgłoszenie w terminie 48 godzin – dot. nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna i zagrodowa) oraz w terminie 24 godzin – dot. nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielolokalowa), nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
11. Wykonawca zobowiązany jest, w szczególności, do udzielenia Zamawiającemu w określonych powyżej terminach informacji w zakresie:
 1. podjętego kontaktu z właścicielem nieruchomości;
 2. planowanego terminu zrealizowania zgłoszenia – ze wskazaniem dokładnej daty;
 3. faktycznego terminu zrealizowania zgłoszenia – ze wskazaniem dokładnej daty jego zrealizowania;

4. innych podjętych działaniach mających wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
12. Za udzielenie odpowiedzi przez Wykonawcę na zgłoszenie Zamawiającego nie uznaje się powiadomienia o odczytaniu zgłoszenia lub zamieszczania jednorazowych, nieskonkretyzowanych treści, w tym w postaci np.: postawienia kropki, wpisania „realizowane”, „wstawimy”, „zweryfikujemy”, „odbierzemy” etc.

Rozdział 15

Inne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy.
2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu niniejszej umowy, przez cały okres trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego przedmiotu niniejszej umowy.
3. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa miejscowego.
4. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji odbioru odpadów komunalnych.
5. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających, że przedmiot niniejszej umowy wykonywany jest zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i przepisami prawa, a także udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, o które wnioskuje Zamawiający.
6. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich lub straty wizerunkowe Zamawiającego, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

Rozdział 16

Informacja o zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług dotyczących odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych zlokalizowanych na terenie gminy Słupno stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

Rozdział 17

Załączniki

Integralną część Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowią:

- 1) załącznik nr 1 – pn.: „*Wzór Miesięcznej Karty Bilansu*”;
- 2) załącznik nr 2 - pn.: „*Raport z wykonania*”;
- 3) załącznik nr 3 – pn.: „*Zestawienie raportów wagowych*”;
- 4) załącznik nr 4 – pn.: „*Zestawienie wykonanych czynności*”;
- 5) załącznik nr 5 – pn.: „*Rejestr nieruchomości dla Wykonawcy*”.