

Projekt

z dnia 2 października 2024 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY SŁUPNO**

z dnia 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wysokości stypendiów
artystycznych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609¹⁾) oraz art. 7b ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się stypendia artystyczne, których celem jest pomoc finansowa artystom, wspieranie rozwoju kultury oraz promocja gminy Słupno.

§ 2. Stypendia, o których mowa w § 1 uchwały, przyznaje Wójt Gminy Słupno według zasad i w trybie określonym w Regulaminie przyznawania stypendiów artystycznych, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Środki finansowe na wypłatę stypendiów artystycznych zapewnia się w budżecie Gminy Słupno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

DYREKTOR BIURA DS. OŚWIATY

S. Pauc
Sylvia Pomianowska

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 721.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Słupno

z dnia.....2024 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW ARTYSTYCZNYCH

§ 1. Stypendia artystyczne są wyrazem uznania dla prezentowanych umiejętności artystycznych oraz formą pomocy dla wspierania rozwoju twórczości artystycznych.

§ 2. Stypendia artystyczne mogą być przyznane w następujących dziedzinach działalności artystycznej:

- a) literatury,
- b) muzyki i śpiewu,
- c) tańca,
- d) filmu i teatru,
- e) sztuk plastycznych i wizualnych.

§ 3. 1. O stypendium artystyczne może ubiegać się uczeń szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej, który spełnia następujące warunki:

- 1) mieszka na terenie gminy Słupno lub uczy się na terenie gminy Słupno,
- 2) uzyskał osiągnięcia w twórczości artystycznej indywidualnie lub zespołowo w dziedzinach, o których mowa w § 2 na szczeblu krajowym lub międzynarodowym.

2. Ustala się następujące rodzaje stypendiów artystycznych:

- 1) za zajęcie I-III miejsca w konkursach, przeglądach, warsztatach, wystawach, koncertach i festiwalach o zasięgu wojewódzkim,
- 2) za zajęcie I-V miejsca w konkursach, przeglądach, warsztatach, wystawach, koncertach i festiwalach o zasięgu ogólnopolskim,
- 3) za zajęcie I-X miejsca w konkursach, przeglądach, warsztatach, wystawach, koncertach i festiwalach o zasięgu międzynarodowym.

§ 4. 1. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków o przyznanie stypendium są:

- 1) pełnoletni uczeń ubiegający się o stypendium,
- 2) rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego ucznia,
- 3) instytucja kultury.

2. Wniosek o przyznanie stypendium artystycznego na dany rok kalendarzowy, uwzględniający osiągnięcia artystyczne w roku poprzedzającym złożenie wniosku, wnioskodawca składa w Urzędzie Gminy w Słupnie na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium artystycznego na dany rok kalendarzowy upływa 10 stycznia każdego roku.

4. W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku, wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni roboczych od dnia powiadomienia.

5. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po terminie,
- 2) wycofania wniosku przez wnioskodawcę,
- 3) nieusunięcia braków formalnych wniosku w wyznaczonym terminie.

6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem stypendium.

§ 5. 1. Stypendia przyznaje Wójt Gminy Słupno na wniosek podmiotów określonych w § 4 ust. 1, po uzyskaniu opinii Komisji Stypendialnej.

2. Tryb rozpatrywania wniosków i zasady pracy Komisji Stypendialnej określa Wójt Gminy Słupno w drodze zarządzenia.

§ 6. 1. Stypendium artystyczne, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 wypłaca się w wysokości 200,00 zł miesięcznie przez okres 1 roku.

2. Stypendium artystyczne, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 wypłaca się w wysokości 500,00 zł miesięcznie przez okres 1 roku.

3. Stypendium artystyczne, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 wypłaca się w wysokości 1000,00 zł miesięcznie przez okres 1 roku.

4. Przyznane stypendia są wypłacane w okresach miesięcznych na konto stypendysty bądź rodzica/opiekuna prawnego.

§ 7. W przypadku uzyskania dwóch lub więcej wysokich osiągnięć artystycznych w okresie 1 roku przed przyznaniem stypendium, kandydatowi do stypendium przyznaje się wyłącznie jedno stypendium w kwocie za najwyższe osiągnięcie artystyczne.

§ 8. Przyznawanie stypendium artystycznego następuje w formie decyzji administracyjnej wydawanej przez Wójta Gminy Słupno.

Załącznik
do Regulaminu przyznawania
stypendiów artystycznych

.....
miejsowość, data

WNIOSK O PRYZNANIE STYPENDIUM ARTYSTYCZNEGO

I. Wnioskodawca:

- 1) Imię i nazwisko/pełna nazwa:
- 2) Adres:
- 3) NIP:
- 4) REGON:
- 5) KRS:
- 6) Telefon, e-mail:

II. Kandydat do stypendium:

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) Dziedzina twórczości artystycznej:
- 3) Szkoła i klasa:
- 4) Data urodzenia:
- 5) PESEL:
- 6) Adres zamieszkania:
- 7) Telefon kontaktowy:

Numer konta bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. Osiągnięcia artystyczne kandydata w okresie 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku:

L. p.	Nazwa konkursu, przeglądu, warsztatów, wystawy, koncertu, festiwalu (miejsowość, kraj)	Termin konkursu, przeglądu, warsztatów, wystawy, koncertu, festiwalu	Dziedzina działalności artystycznej	Osiągnięcie, miejsce

Załączniki do wniosku:

- 1) Zaświadczenia potwierdzające zdobyte osiągnięcia wydane przez właściwą dla danej działalności artystycznej instytucję lub poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów i list rankingowych.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z przepisami art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4.05.2016 r.) niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku kandydata do stypendium przez Gminę Słupno z siedzibą przy ul. Miszewskiej 8A, 09-472 Słupno, będącego administratorem danych osobowych oraz publikację tych danych osobowych:

1. na stronie internetowej Urzędu Gminy w Słupnie,
2. w lokalnej prasie,
3. na profilu społecznościowym Facebook, na profilu Urzędu Gminy w Słupnie.

Zgoda została wyrażona w sposób dobrowolny.

Zgoda została wyrażona po zapoznaniu się z informacjami na temat ochrony danych osobowych.

Wiem, że przysługuje mi prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania.

.....
Data i podpis pełnoletniego kandydata do stypendium/
rodzica/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 13 i 14 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

1. Administrator Danych Osobowych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Słupno w imieniu której działa Wójt Gminy Słupno, a w zakresie zadań przypisanych bezpośrednio wójtowi – Wójt Gminy Słupno. Siedziba Administratora mieści się w Słupnie przy ul. Miszewskiej 8A (09-472). Z Administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ug@slupno.eu, lub telefonicznie pod numerem telefonu 24 267 95 60.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:

W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych na podstawie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym mogą się Państwo kontaktować pisemnie na adres siedziby administratora, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod.gmina@slupno.eu, lub telefonicznie pod numerem telefonu 24 267 95 60.

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- 1) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c);
- 2) wykonania umowy, której jest Pani/Pan Stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b);
- 3) wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e);
- 4) ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d);
- 5) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a), w zakresie i celu określonym w jej treści;

- 6) dane osobowe, takie jak: nr telefonu, adres e-mail, które zostaną podane przez Państwa dobrowolnie, będą przetwarzane wyłącznie w celu nawiązania sprawnego kontaktu, załatwienia urzędowej sprawy lub dla celów realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 7) ponadto, inne podstawy prawne przetwarzania Państwa danych mogą wynikać z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne.

4. Odbiorcy danych.

Odbiorcami Państwa danych będą:

- 1) podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem;
- 2) w szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom, organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej itp.) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych) świadczących usługi na rzecz Administratora;
- 3) w przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska, a w przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.

4. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, z wyjątkiem przypadków, w których wynika to z umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczypospolita Polska.

5. Okres przechowywania Państwa danych osobowych.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Gwarantujemy spełnienie wszystkich Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - d) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 5) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- a) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- a) zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
- 7) w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), w przypadku przetwarzania Państwa danych osobowych niezgodnego z przepisami Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

8. Obowiązek podania danych i konsekwencje odmowy ich podania.

Obowiązek podania danych osobowych następuje w sytuacji gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego, w przypadku podania niepełnych danych zostaną Państwo wezwani do uzupełnienia danych.

9. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Data i podpis pełnoletniego kandydata do stypendium/
rodzica/opiekuna prawnego

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Gminy Słupno w sprawie określenia szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wysokości stypendiów artystycznych

Zgodnie z art. 7b ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) jednostki samorządu terytorialnego mogą przyznawać stypendia osobom zajmującym się twórczością artystyczną.

W oparciu o art. 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) to organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego, w drodze uchwały określają szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendiów oraz ich wysokość, mając na uwadze wspieranie rozwoju umiejętności artystycznych oraz upowszechnianie kultury.

W związku z powyższym podjęcie uchwały należy uznać za zasadne.

DYREKTOR BIURA DS. OŚWIATY


Sylwia Pomianowska


WÓJT
Marcin Zawadka