

Protokół Nr.....

Z posiedzenia Komisji Budżetu i Rolnictwa, które odbyło się w dniu 29 sierpnia 2016 r.

Udział w posiedzeniu Komisji Budżetu i Rolnictwa w dniu 29 sierpnia 2016 r wzięli członkowie komisji zgodnie z listą obecności załączoną do protokołu.

Ponadto w posiedzeniu komisji wzięli udział:

1. Zastępca Wójta – Agnieszka Ruclak
2. Przewodnicząca Rady Gminy Słupno – Elżbieta Kuchta
3. Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego – Joanna Wereszczyńska
4. Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie – Magdalena Szochner-Siemiąńska
5. Przedstawiciel Komisji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii – Monika Błaszczak-Szychuła

Posiedzenie komisji trwało od godz. 15.30 do 17.30.

Posiedzeniu przewodniczyła przewodniczący Komisji Budżetu i Rolnictwa Michał Drajkowski.

Przewodniczący Michał Drajkowski przeczytał proponowany porządek obrad.

1. Przyjęcie porządku posiedzenia.

2. Zaopiniowanie projektu uchwał w sprawach:

2.1 zobowiązania Wójta Gminy Słupno do przygotowania projektu uchwały określającej zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów, z jakich mogą być wykonane;

2.2 przyjęcia „sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2015 - 2017 za 2015 rok”;

2.3 przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej Gminy Słupno za rok 2015;

2.4 przyjęcia sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za 2015 rok;

3. Sprawy różne.

Przewodniczący komisji stwierdził kworum.

Przewodniczący komisji Michał Drajkowski poddał pod głosowanie proponowany porządek posiedzenia.

Głosowało 4 radnych. „Za” głosowało 4 radnych, „przeciw” 0 głosów, „wstrzymujących się” 0 głosów.

Przewodniczący komisji ogłosił, że proponowany porządek posiedzenia został przyjęty.

Ad.2.2

Dyrektor GOPS w Słupnie Pani Magdalena Szochner-Siemińska przedstawiła „sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2015 - 2017 za 2015 rok”. Wyjaśniła cele programu jakie mu przyświecają. Głównym realizatorem programu wsparcia rodzin jest GOPS w Słupnie. W programie przewidziany jest dostęp do poradnictwa psychologicznego oraz do porad prawnych. Do dyspozycji był prawnik, który świadczył usługi na zasadzie wolontariatu. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie w ramach realizacji programu wspierania rodziny współpracuje z komisariatem policji w Płocku i dzielnicowymi oraz z Gminnym Ośrodkiem Kultury. Działa Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. Głównym realizatorem tej pomocy jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, gdyż zgodnie z ustawą to na nich spoczywa obowiązek koordynacji i realizacji zadań z zakresu wspierania i pomocy rodzinie. Wyjaśniła, że został złożony wniosek o zabezpieczenie większej kwoty dla rodzin pieczy zastępczej. Liczba rodzin pieczy zastępczej nie wzrosła dlatego, też powstała nadwyżka budżetowa na przyszły rok na realizację tego zadania. Ponadto wyjaśniła, na czym polega praca asystenta rodziny.

Radna Lewicka zadała pytanie dotyczące obsługi prawnej. Poprosiła o wyjaśnienie, czy prawnik, który świadczy porady prawne obsługuje tylko osoby objęte tym programem czy, też jest dostępny dla wszystkich mieszkańców gminy.

Dyrektor GOPS w Słupnie Pani Magdalena Szochner-Siemińska wyjaśniła, że jest to prawnik dla wszystkich mieszkańców. Każdy kto potrzebował porady prawnej mógł przyjść i poradzić się prawnika.

Radna Lewicka zadała pytanie dotyczące obsługi prawnej GOPS oraz obsługi prawnej programu 500+.

Dyrektor GOPS w Słupnie Pani Magdalena Szochner-Siemińska wyjaśniła, że Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie ma odrębną obsługę prawną. Umowa na obsługę prawną została zawarta jeszcze przed objęciem funkcji Dyrektora GOPS. Prawnica, który świadczy obsługę prawną obsługuje wszystkie działy i zadania z nimi związane również program 500+.

Radna Lewicka zwróciła uwagę na zwiększenie kwoty na obsługę prawną.

Dyrektor GOPS w Słupnie Pani Magdalena Szochner-Siemińska wyjaśniła, że program 500+ jest programem rządowym. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej otrzymuje tylko 3% z obsługi programu. Jest to kwota, która pozwala utrzymać pracownika, który zajmuje obsługą programu 500+. W ramach tych pieniędzy dokonaliśmy przebudowy budynku. Dokonaliśmy tego ze środków pierwszej transzy. Również z tych 3% pokrywamy koszty obsługi prawnej. Kwota jaka jest uzyskiwana w ramach obsługi programu 500+, tj. 3% nie jest duża kwota, która by pozwala w pełni pokryć koszty jakie ponosi GOPS, niemniej koszty z tej kwoty są pokrywane.

Dyrektor GOPS w Słupnie Pani Magdalena Szochner-Siemińska podkreśliła, że na potrzeby komisji może przedstawić szczegółowe rozliczenie kwot uzyskiwanych w ramach obsługi programu 500+.

Radna Lewicka po prosiła o powyższe szczegółowe rozliczenie kwot z programu 500+.

Dyrektor GOPS w Słupnie Pani Magdalena Szochner-Siemińska zobowiązała się dostarczyć szczegółowe rozliczenie programu 500+ na najbliższe posiedzenie komisji, tj. na dzień 31 sierpnia 2016 r.

Dyrektor GOPS w Słupnie Pani Magdalena Szochner-Siemińska zaznaczyła, że w dniu kiedy odbędzie się najbliższe posiedzenie Komisji Budżetu i Rolnictwa, w zastępstwie może pojawić się Pani Joanna Domagalska.

Dyrektor GOPS w Słupnie Pani Magdalena Szochner-Siemińska oznajmiła, że zestawienie zostanie dostarczone w biurze podawczym w środę, zgodnie z prośbą radnych.

Przewodniczący komisji Michał Drajkowski poddał pod głosowanie za pozytywnym zaopiniowaniem sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2015 - 2017 za 2015 rok.

Głosowało 4 radnych. „Za” pozytywnym przyjęciem głosowało 4 radnych. „Przeciw” 0 głosów. „wstrzymujących się” 0 głosów.

Ad. 2.3

Dyrektor GOPS w Słupnie Pani Magdalena Szochner-Siemińska rozpoczęła przedstawiać ocenę zasobów pomocy społecznej Gminy Słupno za rok 2015. Zaznaczyła, że budynek GOPS w Słupnie nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, a dostosowanie budynku pod względem finansowym jest relatywnie zbyt wysokie. Pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie odwiedzają osoby niepełnosprawne i obchodzą ten problem bardzo skutecznie. Kontrola z Urzędu Wojewódzkiego przebiegła pomyślnie i wydała pozytywną opinię. Poinformowała, iż został złożony wniosek na doposażenie. Pieniądzy podstawowych nie otrzymaliśmy ale dostaliśmy wzrost dotacji od wojewody. Innym budynkiem GOPS w Słupnie jest Gminny Żłobek w Słupnie, który znajduje się w siedzibie przedszkola „Niezapominajka”. Na podstawie realnego zapotrzebowania i warunków budynku więcej dzieci nie jesteśmy w stanie przyjąć. Jedynie rozbudowa albo zmiana lokalizacji żłobka do innego budynku może przyczynić się do przyjęcia większej liczby dzieci. Wszystkie dzieci przyjęte do żłobka to dzieci mieszkańców gminy Słupno.

Radna Grzybowska zwróciła uwagę na brak imion i nazwisk przy publikowaniu listy rankingowej dzieci przyjętych do żłobka. Są tylko same numery pesel dzieci.

Dyrektor GOPS w Słupnie Pani Magdalena Szochner-Siemińska przyjęła sugestię radnych dotyczącą publikowania imion i nazwisk na liście rankingowej dzieci przyjętych do żłobka. Opowiada się za takim rozwiązaniem aby były publikowane imiona i nazwiska wraz z numerem pesel. Następnie zreferowała działalność „Klubu wolontariatu”. Wyjaśniła różnice występujące w zestawieniu w zasobach ludzkich (pracowniczych). Omówiła realizację wydatków na 2015 rok.

Przewodniczący Drajkowski wskazał na występujący błąd w zestawieniu.

Dyrektor GOPS w Słupnie Pani Magdalena Szochner-Siemińska odpowiedziała, że zna ten błąd w związku z czym, złożyła pisemne oświadczenie zaadresowane na Radę Gminy. Wyjaśniła na czym ten błąd polega i dlaczego on pojawił się. Wyjaśniła, że dla potrzeb komisji została przygotowana specjalna tabela, która miała być czytelna i nie zawierać błędów.

Przewodniczący komisji Michał Drajkowski poddał pod głosowanie za pozytywnym zaopiniowaniem ocenę zasobów pomocy społecznej Gminy Słupno za rok 2015.

Głosowało 4 radnych. „Za” pozytywnym przyjęciem głosowało 0 radnych. „Przeciw” 0 głosów. „wstrzymujących się” 4 głosów.

Dyrektor GOPS w Słupnie Pani Magdalena Szochner-Siemińska podziękowała za udział w posiedzeniu komisji i opuściła sale. (16:40)

Ad. 2.1

Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego Joanna Wereszczyńska przedstawiła projekt uchwały określającej zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów, z jakich mogą być wykonane. Przedstawiła zmiany w prawie budowlanym, które weszły w życie 20 lutego 2015 r. Najistotniejsze zmiany to budowa miejsca postojowych dla samochodów do 10 stanowisk włącznie, obiekty małej architektury. Nie wymaga to ani pozwolenia ani zgłoszenia. Wyjaśniła, że zmiana ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym przenosi w pewien sposób odpowiedzialność regulowania tych kwestii na jednostki samorządu terytorialnego poprzez wydanie aktów prawa miejscowego w postaci tzw. uchwały krajobrazowej. Dotyczy ona tablic reklamowych, urządzeń reklamowych, szyldów, ogrodzeń i jest to gminna uchwała krajobrazowa. Co do zasady jest to uchwała intencyjna, czyli taka sama jest procedura jak w przypadku studium planu. Najpierw jest uchwała intencyjna, następnie podlega odpowiedniej procedurze tak, jak przy studium, tj. najpierw tworzy się opracowanie, projekt uchwały poddaje się pod konsultacje, itd. a na samym końcu tej procedury wydawana się uchwała zatwierdzająca i uchwała krajobrazowa zaczyna obowiązywać. Reguluje ona kwestie pobierania opłat krajobrazowych, jakiego rodzaju reklamy można postawić, ich wielkość i miejsce występowania, ustala zasady budowania obiektów małej architektury, ogrodzeń, itd. Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego Joanna Wereszczyńska podkreśla, że można te zasady uregulować ale nie ma takiego obowiązku. Zaznacza, że obecnie prezentowany projekt dotyczy uchwały intencyjnej.

Radna Lewicka zapytała czy podjęcie uchwały związane jest z poniesieniem przez gminę jakichkolwiek kosztów.

Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego Joanna Wereszczyńska wyjaśniła, że studium planu miejscowego musi być opracowane przez odpowiednią osobę z uprawnieniami. Założenie jest takie żeby wszystko sporządził samemu, ale nie ma gwarancji, że Urząd będzie w stanie samodzielnie wszystko wykonać.

Radna Lewicka zapytała czy obecnie są zgłoszenia mieszkańców gminy na zamieszczone reklamy.

Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego Joanna Wereszczyńska odpowiedziała, że dzisiaj otrzymała zgłoszenie dotyczące postawionego gołębnika (budynek małej architektury) w miejscowości Świącieniec. Zobowiązała się, że na następne posiedzenie komisji przedstawi podjętą uchwałę w innej gminie, przedstawi ją i omówi wszelkie zagrożenia z niej wynikające.

Przewodniczący przełożył głosowanie na następne posiedzenie komisji tj. na dzień 31 sierpień 2016 r. w sprawie wydania pozytywnej opinii projektu uchwały określającej zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i rządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów, z jakich mogą być wykonane.

Ad. 2.4

Przedstawiciel Komisji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Monika Błaszczuk-Szychulda rozpoczęła przedstawiać sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za 2015 rok. Przedstawiła cel programu jakim było zapobieganie powstawaniu nowych programów związanych z uzależnieniem na terenie gminy Słupno oraz ograniczenie istniejących po przez zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu. Realizatorem programu był GOPS w Słupnie, GOK i Szkoła Podstawowa w Świącieńcu. Gminny Ośrodek Kultury w Cekanowie przeprowadził 7 programów. Gminny Ośrodek Kultury w Cekanowie zrealizował 2 tygodniowe ferie zimowe w dniach 19.01 – 30.01. 2015 r. łączna liczba dzieci wynosi 70. Koszt tego programu wyniósł 3 353,05 zł. Kolejny program jaki został przeprowadzony odbył się pod nazwą „nie pał przy mnie proszę”. Gminny Ośrodek Kultury zorganizował go w dniu 30 maja 2015 r. i połączony był z rekreacyjnym biegiem wiosny przy szkole w słupnie. Koszt programu wyniósł 5 200,04 zł. Trzeci program pn. „stop przemocy” w dniu 27 czerwca 2015 r. w Wykowie. Dzieci wspólnie z wolontariuszami GOK wykonał ilustracje związane z agresją. Koszt realizacji programu wyniósł 6 554,82 zł. Czwarty program pn. „zanim będzie za późno” w okresie od lipca do sierpnia 2015 r. GOK zorganizował zajęcia wakacyjne dla dzieci. W zajęcia wzięło udział około 100 dzieci. Koszt programu wyniósł 7 500,66 zł. Piąty program pn. „moja rodzina” odbył się w dniu 4 grudnia 2015 r. w Gminnym Ośrodku Kultury w Cekanowie. Zostały zorganizowane Mikołajki dla wszystkich uczestników zajęć kulturalnych poza lekcyjnych oraz ich rodzin. Koszt 3 993,13 zł. Szósty program pn. „fantastyczne możliwości”. Obejmował on rozwój zainteresowań dzieci uczestniczących w zajęciach poza lekcyjnych organizowany przez Gminny Ośrodek Kultury. Koszt realizacji programu wyniósł 6 898,30 zł. Siódmy program pn. „jestem w kropce” odbył się w dniu 3 lutego 2016 r. w Szkole Podstawowej w Liszynie. Odbyło się spotkanie z specjalistką ds. uzależnień Panią psycholog Anetą Sokołowską z Centrum Rozwoju Osobistego Psychoterapii Alter Ego. Psycholog starała się przekazać rodzicom, iż w trakcie procesu wychowania dziecko uczy się postrzegać własną osobę i jak bardzo ważny jest stan psychiczny i poczucie własnej wartości u dzieci. Koszt realizacji programu wyniósł 1 500,00 zł. Kolejnym realizatorem była Szkoła Podstawowa w Świącieńcu. Szkoła zrealizowała program pn. „domowi detektywi: Jaś i Małgosia na tropie”. W ramach programu odbyły się zajęcia profilaktyczne. Celem zajęć było opóźnienie inicjacji alkoholowej wśród dzieci w wieku 10-11 lat. Koszt programu wyniósł 2 418,28 zł. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie zorganizował program mający za cel ograniczenie zażywania narkotyków i innych środków odurzających i uzależniających i związanych z tym problemów na terenie gminy Słupno. Zorganizowano wyjazd edukacyjno-profilaktyczny do Jabłonowca dla młodzieży w wieku 13 – 19 lat z terenu gminy Słupno. Celem tego wyjazdu był prowadzenie warsztatów z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii. Gimnazjum w Słupnie zorganizowało cykl szkoleń dla uczniów i rodziców oraz nauczycieli w ramach szkolnego programu profilaktyki. Zwiększono łatwość dostępu dla osób uzależnionych do poradnictwa psychologicznego w GOPS w Słupno. Specjalista ds. uzależnień w ramach punktu konsultacyjnego znajdującego się w budynku GOPS pełni dyżury w każdy

piątek w godzinach od 13.00 do 15.00. Przeprowadzono 217 konsultacji. Koszt realizacji programu wyniósł: wygrodenie dla specjalisty ds. uzależnień 6 723,65 zł, wynagrodzenie dla pracownika obsługującego punkt konsultacyjny 3 600, 00 zł, wyjazd edukacyjny dla młodzieży w wieku 13-19 lat w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów 3 791,91 zł plus pozostałe koszty, jak transport, nocleg, wyżywienie. Przedstawiła realizację zadania drugiego polegającego na udzieleniu rodzinom u których występują problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej oraz przeprowadzenia działalności informacyjnej. Realizacja zadania trzeciego: prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej w edukacyjnym oraz szkoleniowym w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży. W ramach tego zadania został zorganizowany wyjazd do Jabłonowca. W programie wzięło udział 18 osób. Koszt realizacji programów przeciwdziałania narkomanii wyniósł 14 115,56 zł. Zaznaczyła, że komisja prowadziła działania poddania osób uzależnionych od alkoholu leczeniu odwykowemu, podejmowała działania pomocy dzieciom z rodzin patologicznych, opiniowali wnioski dotyczące wydania zezwolenia sprzedaży na alkohol i wydawaniu opinii o cofnięciu zezwoleń w przypadku naruszenia zakazu sprzedaży alkoholu, współpraca z Wójtem Gminy Słupno i Radą Gminy w zakresie udzielania pomocy rodzinom z problemami alkoholowymi, zorganizowanie wycieczki letniej w formie kolonii z programu profilaktycznego dotyczącego profilaktyki uzależnień w rodzinie dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu gminy Słupno.

Przewodniczący Michał Drajkowski zwrócił uwagę na kwoty, które znajdują się w tabeli ujętej w sprawozdaniu. Kwota związana z przeciwdziałaniem narkomanii jest prawidłowa natomiast kwota związana z przeciwdziałaniem alkoholizmowi już nie pokrywa się i powstała różnica w wysokości około 40 tys. zł.

Monika Błaszczuk-Szychułda wyjaśniła powstałą rozbieżność. Budżet wyniósł 75 600,00 zł, GOK otrzymał od nas dotację w kwocie 35 tys. zł, GOPS otrzymał dotację w wysokości 30 127,66 zł, Szkoła Podstawowa w Świecieńcu otrzymała dotację w kwocie 1 400,00 zł, wynagrodzenia komisja 6 350,00 zł, składki od wynagrodzeń 369,38 zł i 52,96 zł, koszt leczenia odwykowego wynosi 400,00 zł. Monika Błaszczuk-Szychułda zaznaczyła, że to są wyliczenia otrzymane od głównej księgowej.

Przewodniczący Michał Drajkowski odniósł się do wydawanych zezwoleń na sprzedaż alkoholu, jaki jest ich koszt oraz czy wpływy z opłat są ujęte w budżecie komisji.

Monika Błaszczuk-Szychułda odpowiedziała, że wpływy z opłat za wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu są ujęte w budżecie.

Przewodnicząca Elżbieta Kuchta zapytała o liczbę punktów sprzedaży alkoholu na terenie gminy Słupno.

Monika Błaszczuk-Szychułda nie potrafiła odpowiedzieć na to pytanie. Oświadczyła, że nie posiada wiedzy ile zostało wydanych zezwoleń na sprzedaż na alkohol.

Radna Lewicka zapytała jaka była łączna kwota pieniężna z wydanych decyzji na sprzedaż alkoholu. Odniosła się również do przedstawionego budżetu, czy kwota 75 tys. zł (przeciwdziałanie alkoholizmowi) i 14 tys. zł (przeciwdziałanie narkomanii) są kwotami uzyskanymi tylko i wyłącznie z wydanych zezwoleń na sprzedaż alkoholu.

Monika Błaszczuk-Szychułda oświadczyła, że nie posiada wiedzy na ten temat.

Radny Łączyński zapytał o wysokość kwoty pieniężnej jaka pozostała nie wydana w roku 2015.

Radna Lewicka zapytała czy budżet komisji finansowany jest z budżetu gminy i jaka jest wysokość z uzyskanych wpływów z wydanych zezwoleń na sprzedaż alkoholu.

Michał Drajkowski również zapytał o wysokość finansowania komisji z budżetu gminy, oraz o wysokość wpływów uzyskanych z wydanych zezwoleń na sprzedaż alkoholu i jak te kwoty odnoszą się do poniesionych wydatków.

Przewodniczący Michał Drajkowski przełożył głosowanie nad zaopiniowanie sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za 2015 rok na następne posiedzenie Komisji Budżetu i Rolnictwa, tj. na dzień 31 sierpień 2016 r. na godzinę 9.00.

Przewodniczący Michał Drajkowski zapytał czy są do umówienia sprawy różne.

Godzina 17:30

W związku z brakiem spraw różnych Przewodniczący Michał Drajkowski zamknął posiedzenie Komisji Budżetu i Rolnictwa.

Sporządził: Daniel Biernat