



**WNIOSEK  
O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OCHRONY  
PRZED BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI**

**Wójt Gminy w Słupnie**

1. Imię i nazwisko / nazwa

2. Adres zamieszkania / adres siedziby (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

3. NIP

4. Określenie przedmiotu działalności:

5. Określenie obszaru działalności

6. Określenie środków technicznych jakimi dysponuje przedsiębiorca na prowadzenie działalności objętej wnioskiem.

7.

a. sprzęt specjalistyczny przeznaczony do wyłapywania i obezwładniania zwierząt

b. oznakowany środek transportu przystosowany do przewozu wyłapanych zwierząt

c. inne



7. Informacja o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

Blank area for providing information on technologies used or planned for use in the scope of the activity covered by the application.

8. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

Blank area for proposing measures in the field of environmental and sanitary protection planned after the end of the activity.

9. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

Blank area for specifying the start date of the activity and the intended duration of its implementation.

Blank area for the date.

Data

Blank area for the legible signature of the applicant.

Czytelny podpis Wnioskodawcy

**Załączniki:**

1. Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Składając oświadczenie przedsiębiorca jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
2. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego;
3. Dokument poświadczający tytuł prawny do terenu, na którym ma być prowadzona wnioskowana działalność – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę.
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów określonych w uchwale w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Słupno oraz w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt.
5. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia – 616 zł

**Przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Wójtowi Gminy Słupno wszelkie zmiany danych określonych w zezwoleniu.**

- 1) Opłata skarbową za wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami wynosi 616 zł.
- 2) Opłata skarbową za przedłużenie terminu ważności lub zmianę warunków wydanego zezwolenia jeżeli dotyczy przedłużenia terminu ważności lub rozszerzenia zakresu działalności – wynosi 50 % stawki określonej od zezwolenia.
- 3) Opłata skarbową za pełnomocnictwo wynosi 17 zł.
- 4) Opłaty skarbowej należy dokonać na konto Urzędu Gminy w Słupnie Vistula Bank Spółdzielczy 22 9011 0005 0002 0981 2000 0020.
- 5) Opłaty skarbowej należy dokonać w dniu złożenia wniosku.



## KLAUZULA INFORMACYJNA

**Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO, informujemy, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Słupno z siedzibą w Słupnie przy ul. Miszewskiej 8A, 09-472 Słupno. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [ug@slupno.eu](mailto:ug@slupno.eu) lub telefonicznie pod numerem telefonu 24 267 95 60.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych. Pisemnie na adres Urzędu Gminy Słupno tj. ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [iod.gmina@slupno.eu](mailto:iod.gmina@slupno.eu) lub telefonicznie pod numerem telefonu 24 267 95 60.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w szczególności w celach:
  - realizacji zgłoszenia,
  - prowadzenia postępowania administracyjnego,
  - przygotowania projektu decyzji administracyjnej,
  - wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy,
  - realizacji pozostałych zadań Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa unijnego i krajowego, w szczególności na podstawie:
  - Art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),oraz:
  - Ustawy Prawo Ochrony Środowiska,
  - Ustawy o odpadach,
  - Ustawy Prawo wodne,
  - Ustawy o ochronie przyrody,
  - Ustawy o lasach,
  - Ustawy Prawo łowieckie,
  - Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
  - Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
  - Ustawy o ochronie zwierząt,
  - Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Jeśli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem podjęcia i prowadzenia czynności i jest ono:
  - obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa,
  - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.