



Słupno, dnia

Imię i nazwisko / pełna nazwa inwestora

Adres zamieszkania / siedziby (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Nr telefonu*

Imię i nazwisko pełnomocnika

Adres (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Nr telefonu*

** (dane podawane dobrowolnie – podanie numeru telefonu ma charakter opcjonalny, służy wyłącznie uproszczeniu kontaktu z wnioskodawcą i przyspieszeniu rozpatrywania wniosku)*

Wójt Gminy Słupno

**WNIOSEK
O PRZENIESIENIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH DLA RZEDSIĘWZIĘCIA,
NA RZECZ INNEGO PODMIOTU**

Na podstawie art. 72 a ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wnoszę o przeniesienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na:

Określenie podmiotu, na rzecz którego ma zostać przeniesiona decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia:



Określenie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia, będącej przedmiotem wniosku
(znak, data wydania):

.....

.....

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Wniosek o przeniesienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, na rzecz innego podmiotu.
2. Zgoda strony, na rzecz której decyzja została wydana, na przeniesienie tej decyzji.
3. Oświadczenie podmiotu, na rzecz którego decyzja ma być przeniesiona, o tym, że przyjmuje warunki zawarte w decyzji podlegającej przeniesieniu.
4. Pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu, na rzecz którego decyzja została wydana (w przypadku, gdy działa on przez pełnomocnika).
5. Pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu, na który ma zostać przeniesiona decyzja (w przypadku, gdy działa on przez pełnomocnika)
6. Dowód wpłaty świadczący o dokonaniu opłaty skarbowej**.

* - właściwe zaznaczyć

Opłaty skarbowe:

- 105 zł - opłata skarbowa za przeniesienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na rzecz innej osoby;
- 17 zł – opłata skarbowa za pełnomocnictwo.

Opłaty skarbowej należy dokonać na konto Gminy Słupno

22 9011 0005 0002 0981 2000 0020

Vistula Bank Spółdzielczy

** Z opłaty skarbowej zwolnione są:

- jednostki budżetowe,
- jednostki samorządu terytorialnego,
- organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej, albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.



KLAUZULA INFORMACYJNA

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Słupno z siedzibą: ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: ug@slupno.eu, lub telefonicznie 24 267 95 60.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych. Pisemnie na adres Urzędu Gminy Słupno, ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno, za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod.gmina@slupno.eu, lub telefonicznie 24 267 95 60.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO,
 - podjęcia działań przed zawarciem i realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w szczególności podczas:
 - prowadzenia postępowania administracyjnego,
 - przygotowania projektu decyzji administracyjnej,
 - wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy,
 - realizacji zgłoszenia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - Ustawy Prawo Ochrony Środowiska,
 - Ustawy o odpadach,
 - Ustawy Prawo wodne,
 - Ustawy o ochronie przyrody,
 - Ustawy Prawo geologiczne i górnicze,
 - Ustawy o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych,
 - Ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji ustawowych zadań Gminy Słupno na podstawie art. 6 RODO, instrukcji kancelaryjnej, jednolitych, rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sposób i trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem podjęcia i prowadzenia czynności i jest ono:
 - obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa,
 - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.