



REGULAMIN przesyłania faktur VAT za pośrednictwem kanałów elektronicznych

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument, Regulamin przesyłania
2. faktur VAT za pośrednictwem kanałów elektronicznych, określa zasady przesyłania oraz udostępniania faktur VAT w formie elektronicznej z tytułu usług dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
3. Na dzień akceptacji Regulaminu przesyłania faktur VAT za pośrednictwem kanałów elektronicznych, podmiotem świadczącym usługę eFaktury jest Gmina Słupno z siedzibą w Słupnie przy ul. Miszewskiej 8a, NIP 774-32-13-464, Regon 611015997.

Rozdział II. Definicje

Użyte w niniejszym dokumencie, Regulamin przesyłania/udostępniania faktur VAT za pośrednictwem kanałów elektronicznych pojęcia oznaczają:

1. Odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, będąca stroną Umowy zawartej z Gminą Słupno.
2. eFaktura – faktura w formie elektronicznej w dowolnym formacie elektronicznym, wystawiona, przesłana oraz udostępniona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2020r. poz. 106).
3. Umowa – każda umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawarta pomiędzy Odbiorcą a Gminą Słupno.

Rozdział III. Opis Usługi i warunków jej świadczenia

1. Usługa eFaktury polega na przesyłaniu faktur wystawionych Odbiorcy przez Gminę Słupno z tytułu sprzedaży towarów i usług, w formacie PDF za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany przez Odbiorcę. eFaktura wysyłana jest z adresu: faktura.woda@slupno.eu.
W przypadku zmiany wymienionego adresu e-mail, Gmina Słupno poinformuje Odbiorcę o tym fakcie, drogą elektroniczną wraz z przesłaną eFakturą. Zmiana wymienionego adresu e-mail nie stanowi zmiany Regulaminu przesyłania faktur VAT za pośrednictwem kanałów elektronicznych.
2. Przesyłanie Odbiorcy faktur VAT za pośrednictwem kanałów elektronicznych zastępuje przesyłanie faktur w formie papierowej.
3. Przesyłanie faktur VAT z tytułu usług dostarczania wody i odprowadzania ścieków za pośrednictwem kanałów elektronicznych nie wiąże się z dodatkowymi opłatami obciążającymi Odbiorcę.
4. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z Usługi eFaktura jest:
 - a. wyrażenie przez Odbiorcę zgody na przesyłanie faktur VAT za pośrednictwem kanałów elektronicznych i jej pozytywnej weryfikacji po stronie GMINY Słupno.
 - b. wskazanie przez Odbiorcę adresu e-mail, na który będą wysyłane eFaktury.
 - c. posiadanie przez Odbiorcę dostępu do urządzenia elektronicznego z zainstalowaną przeglądarką internetową i łączem do Internetu.

Rozdział IV. Formy składania dyspozycji zgody na przesyłanie/udostępnianie faktur VAT za pośrednictwem kanałów elektronicznych

1. Zgoda, o której mowa w rozdziale III punkt 4a może zostać złożona w formie:
 - a. pisemnej – w Biurze Obsługi Klienta lub korespondencyjnie poprzez przesłanie podpisanego uprzednio formularza zgody na adres wskazany na fakturze,
 - b. elektronicznej – po przesłaniu na adres ug@slupno.eu skanu podpisanego uprzednio formularza zgody.

Rozdział V. Świadczenie i realizacja usługi przesyłania faktur w formie elektronicznej

1. Wystawianie faktur elektronicznych może rozpocząć się od następnego okresu rozliczeniowego po pozytywnym zweryfikowaniu zgody Odbiorcy, o której mowa w rozdziale III punkt 4a. W przypadku faktur korygujących oraz duplikatów faktur oraz niektórych faktur rozliczeniowych, Gmina Słupno zastrzega sobie możliwość przesyłania ww. dokumentów w formie papierowej i nie udostępniania ich w formie plików PDF w kanałach elektronicznych, w szczególności w przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwią przesłanie eFaktury. Faktura zostanie wówczas wystawiona w formie papierowej i dostarczona pocztą.
2. Odbiorca zobowiązuje się w okresie korzystania z Usługi do utrzymywania aktywnego adresu e-mail, o którym mowa w rozdziale III punkt 4b. Gmina Słupno nie będzie ponosiła negatywnych skutków nieodebrania eFaktury, w sytuacji gdy zostanie ona przesłana pod adres e-mail ostatnio wskazany przez Odbiorcę, o zmianie którego, Odbiorca nie poinformował Gminy Słupno. Aktualizacja adresu e-mail może zostać złożona przez Odbiorcę kanałami obsługi wskazanymi w rozdziale IV punkt 1.

3. Zgoda Odbiorcy na udostępnianie faktur za pośrednictwem kanałów elektronicznych oznacza rezygnację z otrzymywania faktur w formie papierowej.
4. Zasady dokonywania płatności przez Odbiorcę określone są w obowiązującej Umowie.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

1. Odbiorca może zrezygnować z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem kanałów elektronicznych. W przypadku złożenia rezygnacji, Odbiorca będzie otrzymywał faktury w formie papierowej, począwszy od następnego cyklu rozliczeniowego następującego po dacie złożenia oświadczenia. Oświadczenie może być złożone przez Odbiorcę kanałami obsługi wskazanymi w rozdziale IV punkt 1.
2. Reklamacje dotyczące Usługi mogą być składane:
 - a. telefonicznie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Gminy w Słupnie pod numerem telefonu (024) 267 95 79
 - b. pisemnie na adres wskazany na fakturze
 - c. za pomocą poczty elektronicznej pod adresem ug@slupno.eu
3. Rozpatrzenie zapytań, uwag i reklamacji związanych ze świadczeniem Usługi następuje w formie elektronicznej, pisemnej lub telefonicznej w terminie 14 dni od daty przyjęcia zgłoszenia.
4. Gmina Słupno zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu przesyłania faktur VAT za pośrednictwem kanałów elektronicznych z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się w szczególności konieczność dostosowania do obowiązujących przepisów prawa, rekomendacje, zalecenia, decyzje organów administracji publicznej, poprawę bezpieczeństwa świadczonych usług, poprawę funkcjonalności usług. W przypadku zmiany niniejszego Regulaminu przesyłania faktur VAT za pośrednictwem kanałów elektronicznych Odbiorca zostanie poinformowany o zmianach na wskazany adres e-mail lub pisemnie. W przypadku braku zgody Odbiorcy na wprowadzone zmiany, będzie mu przysługiwało prawo do rezygnacji z usługi, o której mowa w rozdziale VI punkt 1.
5. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie przesyłania faktur VAT za pośrednictwem kanałów elektronicznych, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r. poz. 1145 ze zm.).

Rozdział VII. Klauzula informacyjna

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Słupno z siedzibą: ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: ug@slupno.eu, lub telefonicznie 24 267 95 60.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z wyznaczonym przez administratora inspektorem ochrony danych. Pisemnie na adres Urzędu Gminy Słupno, ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno, za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod.gmina@slupno.eu, lub telefonicznie 24 267 95 60.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO w szczególności w związku przesyłaniem faktur w formie elektronicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106).
5. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji ustawowych zadań Gminy Słupno na podstawie art. 6 RODO, instrukcji kancelaryjnej, jednolitych, rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sposób i trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Obowiązek podania danych jest dobrowolny, jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wystawiania przez Gminę Słupno faktur w wersji elektronicznej z tytułu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.