

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 77/2018
Wójta Gminy Słupno
z dnia 27 kwietnia 2018 r.

Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Słupno

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej, będącej własnością Gminy Słupno, położonej w Słupnie, przy ulicy Młynarskiej.
2. Organizatorem ustnego przetargu nieograniczonego jest Wójt Gminy Słupno.
3. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

II. PODSTAWA PRAWNA PRZEPROWADZENIA PRZETARGU.

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 121 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108 z późn. zm.).
3. Uchwała nr 77/VIII/18 Rady Gminy Słupno z dnia 6 lutego 2018r. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie działki ewidencyjnej numer 313/11 położonej w Słupnie przy ulicy Młynarskiej stanowiącej własność Gminy Słupno.

III. PRZEDMIOT PRZETARGU I JEGO CENA.

1. Przedmiotem przetargu jest nieruchomość gruntowa niezabudowana, stanowiąca własność Gminy Słupno, położona w Słupnie przy ul. Młynarskiej, uregulowana w księdze wieczystej Nr PL1P/00069618/1 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Płocku VI Wydział Ksiąg Wieczystych, oznaczona jako działka ewidencyjna nr 313/11 o powierzchni 614 m², w obrębie 0017 Słupno.
2. Cena wywoławcza nieruchomości podana została do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu.

IV. WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU.

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne (lub inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej a którym przepisy ustawy przyznają zdolność do czynności prawnych), które wpłaciły wadium w określonej wysokości i w wyznaczonym terminie, na wskazany w ogłoszeniu o przetargu numer konta z dokładnym opisem przedmiotu przetargu oraz wpłacającego, oryginał dowodu wniesienia wadium podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.

2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

3. Na potwierdzenie tożsamości uczestnicy przetargu, ich pełnomocnicy powinni przedstawić aktualny dokument tożsamości.

4. Osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą pozostające w związku małżeńskim i pozostające we wspólnocie majątkowej (ustawowej lub umownej) zobowiązane są przedstawić oświadczenie współmałżonka, iż wyraża on zgodę na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu po cenie zaoferowanej przez współmałżonka uczestniczącego w przetargu.

5. Reprezentanci osób prawnych uczestniczących w przetargu powinni przedstawić aktualny wypis z właściwego rejestru sądowego.

6. Pełnomocnicy winni ponadto przedstawić pisemne umocowanie do udziału w przetargu.

7. Uczestnicy przetargu składają obligatoryjnie pisemne oświadczenie potwierdzające zapoznanie się ze stanem faktycznym i prawnym zbywanych nieruchomości i oświadczenie z numerem konta bankowego na które ma być zwracane wadium w przypadku negatywnego wyniku przetargu.

Wskazane oświadczenia stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.

V. KOMISJA PRZETARGOWA

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem przetargu sprawuje komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Słupno.

2. Przed otwarciem przetargu komisja przetargowa sprawdza dane personalne, pełnomocnictwa osób przystępujących do przetargu, dowody wpłaty wadium oraz pozostałe dokumenty określone w regulaminie przetargu. Następnie sporządza listę osób uprawnionych do uczestnictwa w przetargu i podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wniosły wadium lub zostały zwolnione z tego obowiązku oraz zostały dopuszczone do przetargu.

3. Komisja przetargowa działa na podstawie niniejszego regulaminu i obowiązujących przepisów prawa.

VI. PRZETARG

1. Przetarg odbywa się w obecności uczestników przetargu, w terminie i miejscu podanych w ogłoszeniu o przetargu.

2. Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji dokument stwierdzający tożsamość. Jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonymi podpisami.

3. Komisja dopuszcza do licytacji tylko tych uczestników, którzy złożyli dokumenty wymagane przez organizatora przetargu. Uczestnik przetargu, który spóźnił się na otwarcie przetargu, nie zostanie dopuszczony do licytacji.
4. Przetarg otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje o nieruchomości, cenie wywoławczej, terminie wniesienia zapłaty, skutkach uchylenia się od zawarcia umowy oraz podając do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które złożyły „zgłoszenie udziału w przetargu”, wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
5. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
6. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
7. Uczestnicy Przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
9. Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
10. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą oraz w sytuacji, gdy przetarg został ogłoszony prawidłowo i nikt do niego nie przystąpił.
11. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
12. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
13. Uczestnikom przetargu, przysługuje w ciągu 7 dni od dnia zamknięcia przetargu, możliwość złożenia pisemnej skargi na czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Słupno.



VII. PROTOKÓŁ Z PRZETARGU

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje:
 - a. termin, miejsce i rodzaj przetargu,
 - b. oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
 - c. obciążenia nieruchomości,
 - d. zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - e. wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez uczestników przetargu,
 - f. osoby dopuszczone i niedopuszczone do przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - g. cenę wywoławczą nieruchomości i najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
 - h. rozstrzygnięcia podjęte przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
 - i. imię i nazwisko albo nazwę lub firmę i adres osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,
 - j. imiona i nazwiska Przewodniczącego oraz członków Komisji,
 - k. datę i miejsce sporządzenia protokołu.
2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, a jeden dla nabywcy nieruchomości.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

VIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Wójt Gminy Słupno w ciągu 21 dni, a nie wcześniej niż 7 dni od dnia zamknięcia przetargu zawiadomi wyłonionego nabywcę o dokładnym terminie (dzień i godzina) i miejscu zawarcia umowy zbycia.
2. Wylicytowana cena nieruchomości winna być uiszczona przez wyłonionego nabywcę w całości najpóźniej w przeddzień zawarcia aktu notarialnego przenoszącego własność.
3. Wpłaty należy dokonać na konto:

Urząd Gminy Słupno
Ul. Miszewska 8a
09-472 Słupno
12 2030 0045 1110 0000 0285 1010



4. Wójt Gminy Słupno odstąpi od zawarcia umowy zbycia nieruchomości, a wadium ulegnie przepadkowi jeżeli:

a) osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt VIII.1.;

b) osoba ustalona jako nabywca nieruchomości, nie wywiąże się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu z obowiązku uiszczenia całej kwoty zbycia nieruchomości ustalonej w drodze licytacji;

c) osoba ustalona jako nabywca nieruchomości jest cudzoziemcem, który nie otrzymał po złożeniu stosownego wniosku, zgody właściwego Ministra na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu (w przypadkach kiedy zgoda taka jest wymagana).

5. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy zbycia nieruchomości w formie aktu notarialnego oraz z przeniesieniem prawa własności ponosi w całości nabywca nieruchomości.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Odwołanie przetargu przez Wójta Gminy Słupno może nastąpić jedynie z uzasadnionych przyczyn, poprzez niezwłoczne podanie informacji o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości.

2. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli:

a) nikt nie przystąpił do przetargu,

b) żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

3. Niniejszy Regulamin jest jawny.

Załączniki:

1. oświadczenia przewodniczącego oraz członków komisji

2. oświadczenia o zapoznaniu się ze stanem faktycznym i prawnym zbywanych nieruchomości i warunkami przetargu zawartymi w regulaminie

3. oświadczenia o numerze konta, bankowego na które ma być zwracane wadium w przypadku negatywnego wyniku przetargu

WÓJT

Marcin Zawadka



Załącznik Nr 1
do Regulaminu przetargu ustnego
nieograniczonego na zbycie niezabudowanej
nieruchomości gruntowej

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/ członka* Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości zabudowanej o powierzchni 0,0614 ha, położonej w Słupnie, ul. Młynarskiej, powiat płocki, województwo mazowieckie, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako dz. nr 313/11 w obr. ewid. 0017 Słupno, dla której Sąd Rejonowy w Płocku Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi Księgę Wieczystą Nr PL1P/00069618/1

Ja (imię i nazwisko), zamieszkały/-ła
.....(adres),
.....(PESEL) oświadczam, że:

- nie biorę udziału w przetargu,
- w przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie,
- nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Słupno, dnia r.

(podpis)

* niepotrzebne

Załącznik Nr 2
do Regulaminu przetargu ustnego
nieograniczonego na zbycie niezabudowanej
nieruchomości gruntowej

OŚWIADCZENIE

Ja (imię i nazwisko), zamieszkały/-ła
.....(adres),
legitymujący/-a się dowodem osobistym.....(seria numer),
.....(PESEL) oświadczam, że zapoznałem/łam się ze stanem faktycznym
oraz prawnym przedmiotu przetargu, z zasadami, warunkami zawartymi w regulaminie
przetargu i nie wnoszę w wyżej wskazanym zakresie żadnych zastrzeżeń i uwag oraz
zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....
(podpis)

**Załącznik Nr 3
do Regulaminu przetargu ustnego
nieograniczonego na zbycie niezabudowanej
nieruchomości gruntowej**

OŚWIADCZENIE

Ja (imię i nazwisko), zamieszkały/-ła
.....(adres),
legitymujący/-a się dowodem osobistym.....(seria numer),
.....(PESEL) oświadczam, że w przypadku negatywnego wyniku przetargu
zwrot wadium wpłaconego przez moją osobę należy zwrócić na następujący numer rachunku
bankowego

.....

(podpis)