

**Zimowe utrzymanie gminnych dróg gruntowych w miesiącach zimowych  
2014-2015 na terenie gminy Słupno**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych



**Zamawiający: Gmina Słupno  
ul. Miszewska 8a  
09-472 Słupno**

**tel.- 24 267-95-60; 24 267-95-84  
fax.: 24 261-95-38**

**SŁUPNO, GRUDZIEŃ 2014 R.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Słupno**  
**ul. Miszewska 8a**

**09-472 Słupno**

**REGON 611015997**

**NIP 774 32 13 464**

**tel.- 24 267-95-60; 24 267-95-84**

**fax.: 24 261-95-38**

**e-mail: [ug@slupno.eu](mailto:ug@slupno.eu), [przetargi@slupno.eu](mailto:przetargi@slupno.eu)**

**godziny pracy Urzędu: poniedziałek – 8.00-16.00, wtorek, środa, czwartek, piątek – 7.00-15.00**

**nr konta bankowego: BS MAZOWSZE w Płocku nr 32 9042 0003 0000 1515 2000 0040.**

**ROZDZIAŁ II**  
**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą”.

**ROZDZIAŁ III**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zgodnie z art. 39 ustawy **Zamawiający – Gmina Słupno** zaprasza do składania ofert w trybie **przetargu nieograniczonego** na realizację zadania pn: **„Zimowe utrzymanie gminnych dróg gruntowych w miesiącach zimowych 2014-2015 na terenie gminy Słupno”**.

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

3. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych, tj. obejmujących tylko wybrane części na:  
**Część 1 - Obwód Nr 1** w miejscowościach: Nowe Gulczewo, Stare Gulczewo, Gulczewo PGR i Mirosław o łącznej długości ca 15 km.

**Część 2 - Obwód Nr 2** w miejscowościach Cekanowo i Słupno o łącznej długości ca 11 km.

**Część 3 - Obwód Nr 3** w miejscowościach: Miszewko Stefany, Sambórz, Ramutowo, Święcieniec, Barcikowo, Szeligi, Miszewko Strzałkowskie, Mijakowo, Słupno na północ od drogi krajowej nr 62, o łącznej długości ca 31 km.

**Część 4 - Obwód Nr 4** w miejscowościach: Wykowo, Słupno na południe od drogi krajowej nr 62, Bielino, Rydzyno, Liszyno i Borowiczki-Pieńki o łącznej długości ca 25 km.

Wykonawca może złożyć ofertę na więcej niż jedną część, pod warunkiem dysponowania odpowiednią ilością sprzętu, która pozwoli na równoczesną realizację prac we wszystkich obwodach objętych ofertą. Na jeden obwód odśnieżania Wykonawca musi dysponować, co najmniej jednym sprzętem zgodnie z Rozdz. VI ust. I pkt 3.

Wykonawca składa tylko jedną ofertę zaznaczając w formularzu oferty jakiej lub jakich części zamówienia ona dotyczy.

Oferta częściowa musi obejmować zakres rzeczowy składający się na określoną część (tj. OBWÓD) przedmiotu zamówienia.

Dla każdej części dokonane zostaną odrębnie poniższe czynności:

- ocena ofert,

- wybór najkorzystniejszej oferty,

- zawarcie umowy.

Zamawiający szacuje, że do zimowego utrzymania gminnych dróg gruntowych dla każdej części niezbędny będzie poniżej podany czas pracy sprzętu dla czynności odśnieżania. Wykonawcy przy obliczeniu ceny winni uwzględniać odpowiednio:

**Część I – Obwód Nr 1:** Odśnieżanie 80 godzin,

**Część II – Obwód Nr 2:** Odśnieżanie 70 godzin,

**Część III – Obwód Nr 3:** Odśnieżanie 150 godzin,



#### **Część IV – Obwód Nr 4:** Odsnieżanie 150 godzin.

Obliczona dla każdej z części cena służy wyłącznie do porównania ofert pod względem sposobu obliczenia ceny. Faktyczna ilość zrealizowanych usług będzie zależna od warunków pogodowych i potrzeb związanych z utrzymaniem dróg, mniejsze potrzeby niż określone powyżej nie mogą być podstawą do roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

Docelowa ilość pracy sprzętu w okresie umownym nie jest możliwa do określenia w sposób ścisły, gdyż jest zależna od warunków meteorologicznych, niezależnych od Zamawiającego.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.

9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

12. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, o którym mowa Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

14. Zamawiający m.in. wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

#### **ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia w ramach zadania pn., „**Zimowe utrzymanie gminnych dróg gruntowych w miesiącach zimowych 2014-2015 na terenie gminy Słupno**”.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia został podzielony na cztery części, zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik Nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia, tj:

**Część 1 - Obwód Nr 1** w miejscowościach: Nowe Gulczewo, Stare Gulczewo, Gulczewo PGR i Mirosław o łącznej długości ca 15 km.

**Część 2 - Obwód Nr 2** w miejscowościach Cekanowo i Słupno o łącznej długości ca 11 km.

**Część 3 - Obwód Nr 3** w miejscowościach: Miszewko Stefany, Sambórz, Ramutowo, Święcieniec, Barcikowo, Szeligi, Miszewko Strzałkowskie, Mijakowo, Słupno na północ od drogi krajowej nr 62, o łącznej długości ca 31 km.

**Część 4 - Obwód Nr 4** w miejscowościach: Wykowo, Słupno na południe od drogi krajowej nr 62, Bielino, Rydzyno, Liszyno i Borowiczki-Pieńki o łącznej długości ca 25 km.



2. Wymagania dotyczące sprzętu:

a) Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest:

**dla Obwodu Nr 1** – dysponować pojazdem na podwoziu kołowym (samochód ciężarowy lub ciągnik) przystosowanym do odśnieżania dróg lub ulic z pługiem dwustronnym lub jednostronnym z lemieszem gumowym lub stalowym. Jednostka odśnieżająca powinna zapewniać sprawne wykonywanie zadania na krętych ulicach osiedlowych, z możliwością nawracania na ulicach ślepych (sięgaczach),

**dla Obwodu Nr 2** – dysponować pojazdem na podwoziu kołowym (samochód ciężarowy lub ciągnik) przystosowanym do odśnieżania dróg lub ulic z pługiem dwustronnym lub jednostronnym z lemieszem gumowym lub stalowym. Jednostka odśnieżająca powinna zapewniać sprawne wykonywanie zadania na krętych ulicach osiedlowych, z możliwością nawracania na ulicach ślepych ( sięgaczach),

**dla Obwodu Nr 3** – dysponować pojazdem na podwoziu kołowym (samochód ciężarowy lub ciągnik) przystosowanym do odśnieżania dróg lub ulic z pługiem dwustronnym lub jednostronnym z lemieszem gumowym lub stalowym,

**dla Obwodu Nr 4** – dysponować pojazdem na podwoziu kołowym (samochód ciężarowy lub ciągnik) przystosowanym do odśnieżania dróg lub ulic z pługiem dwustronnym lub jednostronnym z lemieszem gumowym lub stalowym.

b) Każdy pojazd powinien być wyposażony w system monitoringu (GPS), który służyć będzie do ich lokalizacji. System powinien umożliwiać przekazywanie osobie upoważnionej ze strony Zamawiającego pozycji pojazdu w czasie rzeczywistym oraz historii jego tras obejmującej co najmniej 48h.

c) Każdy pojazd powinien być wyposażony w sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym”. Zastrzega się minimalną szerokość odśnieżania 3,5m. W przypadku stwierdzenia nie zachowania wymogów podanych powyżej Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty za fakturę obejmującą skontrolowaną część wykonanej usługi. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawy zgodnie z postawionymi wymaganiami usługi bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. Wielkość zamówienia uzależniona jest od panujących warunków atmosferycznych.

4. Zamawiający zastrzega, że sprzęt może być skierowany do pracy w innym rejonie odśnieżania w przypadku stwierdzenia takiej konieczności przez Zamawiającego.

5. Wartość odśnieżania, obliczona będzie na podstawie liczby godzin pracy i stawki za 1 godzinę odśnieżania.

6. Czas pracy liczony będzie od momentu przybycia sprzętu na jedną z wyznaczonych dla danego rejonu dróg i podjęcia pracy do jej zakończenia i opuszczenia przewidzianego rejonu. Wynagrodzenie za dojazd w wysokości 70% stawki za 1 godzinę odśnieżania przysługuje w przypadku skierowania sprzętu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w obręb inny niż zapisany w umowie.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie pracy płatne będzie na podstawie miesięcznej faktury.

8. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) przystąpienie do prowadzenia akcji zimowej niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub w ich trakcie, w przypadku występowania ciągłych opadów, zawiei i zamieci śnieżnych, zagrażających bezpieczeństwu ruchu z powodu powstania zatorów drogowych,

b) rozpoczęcie świadczenia usług niezwłocznie, nie później jednak niż w czasie 1,50 godziny od otrzymania od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wezwania telefonicznego, ustnego lub pisemnego,

c) samodzielne, natychmiastowe rozpoczęcie świadczenia usług związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w godzinach nocnych, w przypadkach zaistnienia sytuacji wyjątkowych tj.: intensywnych opadów śniegu – po zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu i uzyskaniu jego akceptacji,

d) usuwanie śniegu z dróg (płuzenie) poprzez zgarnianie pokrywy śnieżnej na całej szerokości i długości drogi. Zgarnięty śnieg nie może uniemożliwiać lub utrudniać ruchu pojazdów szczególnie na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach, przystankach autobusowych, miejscach przeznaczonych do ruchu pieszych,

e) używanie sprzętu w pełni sprawnego technicznie, w przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia sprzętu zastępczego,

f) wyposażenie operatora zatrudnionego przy zimowym utrzymaniu dróg w telefon komórkowy umożliwiający bezpośredni kontakt z przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za prowadzenie akcji zimowej,

g) wyznaczenie osób pełniących dyżur w dni wolne od pracy i święta, odpowiedzialnych za przystąpienie do akcji zimowej w przypadku wystąpienia opadów śniegu,

h) Wykonawca uwzględni możliwość ciągłej pracy sprzętu przy złych warunkach atmosferycznych. Przerwy mogą być spowodowane jedynie koniecznością uzupełnienia paliwa lub zmianą kierowcy, Obsada na każdy pojazd powinna być wieloosobowa tak aby była zapewniona ciągłość jego pracy bez naruszenia czasu pracy kierowcy,

i) zgłaszanie do przedstawiciela Zamawiającego każdorazowego przeprowadzenia akcji zimowej związanej z odśnieżaniem



j) Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania wyłącznie dróg gminnych i wewnętrznych, bez odśnieżania dróg dojazdowych do siedlisk.

m) wykonanie usługi odśnieżania dróg innych niż gminne i wewnętrzne sprzętem objętym umową na świadczenie usług może być wykonane poza czasem świadczenia usług dla Zamawiającego,

k) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego świadczenia usług w terenie dla osób prywatnych w godzinach pracy dla Zamawiającego, Wykonawcy zostanie potrącone wynagrodzenie za 8 godziny pracy sprzętu.

l) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania osobie upoważnionej ze strony Zamawiającego, z częstotliwością raz na 48h historii tras pojazdu.

9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania

## ROZDZIAŁ V

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA/OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI

Termin wykonania przedmiotu zamówienia do 15.04.2015r.

## ROZDZIAŁ VI

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

I. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie:

**1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

**2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

**3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

*Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca musi wykazać, że dysponuje jednostkami sprzętu:*

*dla Obwodu Nr 1 – co najmniej jedna jednostka na podwoziu kołowym (samochód ciężarowy lub ciągnik) przystosowana do odśnieżania dróg lub ulic z pługiem dwustronnym lub jednostronnym z lemieszem gumowym lub stalowym. Jednostka odśnieżająca musi zapewniać sprawne wykonywanie zadania na krętych ulicach osiedlowych, z możliwością nawracania na ulicach ślepych (sięgaczach) i musi być wyposażona w system monitoringu (GPS), który służyć będzie do jej lokalizacji. System powinien umożliwiać również przekazywanie osobie upoważnionej ze strony Zamawiającego pozycji jednostki w czasie rzeczywistym oraz historii jej tras obejmującej co najmniej 48h.*

*dla Obwodu Nr 2 – co najmniej jedna jednostka na podwoziu kołowym (samochód ciężarowy lub ciągnik) przystosowanym do odśnieżania dróg lub ulic z pługiem dwustronnym lub jednostronnym z lemieszem gumowym lub stalowym. Jednostka odśnieżająca musi zapewniać sprawne wykonywanie zadania na krętych ulicach osiedlowych, z możliwością nawracania na ulicach ślepych ( sięgaczach) i musi być wyposażona w system monitoringu (GPS), który służyć będzie do jej lokalizacji. System powinien umożliwiać również przekazywanie osobie upoważnionej ze strony Zamawiającego pozycji jednostki w czasie rzeczywistym oraz historii jej tras obejmującej co najmniej 48h.*

*dla Obwodu Nr 3 – co najmniej jedna jednostka na podwoziu kołowym (samochód ciężarowy lub ciągnik) przystosowanym do odśnieżania dróg lub ulic z pługiem dwustronnym lub jednostronnym z lemieszem gumowym lub stalowym. Jednostka odśnieżająca musi być wyposażona w system monitoringu (GPS), który służyć będzie do jej lokalizacji. System powinien umożliwiać również przekazywanie osobie upoważnionej ze strony Zamawiającego pozycji jednostki w czasie rzeczywistym oraz historii jej tras obejmującej co najmniej 48h.*

*dla Obwodu Nr 4 – co najmniej jedna jednostka na podwoziu kołowym (samochód ciężarowy lub ciągnik) przystosowanym do odśnieżania dróg lub ulic z pługiem dwustronnym lub jednostronnym z lemieszem gumowym lub stalowym. Jednostka odśnieżająca musi być wyposażona w system monitoringu (GPS), który służyć będzie do jej lokalizacji. System powinien umożliwiać również przekazywanie osobie upoważnionej ze strony Zamawiającego pozycji jednostki w czasie rzeczywistym oraz historii jej tras obejmującej co najmniej 48h.*

*Wykonawca składający ofertę na kilka części musi dysponować odrębnymi jednostkami sprzętu dla poszczególnych obwodów.*



#### 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Na potwierdzenie spełnienia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca musi przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.*

*Należy przedłożyć jeden dokument bez względu na ile części Wykonawca składa ofertę.*

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia/ nie spełnia”, na podstawie odpowiednich dokumentów wymienionych w Rozdziale VII.

#### **II. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek określony w pkt. 2 mogą spełniać wspólnie,
- b) warunek określony w pkt. 3 mogą spełniać wspólnie,
- c) warunek określony w pkt. 4 musi spełniać każdy z Partnerów składających ofertę wspólną.

### **ROZDZIAŁ VII**

#### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY**

##### **1. Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - w trybie **art. 22 ust. 1** ustawy – **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

2) Wykaz niezbędnego sprzętu w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

3) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

##### **2. Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania**

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - w trybie **art. 24 ust. 1** ustawy – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Odpis z rejestru, o którym mowa powyżej może być złożony w formie, o której mowa w art. 4 ust. 4 aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. 2007 Nr 168, poz. 1186 ze zm.)

3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 3), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

##### **3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca wraz z ofertą składa **listę** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) albo **informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

##### **4. Inne dokumenty**

1) Formularz oferty.

2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – **Załącznik nr 5 – jako propozycja Zamawiającego.**



3) Pełnomocnictwo /oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/ osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.

4) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi /patrz Rozdział III pkt 13/.

#### **5. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.**

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

2) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 1 zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących :

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający w tym celu *proponuje* Wykonawcy wypełnienie Załącznika Nr 5.

3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt 1, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### **6. Oferta wspólna**

1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:

a) oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.

b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy oraz dokument, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.

#### **7. Forma dokumentów**

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informacja /oświadczenie/ o tym, że nie należy do grupy kapitałowej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



**ROZDZIAŁ VIII**  
**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO**  
**Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A**  
**TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z**  
**WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Zapytania do SIWZ mogą być złożone wyłącznie w formie pisemnej lub faksem.

**Zamawiający nie dopuszcza składania zapytań do SIWZ w formie elektronicznej.**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy zastrzeżona jest forma pisemna.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej.

9. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Krzysztofa Barszczewska, Krzysztof Bartzak i Marzena Załęska.

**ROZDZIAŁ IX**  
**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**ROZDZIAŁ X**  
**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Wykonawca zaznacza w ofercie (w miejscach wskazanych) na którą część składa ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na jedną część zamówienia, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.

5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.



6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia :

**Oferta na wykonanie zamówienia:**

**„Zimowe utrzymanie gminnych dróg gruntowych w miesiącach zimowych 2014-2015  
na terenie gminy Słupno”.**

**Nie otwierać przed dniem 22 grudnia 2014 roku do godz. 09.15.**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VII.

10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Z 2003r. Nr 153 poz.1503)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

**11. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.**

## **ROZDZIAŁ XI**

### **MIEJSCE I TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, pok. nr 11 (sekretariat) do dnia **22.12.2014 roku** do godz. **09.00**.

2. Otwarcie ofert nastąpi **22.12.2014 roku** o godz. **09.15** w siedzibie Urzędu Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a - Sala Obrad.

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek oraz zamieści na stronie internetowej.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofertach.

6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca przedstawi cenę zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.

2. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie załączonego formularza cenowego, dla każdego zadania oddzielnie. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki.

3. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ceny określone przez Wykonawcę powinny uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

| Lp. | Kryterium               | Znaczenie procentowe Kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|-----|-------------------------|--------------------------------|---|
| 1   | <b>Cena (C)</b>         | <b>95 %</b>                    | <b>95 punktów</b>   |
| 2   | <b>Czas reakcji (T)</b> | <b>5%</b>                      | <b>5 punktów</b>  |

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

|                    |  |
|--------------------|--|
| P <sub>i</sub> (C) | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";              |
| C <sub>min</sub>   | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;        |
| C <sub>i</sub>     | cena oferty badanej "i";   |
| Max(C)             | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena". |

3. Zasady oceny kryterium "Czas reakcji" (T).

W przypadku kryterium "Czas reakcji" oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania przy czym czas reakcji musi się mieścić w przedziale czasowym 30-90 min od momentu wezwania przez Zamawiającego:

$$P_i(T) = \frac{T_{\min}}{T_i} \cdot \text{Max}(T)$$

gdzie:

|                    |  |
|--------------------|--|
| P <sub>i</sub> (T) | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Czas reakcji";              |
| T <sub>min</sub>   | Najniższy Czas reakcji spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;        |
| T <sub>i</sub>     | Czas reakcji oferty badanej "i";   |
| Max(T)             | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Czas reakcji". |

W przypadku gdy Wykonawca przyjmie w ofercie czas reakcji poniżej 30 min Zamawiający do wyliczenia punktacji w kryterium – czas reakcji przyjmie minimalny czas 30 min.

W przypadku gdy Wykonawca przyjmie w ofercie czas reakcji powyżej 90 min Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2. Ustawy Pzp.



**Czas reakcji** – jest to czas liczony od momentu zgłoszenia do momentu rozpoczęcia zadania na drodze wskazanej w wykazie.

4. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej, dla każdej części zamówienia oddzielnie.

**Liczba otrzymanych punktów = Pi (C) + Pi(T)**

#### **ROZDZIAŁ XIV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faxem , e-mailem) albo nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **ROZDZIAŁ XV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVI**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ XVII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ XVIII**

### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy.

Załącznik nr 3 – Wykaz niezbędnego sprzętu

Załącznik nr 4 - Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 - ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – *jako propozycja Zamawiającego*

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

ZATWIERDZAM:

**WÓJT**  
  
Marcin Zawadzka