

**Dostawa fabrycznie nowego ciągnika  
na potrzeby utrzymania czystości  
na terenie Gminy Słupno**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych



**Zamawiający:**

Gmina Słupno  
ul. Miszewska 8a  
09-472 Słupno

tel.- 24 267-95-60; 24 267-95-84  
fax.: 24 261-95-38

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DZIAŁ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

## ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Słupno

ul. Miszewska 8a

09-472 Słupno

REGON 611015997

NIP 774 32 13 464

tel.- 24 267-95-60; 24 267-95-84

fax.: 24 261-95-38

e-mail: [ug@slupno.eu](mailto:ug@slupno.eu), [przetargi@slupno.eu](mailto:przetargi@slupno.eu)

godziny pracy Urzędu: poniedziałek – 8.00-17.00, wtorek, środa, czwartek – 8.00-16.00, piątek – 8.00-15.00 nr konta bankowego: Bank BGŻ BNP Paribas SA nr 38 2030 0045 1110 0000 0285 1900.

## ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.

Wartość zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## ROZDZIAŁ III INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Pzp zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. **”Dostawa fabrycznie nowego ciągnika na potrzeby utrzymania czystości na terenie Gminy Słupno”**.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.



Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2018 r. poz 419 ze zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.

15. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

#### **ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowego ciągnika na potrzeby utrzymania czystości na terenie Gminy Słupno.**
2. Szczegółowy opis zamówienia zawiera Dział II.
3. CPV: 16700000-2.

#### **ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA/ OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia – 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający wymaga: udzielenia gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie);
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie);
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – (zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie).

#### **ROZDZIAŁ VII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23.
3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli



przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## ROZDZIAŁ VIII

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 1.

2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zamieści na stronie internetowej wzór oświadczenia wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.



4. Na wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego: specyfikację techniczną proponowanego sprzętu w języku polskim wraz z dokumentacją zdjęciową proponowanego urządzenia.

5. Inne dokumenty /dołączane do oferty/

- 1) Pełnomocnictwo /oryginał/ osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z KRS lub CEiDG (lub ich odpowiednika w danym kraju),
- 2) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi.

6. Oferta wspólna

1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:

a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1) oraz Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.

7. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp składane jest w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 3) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.  
Poświadczenie za zgodności z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## ROZDZIAŁ IX

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres: [ug@slupno.eu](mailto:ug@slupno.eu).
2. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres: [ug@slupno.eu](mailto:ug@slupno.eu).



Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/ lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.ugslupno.bip.org.pl](http://www.ugslupno.bip.org.pl), bez ujawniania źródła zapytania.

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.ugslupno.bip.org.pl](http://www.ugslupno.bip.org.pl).

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej [www.ugslupno.bip.org.pl](http://www.ugslupno.bip.org.pl).

10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – Rafał Graczyk; - w zakresie pzp – Marzena Załęska.

## **ROZDZIAŁ X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza Oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.



2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/ypoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/ypodpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/ypodpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. Zaleca się, aby ofertę umieścić w dwóch kopertach/opakowaniach. Koperta/opakowanie zewnętrzna powinna być zaadresowana na zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

**Oferta na realizację zadania:**

**"Dostawa fabrycznie nowego ciągnika na potrzeby utrzymania czystości na terenie Gminy Słupno".**

**Nie otwierać przed dniem 23.01.2019r. godz. 09.15.**

Koperta/opakowanie wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy, aby zamawiający mógł odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach/opakowaniach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

9. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 7.

10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 419 ze zm.)". Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

## ROZDZIAŁ XII

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, pok. nr 13 (sekretariat) do dnia **23.01.2019r.** do godz. **09.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **23.01.2019r.** o godz. **09.15** w siedzibie Urzędu Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a - Sala Obrad.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
6. Koperty/opakowania wewnętrzne ofert „WYCOFANYCH” nie będą otwierane.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;



- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu realizacji i okresu gwarancji.

### ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena całkowita przedstawiona w Formularzu Oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Dziale II-III niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
4. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
5. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

### ROZDZIAŁ XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami:

1) Cena – 60 %

2) Okres udzielonej gwarancji – 40%

W każdym kryterium można uzyskać max 100 pkt

2. Kryterium "Cena" – C będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  - cena brutto oferty ocenianej

3. Kryterium „Okres udzielonej gwarancji”- G

Ocena zostanie dokonana na podstawie określonego przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu udzielonej gwarancji.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia wymagany przez zamawiającego (warunek konieczny) – 24 m-ce.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia uwzględniony do oceny przez zamawiającego – 60 m-cy.

Okres gwarancji należy proponować w pełnych miesiącach.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

$G_{\max}$  - gwarancja maksymalna (60 m-cy)

$G_{\min}$  - gwarancja minimalna (24 m-ce)

$G_o$  - gwarancja oferty ocenianej (w miesiącach)

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C \times 60\% + G \times 40\%$$

gdzie:



- C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,  
G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres udzielonej gwarancji”,  
P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.  
5. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **PODWYKONAWCY**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w Bank BGŻ BNP Paribas SA nr 38 2030 0045 1110 0000 0285 1900.

4. Istotne postanowienia gwarancji należytego wykonania umowy na roboty budowlane.

W przypadku gdy wykonawca jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy wybierze gwarancję bankową lub ubezpieczeniową, zamawiający wymaga, aby treść gwarancji zawierała postanowienia, z których wynikać będzie, że:

- 1) Gwarancja będzie nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie, do określonej kwoty stanowiącej zapłatę za powstałe w okresie ważności gwarancji, zobowiązania wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym z tytułu kar umownych / w przypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia przez Zobowiązanego wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy w okresie rękojmi i/lub gwarancji, w tym z tytułu kar umownych.
- 2) Gwarant wypłaci zamawiającemu kwotę gwarancji bez konieczności przedstawiania przez zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania przez zamawiającego wypłaty danej kwoty pieniężnej do wysokości kwoty gwarancji;
- 3) Gwarant nie będzie żądał przedstawienia przez zamawiającego pisemnego wezwania wykonawcy do zapłaty kwoty przedstawionej Gwarantowi do wypłaty;
- 4) Żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja postanowień Umowy w żaden sposób nie będzie podstawą do zwolnienia Gwaranta od odpowiedzialności w ramach udzielonej gwarancji, co również oznacza, że Gwarant nie będzie żądał powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;
- 5) Gwarancja będzie ważna w terminach określonych w § 14 wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ.

## ROZDZIAŁ XVIII

### POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ XIX

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

#### 2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Gmina Słupno zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno, tel. 24 267-95-60;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Słupno jest Pan Piotr Pietrzak, tel. 24 267-95-66, [iod.gmina@slupno.eu](mailto:iod.gmina@slupno.eu) ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa fabrycznie nowego ciągnika na potrzeby utrzymania czystości na terenie Gminy Słupno”**- Znak sprawy: SZP.271.1.30.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;



- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## ROZDZIAŁ XX SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

### FORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

  
WÓJT  
Marcin Zawadka

ZATWIERDZAM: .....

Wójt Gminy Słupno

GŁÓWNY SPECJALISTA  
ds. zamówień publicznych  
  
mgr inż. Marzena Załęska

NACZELNIK  
WYDZIAŁU NIERUCHOMOŚCI  
I GOSPODARSTWA KOMUNALNEJ  
  
Anna Marciniak-Duplicka



## FORMULARZ OFERTY

dla postępowania przetargowego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks/e-mail .....

NIP.....

REGON.....

### Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Słupno  
ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno

### Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn:” Dostawa fabrycznie nowego ciągnika na potrzeby utrzymania czystości na terenie Gminy Słupno”.

Cena oferowana brutto (złotych):	..... – słownie: ..... .....
Marka Model	.....
Termin realizacji	Wymagany maksymalny termin realizacji zamówienia 14 dni od daty podpisania umowy.
Okres udzielonej gwarancji	..... miesięcy Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy

2. Oferujemy wykonanie zamówienia: pn:” Dostawa fabrycznie nowego sprzętu na potrzeby utrzymania czystości na terenie Gminy Słupno zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców:

a) .....  
*/nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/*



b) .....  
/nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/

Jeśli wykonawca nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców wpisuje "nie dotyczy"

7. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą\*

8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, **jest rachunkiem/nie jest rachunkiem\*\*** dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz.U z 2018r. poz. 2187) prowadzony jest rachunek VAT.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

10. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....

e-mail: ....., nr tel./fax .....

11. Oferta zawiera ..... stron ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

\* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.



Zamawiający:  
Gmina Słupno  
ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno

Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Dostawa fabrycznie nowego ciągnika na potrzeby utrzymania czystości na terenie Gminy Słupno" prowadzonego przez Gminę Słupno, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 ustawy Pzp, 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.



..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)



## DZIAŁ II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### Parametry ciągnika

1. silnik - wysokoprężny chłodzony cieczą
2. moc - 45 - 50 KM
3. skrzynia mechaniczna zsynchronizowana z rewersem mechanicznym
4. napęd 4x4
5. masa własna do 2300kg
6. wspomaganie kierownicy
7. WOM 540/1000 (min dwie prędkości)
8. kabina ogrzewana, szczelna z nawiewem (klimatyzacja dodatkowym atutem)
9. siedzenie amortyzowane
10. oświetlenie robocze i ostrzegawcze na kabinie
11. komplet zaczepów i obciążników
12. podnośnik trzy punktowy
13. podwójne wyjścia hydrauliczne przód i tył jedno i dwu obwodowe
14. rok produkcji 2018 – 2019
15. pneumatyczna instalacja hamulcowa
16. TUZ przedni
17. wszystkie dokumenty do rejestracji
18. min. szerokość ogumienia
  - przód 280/70
  - tył 340/85
19. gwarancja na okres nie krótszy niż 24 miesiące



SJK.2151.....2019

## U M O W A Nr .....2151.2019

zawarta w Słupnie w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Słupno**, z siedzibą w Słupnie, 09-472 Słupno, ul. Miszewska 8a, posiadającą NIP 774-32-13-464, reprezentowaną przez:**Marcina Zawadkę – Wójta Gminy**przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Beaty Łapiak**  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a,.....

.....posiadającym numer NIP .....  
reprezentowanym przez:

.....

zwanego dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

**§ 1**

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) Wykonawca zobowiązuje się do **dostawy fabrycznie nowego ciągnika** zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącymi integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że jest upoważniony do dostawy przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia określonego w § 1 nastąpi do .....2019r.
2. Sprzęt, o którym mowa w § 1 ust.1 posiada parametry minimalne i wyposażenie zgodne z Opisem Przedmiotu Zamówienia i posiada aktualną homologację wystawioną zgodnie z obowiązującymi regulacjami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.).
3. Wyposażenie i parametry techniczne dostarczonego modelu sprzętu, o którym mowa w § 1 ust.1 nie wymienione w Opisie Przedmiotu Zamówienia nie będą gorsze niż w standardowej wersji tego modelu dostępnej w ofercie publicznej.
4. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego, przy czym dzień dostawy zostanie uzgodniony z Zamawiającym z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi u Zamawiającego po wykonaniu dostawy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie Strony umowy.
6. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, na Zamawiającego przechodzi własność dostarczonego sprzętu.
7. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo dostarczonego sprzętu (Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie na czas transportu), aż do momentu protokolarnego przekazania sprzętu do siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający badanie techniczne sprzętu dopuszczające do ruchu.



9. Ze strony Zamawiającego protokół zostanie podpisany przez wyznaczonego przedstawiciela - ..... – .....

10. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze przez Zamawiającego niezgodności przedmiotu zamówienia z Opisem Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w § 1 ust.2 umowy, a także wad dostarczonego pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i wolny od wad zachowując termin dostawy, o którym mowa w ust. 1.

11. Sprzęt musi być sprawdzony przez Wykonawcę pod względem technicznym i gotowy do użytkowania.

12. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:

a) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail.....;

b) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail .....

### §3

1. Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu zamówienia przekaże Zamawiającemu:

1) książkę gwarancyjną wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu, z zastrzeżeniem postanowień § 5,

2) oryginalną instrukcję obsługi (w języku polskim),

3) książkę przeglądów okresowych,

4) homologację fabryczną

5) dwa komplety kluczy,

2. Przedmiot zamówienia obejmuje także:

1) objęcie sprzętu serwisem gwarancyjnym i pogwarancyjnym,

2) wykonanie przeglądu „zerowego” przed wydaniem sprzętu Zamawiającemu;

3) wydanie Zamawiającemu sprzętu z pełnym zbiornikiem paliwa i płynów eksploatacyjnych.

4) przeszkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi sprzętu.

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie: ..... ) brutto.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie ciężary publicznoprawne w szczególności opłaty, cła, podatki importowe, akcyza, wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę oraz koszty transportu sprzętu wraz z jego ubezpieczeniem na czas dostawy do siedziby Zamawiającego oraz pakiet, o którym mowa w § 3 ust. 2.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej na: Gminę Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno, NIP: 774-32-13-464, wraz z numerem umowy, której faktura dotyczy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Podstawą wystawienia faktury VAT za realizację przedmiotu umowy będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy protokół zdawczo-odbiorczy.

4. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. W razie opóźnienia zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia.



## § 5

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości (w rozumieniu art. 577 K.c.) na przedmiot zamówienia, biegnącej od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na okres .....
2. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dostarczonego sprzętu; okres rękojmi ustawowej przedłuża się na czas równy okresowi gwarancji.
3. W okresie gwarancji koszty prowadzenia czynności serwisowych oraz materiały eksploatacyjne obciążają Wykonawcę.
4. W okresie gwarancji i rękojmi wszystkie naprawy gwarancyjne, z zastrzeżeniem ust. 7, przeprowadzone będą w siedzibie Zamawiającego na koszt i zlecenie Wykonawcy w ciągu 72 godzin od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki przez Zamawiającego. Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie faxu na numer ..... lub e-maila na adres .....
5. Nieprawidłowości, których z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 4, wykonywane będą w terminie uzgodnionym w formie pisemnej z Zamawiającym. W przypadku niezgodnienia terminu, o którym mowa powyżej ustala się termin 14 dni, liczony od chwili otrzymania zgłoszenia o nieprawidłowości. Do okresu usunięcia nieprawidłowości nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Okres gwarancji jakości ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia do naprawy, do momentu odebrania z naprawy sprawnego sprzętu.
6. W przypadku gdy serwis stwierdzi, że naprawa jest nieuzasadniona ekonomicznie lub w przypadku gdy dana wada wystąpi w okresie gwarancji 3 razy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowego przedmiotu umowy - wolnego od wad, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia nieopłacalności naprawy lub wystąpienia tej samej wady po raz 3 i jednocześnie zapewni sprzęt zastępczy. W przypadku gdy wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy.
7. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności transportu przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w siedzibie Zamawiającego, transportu dokonuje się na koszt Wykonawcy, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4 i 5 Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia naprawy w wybranym przez siebie serwisie, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową równą kosztom poniesionym za naprawy przedmiotu umowy lub jego części, a Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych. W takim przypadku Zamawiający nie traci gwarancji na przedmiot umowy.

## § 6

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne sprzętu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z ich wprowadzeniem do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za opóźnienie w wykonaniu umowy w wysokości 0,8% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia; maksymalna wysokość kary umownej do wysokości 100% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1;

2) za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,8 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad do dnia odbioru; maksymalna wysokość kary umownej do wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1

3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu umowy będzie trwać powyżej 3 dni roboczych.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

5. Za dni robocze w rozumieniu §5 i §7 niniejszej umowy strony uznają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 8

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto (§ 4 ust. 1) tj. kwotę ..... zł w formie .....

2. Kwota ..... zł, tj. 70 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1 zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane tj. od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem protokołu zdawczo odbiorczego.

3. Kwota ..... zł, tj. 30 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 zostaje pozostawiona na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Podlega ono zwrotowi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady udzielonych na przedmiot umowy.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument gwarancyjny winien zawierać klauzulę, w której gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie, bezwarunkowo, do wypłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, złożone wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań w terminie przewidzianym w Umowie lub zgodnie z postanowieniami Umowy. Projekt zabezpieczenia, za wyjątkiem zabezpieczenia w pieniądzu akceptuje Zamawiający.

## § 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu zamówienia Strony rozstrzygać będą polubownie, a w razie braku możliwości porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

GLÓWNY SPECJALISTA  
ds. zamówień publicznych

  
mgr inż. Małżona Załęska

NACZELNIK  
WYDZIAŁU NIERUCHOMOŚCI  
I GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
  
Anna Marciniak-Dupliczka