

Znak sprawy: ZI.271.21.2013

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych o łącznej długości ca 81 km  
w miesiącach zimowych w sezonie 2013-2014  
na terenie gminy Słupno**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych**



**Zamawiający: Gmina Słupno  
ul. Miszewska 8a  
09-472 Słupno**

**tel.- 24 261-29-77  
fax.: 24 261-95-38**

**SŁUPNO, LISTOPAD 2013 R.**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Słupno  
ul. Miszewska 8a  
09-472 Słupno  
REGON 611015997  
NIP 774 32 13 464  
tel.- 24 261-29-77  
fax.: 24 261-95-38

e-mail: [ug@slupno.eu](mailto:ug@slupno.eu), [kierownik.zi@slupno.eu](mailto:kierownik.zi@slupno.eu)

godziny pracy Urzędu: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek – 7.00-15.00, piątek – 8.00-16.00  
nr konta bankowego: BS MAZOWSZE w Płocku nr 32 9042 0003 0000 1515 2000 0040.

## ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U z 09.08.2013 r., poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej ustawą.

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy **Zamawiający – Gmina Słupno** zaprasza do składania ofert w trybie **przetargu nieograniczonego** na realizację zadania pn:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych o łącznej długości ca 81 km w miesiącach zimowych w sezonie 2013-2014 na terenie gminy Słupno”.**

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

3. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych, tj. obejmujących tylko wybrane części na:

**Część 1 - Rejon Nr 1** obejmuje miejscowości: Nowe Gulczewo, Stare Gulczewo, Gulczewo PGR, Mirosław, Cekanowo, Słupno na północ od drogi krajowej nr 62 oraz na zachód od drogi powiatowej 2941W – łączna długość dróg ca 31 km.

**Część 2 - Rejon Nr 2** obejmuje miejscowości: Miszewko Strzałkowskie, Miszewko Stefany, Sambórz, Ramutowo, Święcieniec, Barcikowo, Mijkowo, Szeligi – łączna długość dróg ca 25 km.

**Część 3 - Rejon Nr 3** obejmuje miejscowości: Wykowo, Liszyno, Rydzyno, Bielino, Borowiczki – Pieńki, Słupno na południe od drogi krajowej nr 62 oraz na wschód od drogi powiatowej 5204W - łączna długość dróg ca 25 km.

Wykonawca może złożyć ofertę na więcej niż jedną część, pod warunkiem dysponowania odpowiednią ilością sprzętu, która pozwoli na równoczesną realizację prac we wszystkich rejonach objętych ofertą. Na jeden rejon odśnieżania oferent musi dysponować, co najmniej jednym odpowiednim sprzętem.

Wykonawca składa tylko jedną ofertę zaznaczając w formularzu oferty jakiej lub jakich części zamówienia ona dotyczy.

Oferta częściowa musi obejmować zakres rzeczowy składający się na określoną część (tj. REJON) przedmiotu zamówienia.

Dla każdej części dokonane zostaną odrębnie poniższe czynności:

- ocena ofert,
- wybór najkorzystniejszej oferty,
- zawarcie umowy.



Zamawiający szacuje, że do zimowego utrzymania dróg gminnych dla każdej części niezbędny będzie poniżej podany czas pracy sprzętu dla czynności odśnieżania i uszorstniania, tym samym wykonawcy przy obliczeniu ceny winni uwzględniać odpowiednio:

**Część I – Rejon Nr 1:** Odśnieżanie 150 godzin, uszorstnianie 200 godzin

**Część II – Rejon Nr 2:** Odśnieżanie 150 godzin, uszorstnianie 200 godzin

**Część III – Rejon Nr 3:** Odśnieżanie 150 godzin, uszorstnianie 200 godzin

Obliczona dla każdej z części cena służy wyłącznie do porównania ofert pod względem sposobu obliczenia ceny.

Faktyczna ilość zrealizowanych usług będzie zależna od warunków pogodowych i potrzeb związanych z utrzymaniem dróg, mniejsze potrzeby niż określone powyżej nie mogą być podstawą do roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

Docelowa ilość pracy sprzętu w okresie umownym nie jest możliwa do określenia w sposób ścisły, gdyż jest zależna od warunków meteorologicznych, niezależnych od Zamawiającego.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie żądał wniesienia wadium.

8. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.

10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, o którym mowa Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

14. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione (zastrzeżenie należy dołączyć do oferty).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### ROZDZIAŁ III

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia w ramach zadania pn., „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych o łącznej długości ca 81 km w miesiącach zimowych w sezonie 2013-2014 na terenie gminy Słupno**”.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia został podzielony na trzy części, zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik Nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia, tj:

**Część 1 - Rejon Nr 1 obejmuje miejscowości: Nowe Gulczewo, Stare Gulczewo, Gulczewo PGR, Mirosław, Cekanowo, Słupno na północ od drogi krajowej nr 62 oraz na zachód od drogi powiatowej 2941W – łączna długość dróg ca 31 km.**

**Część 2 - Rejon Nr 2 obejmuje miejscowości: Miszewko Strzałkowskie, Miszewko Stefany, Sambórz, Ramutowo, Święcieniec, Barcikowo, Mijakowo, Szeligi – łączna długość dróg ca 25 km.**



**Część 3 - Rejon Nr 3 obejmuje miejscowości: Wykowo, Liszyno, Rydzyno, Bielino, Borowiczki – Pieńki, Słupno na południe od drogi krajowej nr 62 oraz na wschód od drogi powiatowej 5204W - łączna długość dróg ca 25 km.**

2. Wymagania dotyczące sprzętu:

a) Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest dysponować pojazdami na podwoziu kołowym przystosowanymi do odśnieżania i uszorstniania dróg lub ulic w rejonach 1, 2 i 3 – z pługiem dwustronnym lub jednostronnym z lemieszem gumowym wraz z zamontowaną piaskarką, z napędem na 4 koła – na każdy rejon odrębna jednostka,

b) Każdy pojazd powinien być wyposażony w system monitoringu (GPS zamontowany na stałe), który służyć będzie do ich lokalizacji. System powinien umożliwiać przekazywanie osobie upoważnionej ze strony Zamawiającego pozycji pojazdu w czasie rzeczywistym oraz historii jego tras obejmującej co najmniej 48h.

c) Wykonawca musi posiadać zmagazynowaną mieszankę piaskowo – solną w stosunku 6:1, w ilości zapewniającej ciągłą pracę piaskarek,

d) Każdy pojazd powinien być wyposażony w sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym”. Zastrzega się minimalną szerokość odśnieżania 3,5m. W przypadku stwierdzenia nie zachowania wymogów podanych powyżej Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty za fakturę obejmującą skontrolowaną część wykonanej usługi. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawy zgodnie z postawionymi wymaganiami usługi bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. Wielkość zamówienia uzależniona jest od panujących warunków atmosferycznych.

4. Zamawiający zastrzega, że sprzęt może być skierowany do pracy w innym rejonie odśnieżania w przypadku stwierdzenia takiej konieczności przez Zamawiającego.

5. Wartość odśnieżania i uszorstniania obliczona będzie na podstawie liczby godzin pracy i stawki za 1 godzinę odśnieżania lub na podstawie liczby godzin pracy i stawki za 1 godzinę uszorstniania.

W przypadku jednoczesnego odśnieżania i uszorstniania (przeprowadzane tylko na skrzyżowaniach dróg, pochyleniach podłużnych drogi ponad 4%, łukach drogowych, mostach, przejściach dla pieszych, przystankach autobusowych w odległości do 25mb przed i za tymi miejscami) Zamawiający do obliczenia 1 godziny usługi przyjmie sumę wartości 1 godziny odśnieżania i 20% wartości 1 godziny uszorstniania, określonych w formularzu ofertowym.

W przypadku wystąpienia gołoledzi (ślizgawicy) uszorstnianie obliczane będzie na podstawie przepracowanych godzin sprzętu i winno być poprzedzone wyraźnym poleceniem wydanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie wynagrodzeniem za faktycznie przepracowane godziny sprzętu (bez czasu przeznaczonego na dojazd czy usuwanie awarii) udokumentowane poprzez raporty pracy sprzętu potwierdzone przez sołtysów lub upoważnione osoby w Urzędzie Gminy.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie pracy płatne będzie na podstawie miesięcznej faktury.

7. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) przystąpienie do prowadzenia akcji zimowej niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub w ich trakcie, w przypadku występowania ciągłych opadów, zawiei i zamieci śnieżnych, zagrażających bezpieczeństwu ruchu z powodu powstania zatorów drogowych,

b) rozpoczęcie świadczenia usług niezwłocznie, nie później jednak niż w czasie 1,50 godziny od otrzymania od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wezwania telefonicznego, ustnego lub pisemnego,

c) samodzielnego, natychmiastowego rozpoczęcia świadczenia usług związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w godzinach nocnych, w przypadkach zaistnienia sytuacji wyjątkowych tj.: intensywnych opadów śniegu – po zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu i uzyskaniu jego akceptacji,

d) usuwanie śniegu z dróg (płużenie) poprzez zgarnianie pokrywy śnieżnej na całej szerokości i długości. Zgarnięty śnieg nie może uniemożliwiać lub utrudniać ruchu pojazdów szczególnie na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach, przystankach autobusowych, miejscach przeznaczonych do ruchu pieszych,

e) uszorstniania nawierzchni dróg mieszanką piaskowo-solną w stosunku 6:1 na skrzyżowaniach, łukach, wzniesieniach, przystankach,



- f) wywóz śniegu wraz z załadunkiem na polecenie i z miejsc wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego,
  - g) używanie sprzętu w pełni sprawnego technicznie, w przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia sprzętu zastępczego,
  - h) wyposażenie operatora zatrudnionego przy zimowym utrzymaniu dróg w telefon komórkowy umożliwiający bezpośredni kontakt z przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za prowadzenie akcji zimowej,
  - i) wyznaczenie osób pełniących dyżur w dni wolne od pracy i święta, odpowiedzialnych za przystąpienie do akcji zimowej w przypadku wystąpienia opadów śniegu,
  - j) zgłaszanie do przedstawiciela Zamawiającego każdorazowego przeprowadzenia akcji zimowej związanej z odśnieżaniem i/lub uszorstnianiem,
  - k) Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania wyłącznie dróg gminnych i wewnętrznych, bez odśnieżania dróg dojazdowych do siedlisk.
  - l) wykonanie usługi odśnieżania dróg innych niż gminne i wewnętrzne sprzętem objętym umową na świadczenie usług może być wykonane poza czasem świadczenia usług dla Zamawiającego,
  - ł) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego świadczenia usług w terenie dla osób prywatnych w godzinach pracy dla Zamawiającego, Wykonawcy zostanie potrącone wynagrodzenie za 8 godziny pracy sprzętu.
  - m) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania osobie upoważnionej ze strony Zamawiającego, z częstotliwością raz na 48h historii tras pojazdu.
8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania
  - 90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeni

#### ROZDZIAŁ IV

#### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA/OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI

Termin wykonania przedmiotu zamówienia do 15.04.2014r.

#### ROZDZIAŁ V

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

I. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca musi wykazać, że dysponuje jednostkami sprzętu:*

- w rejonie 1 – co najmniej jedna jednostka z plugiem dwustronnym lub jednostronnym z lemieszem gumowym wraz z zamontowaną piaskarką, z napędem na 4 koła, wyposażona w system monitoringu (GPS zamontowany na stałe), który służyć będzie do jej lokalizacji. System powinien umożliwiać również przekazywanie osobie upoważnionej ze strony Zamawiającego pozycji jednostki w czasie rzeczywistym oraz historii jej tras obejmującej co najmniej 48h.

- w rejonie 2 – co najmniej jedna jednostka z plugiem dwustronnym lub jednostronnym z lemieszem gumowym wraz z zamontowaną piaskarką, z napędem na 4 koła, wyposażona w system monitoringu (GPS zamontowany na stałe), który służyć będzie do jej lokalizacji. System powinien umożliwiać również przekazywanie osobie upoważnionej ze strony Zamawiającego pozycji jednostki w czasie rzeczywistym oraz historii jej tras obejmującej co najmniej 48h.

- w rejonie nr 3 – co najmniej jedna jednostka z plugiem dwustronnym lub jednostronnym z lemieszem gumowym wraz z zamontowaną piaskarką, z napędem na 4 koła, wyposażona w system monitoringu (GPS zamontowany na stałe), który służyć będzie do jej lokalizacji. System powinien umożliwiać również przekazywanie osobie upoważnionej ze strony Zamawiającego pozycji jednostki w czasie rzeczywistym oraz historii jej tras obejmującej co najmniej 48h.

Wykonawca składający ofertę na kilka części musi dysponować odrębnymi jednostkami sprzętu dla poszczególnych rejonów.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.



*Na potwierdzenie spełniania warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca musi przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.*

*Należy przedłożyć jeden dokument bez względu na ile części Wykonawca składa ofertę.*

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia/ nie spełnia”, na podstawie odpowiednich dokumentów wymienionych w Rozdziale VI.

**II. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:**

- a) warunek określony w pkt. 2 mogą spełniać wspólnie,
- b) warunek określony w pkt. 3 mogą spełniać wspólnie,
- c) warunek określony w pkt. 4 musi spełniać każdy z Partnerów składających ofertę wspólną.

## **ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - w trybie **art. 22 ust. 1 ustawy – Załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 2) Wykaz niezbędnego sprzętu w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 3) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### **2. Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - w trybie **art. 24 ust. 1 ustawy – Załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Odpis z rejestru, o którym mowa powyżej może być złożony w formie, o której mowa w art. 4 ust. 4 aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. 2007 Nr 168, poz. 1186 ze zm.)
- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 3), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca wraz z ofertą składa **listę** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) albo **informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **Załącznik nr 5 do SIWZ.**



#### 4. Inne dokumenty

- 1) Formularz oferty do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
- 2) Pełnomocnictwo */oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/* osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- 3) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi /patrz Rozdział II pkt 13/.

#### 5. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia/oryginał /**.

2) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ppkt 1, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

#### 6. Oferta wspólna

1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:

- a) oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.,
- b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy oraz dokument, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno,
- c) każdy z Partnerów musi **oddzielnie** złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2).

#### 7. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub **informacja /oświadczenie/** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy



lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## ROZDZIAŁ VII

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (**oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie, zapytania do SIWZ muszą być przekazywane Zamawiającemu pisemnie lub faksem**).

**Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

7. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców, celem udzielenia wyjaśnień do treści SIWZ.

8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Krzysztofa Barszczewska, Mirosław Lewicki i Marzena Załęska.

## ROZDZIAŁ VIII

### WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **6.000,00 zł** (słownie: **sześć tysięcy złotych**) do upływu terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 roku Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 roku Nr 96, poz. 620).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego – Urząd Gminy Słupno, **BS MAZOWSZE w Płocku nr 32 9042 0003 0000 1515 2000 0040**.



**3. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.**

**Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź poprzez dołączenie dokumentu do oferty jest równoznaczne z wniesieniem wadium przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.**

4. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust.4a ustawy Pzp.

**6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**

7. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału.

**12. Jeżeli oferta jest zabezpieczona wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie zapisy dotyczące zatrzymania wadium określone w pkt 6 i 7.**

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Wykonawca zaznacza w ofercie (w miejscach wskazanych) na którą część składa ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na jedną część zamówienia, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.



3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.

5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

**Oferta na:**

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych o łącznej długości ca 81 km w miesiącach zimowych w sezonie 2013-2014 na terenie gminy Słupno”**

**Nie otwierać przed dniem 25 listopada 2013 roku do godz. 09.15.**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

8. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę: **zapis „za zgodność z oryginałem” + podpis.**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.**

## **ROZDZIAŁ XI**

### **MIEJSCE I TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, pok. nr 11 (sekretariat) do dnia **25.11.2013 roku** do godz. **09.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi **25.11.2013 roku** o godz. **09.15** w siedzibie Urzędu Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a - Sala Obrad.

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, zawarte w ofertach.

6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca przedstawi cenę zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.

2. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki.

3. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ceny określone przez Wykonawcę powinny uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**UWAGA:**

W przypadku jednoczesnego odśnieżania i uszorstniania (przeprowadzane tylko na skrzyżowaniach dróg, pochyleniach podłużnych drogi ponad 4%, łukach drogowych, mostach, przejściach dla pieszych, przystankach autobusowych w odległości do 25mb przed i za tymi miejscami) Zamawiający do obliczenia 1 godziny usługi przyjmie sumę wartości 1 godziny odśnieżania i 20% wartości 1 godziny uszorstniania, określonych w formularzu ofertowym.



6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla części od 1 do 3 Zamawiający będzie się kierował kryterium – najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia dla każdej części, obliczona przez wykonawcę.

### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 6.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć między innymi następujące postanowienia:

- 1) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia)
- 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji,
- 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- 5) określenie Lidera Konsorcjum
- 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **ROZDZIAŁ XV**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**



1. Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w BS Mazowsze w Płocku 32 9042 0003 0000 1515 2000 0040.
5. Zamawiający ustala następujący podział zabezpieczenia:  
Kwota w wysokości 30 % zabezpieczenia zostaje pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zostanie ona zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.  
Kwota w wysokości 70 % zostaje zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U z 09.08.2013 r., poz. 907 ze zmianami).

ZATWIERDZAM:

  
**WÓJT**  
mgr Stefan Jakubowski

#### **Spis załączników:**

**Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.**

**Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.**

**Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy.**

**Załącznik nr 4 - Wykaz sprzętu**

**Załącznik nr 5 - Przynależność do grupy kapitałowej**

**Załącznik nr 6 - Wzór umowy**