

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej drogi gminnej w m. Rydzyno – Płock o długości ok 3,60km, tj. od granicy Gminy Słupno w m.Rydzyno do skrzyżowania z ul. Poprzeczną (przy pętli autobusowej) poprzedzonej opracowaniem koncepcji docelowego zagospodarowania pasa drogowego - w ramach zadania – Arkadia Mazowiecka – przebudowa drogi gminnej Płock – Rydzyno.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych



Zamawiający:

**Gmina Słupno
ul. Miszewska 8a
09-472 Słupno**

**tel.- 24 261-29-77
fax.: 24 261-95-38**

SŁUPNO, GRUDZIEŃ 2013 R.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Słupno
ul. Miszewska 8a
09-472 Słupno
REGON 611015997
NIP 774 32 13 464
tel.- 24 261-29-77
fax.: 24 261-95-38**

e-mail: ug@slupno.eu, kierownik.zi@slupno.eu

**godziny pracy Urzędu: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek – 7.00-15.00, piątek – 8.00-16.00
nr konta bankowego: BS MAZOWSZE w Płocku nr 32 9042 0003 0000 1515 2000 0040.**

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U z 2013 r., poz. 907, 984 i 1047 ze zmianami), zwanej dalej ustawą.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Zamawiający – **Gmina Słupno** zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn: **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej drogi gminnej w m. Rydzyno – Płock o długości ok 3,60km, tj. od granicy Gminy Słupno w m.Rydzyno do skrzyżowania z ul. Poprzeczną (przy pętli autobusowej) poprzedzonej opracowaniem koncepcji docelowego zagospodarowania pasa drogowego - w ramach zadania – Arkadia Mazowiecka – przebudowa drogi gminnej Płock – Rydzyno.**
 2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, a zwłaszcza dokonał analizy dokumentacji projektowej, wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia i uwzględnił je w wynagrodzeniu ryczałtowym.
 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
 5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie żądał wniesienia wadium.
 8. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.
 10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Pzp.
 12. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 13. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku, o którym mowa Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

14. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępnione (zastrzeżenie należy dołączyć do oferty).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia w ramach zadania pn., „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej drogi gminnej w m. Rydzyno – Płock o długości ok 3,60km, tj. od granicy Gminy Słupno w m.Rydzyno do skrzyżowania z ul. Poprzeczną (przy pętli autobusowej) poprzedzonej opracowaniem koncepcji docelowego zagospodarowania pasa drogowego - w ramach zadania – Arkadia Mazowiecka – przebudowa drogi gminnej Płock – Rydzyno.”

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.20.00.00-0 (usługi architektoniczne i podobne).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA/OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do dnia 31.12.2014 roku, w tym:

1.1. Projekt koncepcyjny do dnia 30.04.2014r.

1.2. Karta informacyjna przedsięwzięcia do dnia 31.07.2014r.

1.3. Projekt budowlano – wykonawczy wraz z projektem czasowej i stałej organizacji ruchu wraz z decyzją zezwalającą na realizację inwestycji drogowej do dnia 31.12.2014r.

2. Wymagany okres gwarancji: 36 miesięcy gwarancji na wykonane prace projektowe.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

I. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, tj. że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dokumentację projektowo – kosztorysową branży drogowej, która swoim zakresem obejmowała długość minimum 2 km drogi, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodu, czy usługa jest wykonana należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże że wykonał wymaganą minimum jedną usługę oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- a) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej do projektowania bez ograniczeń*,
- b) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania bez ograniczeń*,

- c) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania bez ograniczeń*.

* Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające w/w uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

* Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 roku.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia/nie spełnia”, na podstawie odpowiednich dokumentów wymienionych w Rozdziale VI.

II. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek określony w pkt. 2 mogą spełniać wspólnie,
- b) warunek określony w pkt. 3 mogą spełniać wspólnie,
- c) warunek określony w pkt. II musi spełniać samodzielnie każdy z Partnerów składających ofertę wspólną.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - w trybie **art. 22 ust. 1 ustawy – Załącznik nr 2 do SIWZ**.

2) Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane należyście - **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

W wykazie wskazać zadanie spełniające warunek wiedzy i doświadczenia.

Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane należyście są poświadczenia lub oświadczenia wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Stosownie w § 9 ust. 2 rozporządzenia w postępowaniach o udzielenia zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia, wykonawca w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Zgodnie z § 1 ust. 4 rozporządzenia, w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – zawarte w Załączniku nr 5.

2. Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - w trybie **art. 24 ust. 1 ustawy – Załącznik nr 3**.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Odpis z rejestru, o którym mowa powyżej może być złożony w formie, o której mowa w art. 4 ust. 4 aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. 2007 Nr 168, poz. 1186 ze zm.)

3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 3), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca wraz z ofertą składa **listę** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) albo **informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **Załącznik nr 6**.

4. Inne dokumenty

1) Formularz oferty do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

2) Pełnomocnictwo */oryginal lub kopia poświadczona notarialnie/* osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.

3) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi /patrz Rozdział II pkt 13/.

5. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia/oryginal /**.

2) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ppkt 1, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. Oferta wspólna

1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:

a) oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.,

b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy oraz dokument, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno,

c) każdy z Partnerów musi **oddzielnie** złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2).

7. Forma dokumentów

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub **informacja /oświadczenie/** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (**oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie, zapytania do SIWZ muszą być przekazywane Zamawiającemu pisemnie lub faksem**).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w

ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

7. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców, celem udzielenia wyjaśnień do treści SIWZ.

8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Krzysztofa Barszczewska i Marzena Załęska.

ROZDZIAŁ VIII WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **4 000,00 zł (cztery tysiące złotych)** do upływu terminu składania ofert. Wadium można wnieść w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 roku Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 roku Nr 96, poz. 620).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy – Urząd Gminy Słupno, **BS MAZOWSZE w Płocku nr 32 9042 0003 0000 1515 2000 0040**.

3. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.

4. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

7. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału.

12. Jeżeli oferta jest zabezpieczona wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie zapisy dotyczące zatrzymania wadium określone w pkt 6 i 7.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Zaleca się, żeby wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na wykonanie zamówienia:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej drogi gminnej w m. Rydzyno – Płock o długości ok 3,60km, tj. od granicy Gminy Słupno w m. Rydzyno do skrzyżowania z ul. Poprzeczną (przy pętli autobusowej) poprzedzonej opracowaniem koncepcji docelowego zagospodarowania pasa drogowego - w ramach zadania – Arkadia Mazowiecka – przebudowa drogi gminnej Płock – Rydzyno.

Nie otwierać przed dniem 30 grudnia 2013 roku do godz. 09.15.

Koperta (paczka) oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

8. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę: **zapis „za zgodność z oryginałem” + podpis.**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE I TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, pok. nr 11 (sekretariat) do dnia **30.12.2013 roku do godz. 09.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **30.12.2013 roku o godz. 09.15** w siedzibie Urzędu Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a - Sala Obrad.

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, zawarte w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ryczałtowa przedstawiona w Formularzu oferty - Załącznik Nr 1 do SIWZ winna obejmować pełen zakres prac określonych w Dziale II SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki.
4. Ceny określone przez Wykonawcę powinny uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust.2):
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium cena.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 10.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić

Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć między innymi następujące postanowienia:

- 1) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia)
- 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji,
- 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- 5) określenie Lidera Konsorcjum
- 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U z 2013 r., poz. 907, 984 i 1047 ze zmianami)

ZATWIERDZAM:


mgr Stefan Jakubowski

Spis załączników:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy.

Załącznik nr 4 - Wykaz głównych usług.

Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 6 - Przynależność do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 - Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania przetargowego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

NIP

REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Słupno
ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno

Zobowiązania Wykonawcy

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej drogi gminnej w m. Rydzyno – Płock o długości ok 3,60km, tj. od granicy Gminy Słupno w m. Rydzyno do skrzyżowania z ul. Poprzeczną (przy pętli autobusowej) poprzedzonej opracowaniem koncepcji docelowego zagospodarowania pasa drogowego - w ramach zadania – Arkadia Mazowiecka – przebudowa drogi gminnej Płock – Rydzyno.

za kwotę brutto (złotych):

Słownie:

2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia: **31.12.2014 r.**

3. Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): **36 m-cy.**

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie zamówienia p.n.:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej drogi gminnej w m. Rydzyno – Płock o długości ok 3,60km, tj. od granicy Gminy Słupno w m. Rydzyno do skrzyżowania z ul. Poprzeczną (przy pętli autobusowej) poprzedzonej opracowaniem koncepcji docelowego zagospodarowania pasa drogowego - w ramach zadania – Arkadia Mazowiecka – przebudowa drogi gminnej Płock – Rydzyno.

2. Zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dokonałem wizji lokalnej w terenie oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia*

a).....

b).....

c).....

4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

5. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Wadium w wysokościzostało wniesione w formie.....

7. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ... do nr ...

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

.....dnia

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

* Jeżeli Wykonawca nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców wpisuje "nie dotyczy".
Niewypełnienie ust. 3 ppkt a,b,c będzie oznaczało, iż wykonawca wykona całość zamówienia siłami własnymi.

.....
nazwa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z dyspozycją przepisu art.44 i art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U z 09.08.2013 r., poz. 907 ze zmianami)

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej drogi gminnej w m. Rydzyno – Płock o długości ok 3,60km, tj. od granicy Gminy Słupno w m.Rydzyno do skrzyżowania z ul. Poprzeczną (przy pętli autobusowej) poprzedzonej opracowaniem koncepcji docelowego zagospodarowania pasa drogowego - w ramach zadania – Arkadia Mazowiecka – przebudowa drogi gminnej Płock – Rydzyno.

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia _____

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....

nazwa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z dyspozycją przepisu art.44 i art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U z 09.08.2013 r., poz. 907 ze zmianami)

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej drogi gminnej w m. Rydzyno – Płock o długości ok 3,60km, tj. od granicy Gminy Słupno w m.Rydzyno do skrzyżowania z ul. Poprzeczną (przy pętli autobusowej) poprzedzonej opracowaniem koncepcji docelowego zagospodarowania pasa drogowego - w ramach zadania – Arkadia Mazowiecka – przebudowa drogi gminnej Płock – Rydzyno.

składam oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

....., dnia _____

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
nazwa Wykonawcy**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG**

dotyczy:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej drogi gminnej w m. Rydzyno – Płock o długości ok 3,60km, tj. od granicy Gminy Słupno w m. Rydzyno do skrzyżowania z ul. Poprzeczną (przy pętli autobusowej) poprzedzonej opracowaniem koncepcji docelowego zagospodarowania pasa drogowego - w ramach zadania – Arkadia Mazowiecka – przebudowa drogi gminnej Płock – Rydzyno.

Wykaz wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

L.p.	Przedmiot zamówienia z podaniem długości projektowanej drogi	Data i miejsce wykonania zamówienia (rozpoczęcia, zakończenia) wartość	Wartość zamówienia brutto	Nazwa Zamawiającego /odbiorca/
1.				
2.				
3.				

Informacje muszą potwierdzać spełnienie warunków postawionych przez Zamawiającego - w **Rozdziale V ust I**

Do wykazu należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane należycie są poświadczenia lub oświadczenia wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Stosownie w § 9 ust. 2 rozporządzenia w postępowaniach o udzielenia zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia, wykonawca w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Zgodnie z § 1 ust. 4 rozporządzenia, w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

....., dnia

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....

nazwa wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej drogi gminnej w m. Rydzyno – Płock o długości ok 3,60km, tj. od granicy Gminy Słupno w m. Rydzyno do skrzyżowania z ul. Poprzeczną (przy pętli autobusowej) poprzedzonej opracowaniem koncepcji docelowego zagospodarowania pasa drogowego - w ramach zadania – Arkadia Mazowiecka – przebudowa drogi gminnej Płock – Rydzyno.

L.p.	Imię i nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Wykształcenie	Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe (potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego) Proszę wpisać dokładną specjalność wynikającą z posiadanych uprawnień projektowych zgodnie z postawionym warunkiem i numer uprawnień	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło itp.)
1.					
2.					
3.					

Oświadczam, że osoby wskazane w wykazie posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

....., dnia

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
nazwa wykonawcy

Przystępując do przetargu nieograniczonego prowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U z 09.08.2013 r., poz. 907 ze zmianami)

na realizację zadania

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej drogi gminnej w m. Rydzyno – Płock o długości ok 3,60km, tj. od granicy Gminy Słupno w m. Rydzyno do skrzyżowania z ul. Poprzeczną (przy pętli autobusowej) poprzedzonej opracowaniem koncepcji docelowego zagospodarowania pasa drogowego - w ramach zadania – Arkadia Mazowiecka – przebudowa drogi gminnej Płock – Rydzyno.

CZĘŚĆ I.)*

informuję, o tym, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

lub

CZĘŚĆ II.)*

informuję, o tym, że należę do grupy kapitałowej i składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U z 09.08.2013 r., poz. 907 ze zmianami).

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....

....., dnia

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

U M O W A Nr/2013
zawarta w dniu

pomiędzy **Gminą Słupno**, z siedzibą w Słupnie, 09-472 Słupno, ul. Miszewska 8a
 reprezentowaną przez:

Stefana Jakubowskiego – Wójta Gminy
 zwaną dalej „Zamawiającym”,
 a

.....
 działającym na podstawie wpisu do
 pod nr
 reprezentowanym przez:

.....
 zwanym dalej „Wykonawcą”
 przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Elżbiety Syrkowskiej**
 o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego (BZP), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej drogi gminnej w m. Rydzyno – Płock o długości ok 3,60km, tj. od granicy Gminy Słupno w m.Rydzyno do skrzyżowania z ul. Poprzeczną (przy pętli autobusowej) poprzedzonej opracowaniem koncepcji docelowego zagospodarowania pasa drogowego - w ramach zadania – Arkadia Mazowiecka – przebudowa drogi gminnej Płock – Rydzyno.**

2. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) zawiadomienie o wyborze oferty przez Zamawiającego.

§ 2

W zakres opracowania wchodzi:

- 1) projekt koncepcyjny składający się z części graficznej, sporządzony na mapie ewidencyjnej z wyraźnym oznaczeniem działek, na których zlokalizowana będzie inwestycja i opisowej, opracowany w 2 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej,
 - 2) projekt budowlany branży drogowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. (Dz. U. Nr120, poz.1133) w ilości 5 egz. wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD (skan dokumentacji w zapisie PDF),
 - 3) projekty budowlane i wykonawcze infrastruktury technicznej niezbędnej dla prawidłowego funkcjonowania drogi w tym:
 - sieć kanalizacji deszczowej wraz z budową elementów odwodnienia powierzchniowego (rowów przydrożnych, przepustów itp),
 - oświetlenie uliczne,
 - przebudowa skrzyżowań
- w ilości 5 egz. wraz kompletną wersją elektroniczną na płycie CD (skan dokumentacji w zapisie PDF),
- 4) w razie konieczności wykonanie projektu usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną obejmującego przełożenie, wymianę, lub przebudowę uzbrojenia wraz z uzyskaniem warunków technicznych od właścicieli i użytkowników przebudowywanej

infrastruktury, uzgodnieniem dokumentacji projektowej, przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim (2 egz.).

5) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (w dokumencie tekstowym oraz skan 1 egz. w zapisie PDF),

6) projekt stałej i czasowej organizacji ruchu w ilości 5 egz. wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD (skan dokumentacji zapisie PDF),

7) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

8) kartę informacyjną przedsięwzięcia, o której mowa w art. 96, ust. 3, pkt 2 ustawy z dnia 3 października 2008r. (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.) w 4 egz. + 4 egz. w formie elektronicznej,

9) raport oceny oddziaływania na środowisko wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (skan dokumentacji w zapisie PDF),

10) przedmiary robót w ujęciu branżowym sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004r., Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) oraz przekazanie Zamawiającemu w 2 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD.

11) kosztorysy inwestorskie branżowe wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji opracowanych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów budowlanych określonych w programie funkcjonalno –użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389) – metodą kalkulacji uproszczonej. Sporządzanie kosztorysu uproszczonego w każdym przypadku musi być poprzedzone opracowaniem przedmiaru robót. Kosztorys inwestorski należy przekazać Zamawiającemu w 2 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (w oryginalnym opracowaniu, w arkusz kalkulacyjnym lub dokumencie tekstowym oraz skan 1 egz. w zapisie PDF),

12) płytę CD zawierającą całą w/w dokumentację w 1 egzemplarzu bez kosztorysów – wersja przetargowa

13) wykaz opracowań,

14) oświadczenie, że dokumentacja wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno–budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

15) oświadczenie o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną.

§ 3

Zamówienie obejmuje również przygotowanie przez Wykonawcę materiałów do projektowania oraz wykonanie czynności towarzyszących:

1) uzyskanie aktualnych map sytuacyjno–wysokościowych w skali 1: 500 dla potrzeb projektowanego terenu objętego zamówieniem,

2) opracowanie map do celów projektowych w skali 1:500 dla potrzeb opracowania dokumentacji projektowej - obecnie dla terenu gminy Słupno prowadzona jest w ODGiK w Płocku mapa numeryczna, (wykonane mapy i projekty muszą być przekazywane w formacie numerycznym DXF),

3) wykonanie projektu podziału nieruchomości, sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami pod projektowaną drogę,

4) inwentaryzacja drzew przeznaczonych do wycinki z podziałem na poszczególne działki,

5) dokumenty stwierdzające prawo zamawiającego do dysponowania nieruchomością na cele budowlane:

- a) wypisy z rejestru gruntów dla nieruchomości na terenie inwestycji, aktualne w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu,
- b) lista stron postępowania zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy Prawo budowlane (inwestor oraz właściciele, użytkownicy wieczystości lub zarządcy nieruchomości znajdujący się w obszarze oddziaływania obiektu),
- c) plan sytuacyjny (w tej samej skali co projekt budowlany) z zaznaczeniem granic nieruchomości na terenie inwestycji oraz granic nieruchomości sąsiadujących z inwestycją. Na planie muszą być wyraźnie zaznaczone części nieruchomości zajętych pod inwestycję, które nie są we władaniu Gminy Słupno lub Skarbu Państwa.
- 6) dokonanie pomiarów geodezyjnych w terenie wraz z kontrolą inwentaryzacyjną stanu istniejącego, niezbędnych do wczesnego korygowania ewentualnych rozbieżności pomiarowych,
- 7) uzyskanie wszystkich wymaganych obowiązującymi na dzień składania projektu przepisami decyzji, zgód, opinii, uzgodnień wynikających z wydanych decyzji oraz przepisów szczególnych,
- 8) uzyskanie decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, (Dz. U. 2008r Nr 193, poz. 1194 z późn. zm.),
- 9) opracowanie i uzgodnienie projektu stałej i czasowej organizacji ruchu,
- 10) uzyskanie w imieniu Zamawiającego warunków technicznych zarządców sieci i wytycznych dla planowanego przedsięwzięcia,
- 11) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadku, gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
- 12) wykonanie dokumentacji geotechnicznej w obszarze przedmiotowego terenu, w zakresie koniecznym do prawidłowego zaprojektowania i realizacji inwestycji,
- 13) wykonanie niezbędnego operatu wodno-prawnego wraz z uzgodnieniem z właściwymi organami,
- 14) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o Środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji, wszystkie niezbędne koszty,
- 15) ustalenie z Zamawiającym danych wyjściowych do kosztorysowania (przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich należy ustalić dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej).

§ 4

1. Obowiązki Wykonawcy na etapie opracowania dokumentacji:

- 1) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych,
- 2) wykonanie wszelkich pomiarów ruchu, ekspertyz i badań niezbędnych dla potrzeb opracowania projektowego,
- 3) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
- 4) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów – konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty,
- 5) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych,
- 6) udzielenia odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie dokumentacji projektowej,
- 7) w przypadku zaproponowania przez wykonawcę robót budowlanych, w ofercie przetargowej, materiałów lub urządzeń „równoważnych” tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej dokumentacji projektowej – Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat

parametrów tych materiałów lub urządzeń.

8) wykonawca zobowiązany jest w trakcie opracowania projektu uzyskania od Zamawiającego uzgodnienia lub opinii w zakresie: projektu koncepcyjnego, konstrukcji drogi oraz linii rozgraniczających drogi (linii podziału),

9) wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa, w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca w naradach koordynacyjnych dotyczących postępu prac oraz informowania Zamawiającego o występujących trudnościach związanych z przedmiotem zamówienia.

2. Strony zgodnie oświadczają, że będą współpracować, konsultując wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące dokumentacji i dołożą starań dla usunięcia ewentualnie powstałych utrudnień hamujących prace projektowe.

3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszelkich informacji, dokumentów handlowych i technicznych dot. opracowania dokumentacji i kosztorysów a także do udzielenia wyjaśnień wszelkich wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań - w trakcie trwania postępowania przetargowego na realizację zadania objętego projektem jak również w trakcie realizacji.

4. Wykonawca otrzyma upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących projektowania w tym wymogu uzyskania wszelkich decyzji.

§ 5

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy nastąpi z dniem jej zawarcia.

2. Termin zakończenia realizacji umowy – **31 grudnia 2014 r.**, w tym:

1) Projekt koncepcyjny do dnia: **30.04.2014 r.**

2) Karta informacyjna przedsięwzięcia do dnia: **31.07.2014 r.**

3) Projekt budowlano- wykonawczy wraz z projektem czasowej i stałej organizacji ruchu wraz z decyzją zezwalającą na realizację inwestycji drogowej do dnia: **31.12.2014 r.**

3. Przedłużenie terminu realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku:

a) zwłoki instytucji opiniujących i uzgadniających ponad łączny czas wykonania przypisanych im czynności o okres równy tej zwłoce,

b) zwłoki Zamawiającego w akceptacji lub określeniu zastrzeżeń do zastosowanych rozwiązań projektowych i materiałowych ustalanych na spotkaniach roboczych z Wykonawcą, w terminie dłuższym niż 14 dni.

§ 6

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez strony po złożeniu przez Wykonawcę kompletnego przedmiotu umowy.

2. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji.

3. Niekompletność dzieła Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Wszystkie wady i braki w dokumentacji Wykonawca będzie usuwał w trakcie realizacji inwestycji z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego, w tym też okresie będzie ją uzupełniał i modyfikował - w terminie ustalonym przez strony.

5. Czynności, o których mowa w ust. 4 Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego w § 10.

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego została opracowana,

a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.

Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ukryte.

2. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego w trybie określonym w art. 20 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.

3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji.

4. Wykonawca udziela **36 m-cy** gwarancji na wykonane prace projektowe.

§ 8

1. Wykonawca z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w pełnym zakresie opisanym w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. na następujących polach eksploatacji:

- trwale lub czasowe zwielokrotniania w całości lub w części jakimkolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
- tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu,
- utrwalanie w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób,
- zwielokrotnianie każdą techniką znaną w chwili zawarcia niniejszej Umowy nośnikach, w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
- wytwarzanie określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- wprowadzanie do obrotu (w tym poprzez sieć - Internet) w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach),
- wprowadzanie do pamięci komputera,
- publiczne wykonanie, publiczne odtwarzanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez osoby trzecie.

4. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do nie wykonywania, przez czas nie oznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do wykonanego przedmiotu umowy, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do nie wykonywania: prawa do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści i formy oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu przedmiotu umowy publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.

5. Wykonawca niniejszym zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nie oznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych.

6. Przeniesienie praw określonych niniejszą Umową następuje na wyłączną własność Zamawiającego i jest nieograniczone terytorialnie.

§ 9

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców biorąc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działalność.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą podwykonawców w zakresie :
 - 1)
(zakres realizowany przez podwykonawcę)
 - 2)
(zakres realizowany przez podwykonawcę)
3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.

§ 10

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą brutto:..... (słownie złotych:).
3. Wynagrodzenie obejmuje prace związane z opracowaniem dokumentacji oraz wszelkie inne prace i czynności, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca w niniejszej umowie oraz należne podatki.
4. Wynagrodzenie powyższe jest ostateczne, uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
5. Ryczałt nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 11

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 10 ust.2 zapłacone będzie w dwóch ratach:
 - 1) I rata w wys. 20% - po wykonaniu projektu koncepcyjnego, o którym mowa w § 2 pkt 1. Podpisany protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury.
 - 2) II rata w wys. 80% - po wykonaniu dokumentacji, uzyskaniu decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej oraz po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności opracowania, lecz nie później niż 30 dni od daty podpisania protokołu zdawczoodbiorczego, jeżeli nie wniesiono zastrzeżeń (§ 6 ust.3), a jeżeli zgłoszono zastrzeżenia – po usunięciu braków, w uzgodnionym przez strony terminie.
Stwierdzenie przez Zamawiającego braku zastrzeżeń co do kompletności opracowania stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej.
2. Termin realizacji faktur - 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego .
3. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, że jego numer identyfikacji podatkowej to 774-32-13-464.
5. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej NIP.....
7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w wystawionej fakturze numeru umowy, której faktura dotyczy.

§ 12

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i nie *jest uprawniony do żądania kar czy odszkodowania*.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

1) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 2

2) opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.

3) opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub w okresie gwarancji bądź rękojmi - w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu uzgodnionego przez strony na usunięcie wad.

2. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktury w wysokości ustawowej.

5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności gdy:

1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy.

3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

§ 15

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian:

a) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,

b) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadkach określonych w § 5 ust.3,

c) zatrudnienia podwykonawców /w przypadku gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście, w zakresie zgodnym ze SIWZ/

d) zakresu podwykonawstwa /w przypadku gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców, w zakresie zgodnym ze SIWZ./

e) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez

wykonawcę lub przedłużenia terminu opiniowania dokumentacji przez Zamawiającego i inne instytucje,

f) terminu wykonania w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunt, niepokoje, strajki.

§ 16

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.

2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:

a) zapoznania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,

b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.

3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody.

4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.

5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest nie wprowadzać do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich.

7. Postanowienia ust. 1-6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:

a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;

b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;

c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

§ 17

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 18

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.

§ 19

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: