

Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej budynku zaplecza o konstrukcji modułowej kontenerowej wraz z infrastrukturą, realizacja robót budowlanych, pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania oraz dostawa i montaż trójrzędowej trybuny przenośnej na 300 miejsc siedzących oraz dodatkowo dostawa 20szt. siedzisk dla gości dla zadania pn. "Przebudowa boiska sportowo – rekreacyjnego Wykowo oraz zaplecza i infrastruktury – Rozwój sportu i rekreacji"

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych



Zamawiający:

Gmina Słupno
ul. Miszewska 8a
09-472 Słupno

tel.- 24 267-95-60; 24 267-95-84
fax.: 24 261-95-38

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DZIAŁ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Słupno
ul. Miszewska 8a
09-472 Słupno
REGON 611015997
NIP 774 32 13 464
tel.- 24 267-95-60; 24 267-95-84
fax.: 24 261-95-38
e-mail: ug@slupno.eu, przetargi@slupno.eu
godziny pracy Urzędu: poniedziałek – 8.00-17.00, wtorek, środa, czwartek – 8.00-16.00, piątek – 8.00-15.00 nr konta bankowego: Bank BGŻ BNP Paribas SA nr 38 2030 0045 1110 0000 0285 1900.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.
Wartość zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

ROZDZIAŁ III INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Pzp zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia - **Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej budynku zaplecza o konstrukcji modułowej kontenerowej wraz z infrastrukturą, realizacja robót budowlanych, pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania oraz dostawa i montaż trójrzędowej trybuny przenośnej na 300 miejsc siedzących oraz dodatkowo dostawa 20szt. siedzisk dla gości dla zadania pn.”Przebudowa boiska sportowo – rekreacyjnego Wykowo oraz zaplecza i infrastruktury – Rozwój sportu i rekreacji”.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia i zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
10. Stosowanie materiałów, urządzeń i technologii równoważnych.
Jeżeli program funkcjonalno – użytkowy – koncepcja wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń i technologii znaki towarowe lub pochodzenie, w

tym w szczególności podana byłaby nazwa własna materiału, urządzenia czy technologii, numer katalogowy lub producent, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp, dopuszcza materiały, urządzenia i technologie równoważne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne, muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego jako przykładowy, tj. muszą być co najmniej:

- tej samej wytrzymałości,
- tej samej trwałości,
- o tym samym poziomie estetyki urządzenia,
- o parametrach technicznych materiałów i urządzeń jeśli zostały określone w dokumentacji projektowej, muszą być
- kompatybilne z istniejącą i projektowaną infrastrukturą,
- spełniać te same funkcje,
- spełniać wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i p.poż,
- posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, atesty i aprobaty techniczne.

Zaproponowane materiały równoważne będą akceptowane przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Branżowego. Po stronie wykonawcy jest udowodnienie, że proponowany materiał jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wszelkich dokumentów, obliczeń, opinii itp. potwierdzających równoważność. W przypadku dopuszczenia materiału równoważnego, wpływającego na przyjęte rozwiązania projektowe, po stronie wykonawcy i na jego koszt jest przygotowanie i uzgodnienie rozwiązania zamiennego.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.

12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.)" i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

14. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako

najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej budynku zaplecza o konstrukcji modułowej kontenerowej wraz z infrastrukturą, realizacja robót budowlanych, pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania oraz dostawa i montaż trójrzędowej trybuny przenośnej na 300 miejsc siedzących oraz dodatkowo dostawa 20szt. siedzisk dla gości dla zadania pn. "Przebudowa boiska sportowo – rekreacyjnego Wykowo oraz zaplecza i infrastruktury – Rozwój sportu i rekreacji" zgodnie z programem funkcjonalno – użytkowym wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę lub dokonaniem zgłoszenia wykonania robót budowlanych i przyjęciem zgłoszenia bez sprzeciwu.

Program funkcjonalno – użytkowy stanowi opracowana wcześniej w technologii tradycyjnej dokumentacja techniczna dla całego kompleksu sportowego.

Do programu funkcjonalno – użytkowego załączono plan sytuacyjny ze zmienioną lokalizacją zaplecza oraz rzuty budynków, które należy połączyć zadaszaniem.

Zakres prac projektowych obejmuje:

- opracowanie projektu zagospodarowania terenu,
- sporządzenie projektu budowlanego budynku zaplecza o konstrukcji modułowej kontenerowej wraz z projektami budowlanymi instalacji wewnętrznych dla wszystkich branż,
- sporządzenie projektów budowlanych przyłączy do zaplecza sieci zewnętrznych dla wszystkich branż,
- sporządzenie projektu budowlanego dla dojazdów do zaplecza,
- uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych, opinii, badań i uzgodnień oraz pozwolenia na budowę dla wszystkich branż związanych z przedsięwzięciem lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych,
- sporządzenie projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysu inwestorskiego i harmonogramu robót dla wszystkich robót,
- wykonanie robót budowlanych na podstawie wyżej wymienionych projektów – w wyniku których powstanie budynek zaplecza wraz z instalacjami wewnętrznymi i niezbędną infrastrukturą techniczną
- pełnienie nadzoru autorskiego przez projektanta oraz zapewnienie kierownictwa nad robotami budowlanymi we wszystkich branżach
- uzyskanie pozwolenia na użytkowanie oraz założenie książki obiektu budowlanego wraz z wdrożeniem instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje plac budowy, odwodnienie wykopów, wywóz i utylizację ziemi z wykopów, po zakończonych robotach doprowadzi teren do porządku.

Wykonawca zapewni pełną obsługę geodezyjną robót, w tym wykona geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wszystkich wykonanych robót.

Trybuna przeznaczona jest na 300 miejsc siedzących, trójrzędowa, demontowalna. Konstrukcja systemowa, dostarczana jako gotowy produkt. Obiekt wyposażony w 4 rzędy schodów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie większej ilości schodów pod warunkiem zachowania liczby siedzisk. Schody szerokości min. 120 cm. Przewyższenie rzędów ok. 40 cm. Trybuna z trzech stron otoczona barierami wysokości 120 cm. Siedziska typu kubelkowego, z

tworzyw sztucznych, ustawiane mijankowo. Słupy konstrukcji wyposażone w stopy zabezpieczające chodnik przed uszkodzeniem.

Konstrukcja

Szkielet nośny trybuny wykonany ze stalowych, zespawanych ze sobą profili oraz blach. Bariery boczne i tylne z rur profilowanych. Podesty podłogowe z krat pomostowych. Całakonstrukcja ocynkowana.

Fotele

Siedzisko przeznaczone do obiektów sportowych, przeznaczone do stosowania na zewnątrz, odporne na warunki atmosferyczne, w tym promieniowanie UV. Krzesło z oparciem, bez pochwyty, stałe. Wysokość krzesła minimum 400mm, szerokość 450mm, głębokość 400mm.

Siedzisko z otworami do odprowadzenia wody, śniegu i lodu.

Zastosować następującą kolorystykę siedzisk: zielone, żółte, czerwone w ilościach proporcjonalnych.

Komplet powinien spełniać wymogi normy PN-EN 13200.

UWAGA: Przedmiotem zamówienia jest dotatkowo dostawa 20szt. siedzisk dla gości.

3. CPV: 71.22.00.00-6; 71.22.10.00-3; 71.24.80.00-8; 71.24.00.00-2; 71.42.00.00-8; 71.32.00.00-7; 45.21.22.00-8; 45.10.00.00-8; 45.23.00.00-8; 45.40.00.00-1, 44.21.23.20-8, 39.11.00.00-6.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera program funkcjonalno – użytkowy i zapisy niniejszej SIWZ.

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie:

1) wykonywania prac ogólnobudowlanych

2) montażu sieci i instalacji sanitarnych

3) montażu sieci i instalacji elektrycznych.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę (wskazanego w ofercie zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp oraz w trakcie realizacji umowy zgodnie z art.36b ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U z dnia 2014 r. poz. 1502 ze zm) wskazanych w SIWZ.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę

wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA/OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI

1. Terminy realizacji zamówienia:

1) dostarczenie i zamontowanie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu trójrzędowej trybuny przenośnej na 300 miejsc siedzących oraz dodatkowo dostarczenie 20szt. siedzisk dla gości do dnia 30 maja 2017r.

2) zakończenie realizacji przedmiotu umowy do dnia 30 listopada 2017r.

Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, poprzedzone przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z pozwoleniem na użytkowanie uzyskanym w imieniu Zamawiającego.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu:

1) **minimum 36 miesięcy** gwarancji jakości na dostawę i montaż trójrzędowej trybuny przenośnej na 300 miejsc siedzących oraz dodatkowo dostawę 20szt. siedzisk dla gości,

2) **minimum 60 miesięcy** gwarancji jakości na pozostały zakres robót objęty niniejszą Umową.

Okres udzielonej gwarancji - licząc od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie);

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie);

3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający wymaga:

a) aby wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – co najmniej 1 zamówienie, które polegało na budowie budynku o powierzchni użytkowej min 100,00m².

b) aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego osoby odpowiedzialne za:

- kierowanie robotami budowlanymi, tj. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń* - kierownik budowy i,

- kierowanie robotami budowlanymi, tj. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń - kierownik robót i,

- kierowanie robotami budowlanymi, tj. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń - kierownik robót i,

– wykonywanie prac projektowych, tj. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń i,

- wykonywanie prac projektowych, tj. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń i,

- wykonywanie prac projektowych, tj. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania bez ograniczeń.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające w/w uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016r., poz. 65) oraz w rozumieniu art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014r., poz. 1946).

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

a) warunek określony w pkt 1.3)a musi spełniać jeden z Wykonawców (Partnerów),

b) warunek określony w pkt 1.3)b mogą spełniać łącznie Wykonawcy składający ofertę (Partnerzy).

3. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ VII

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23.

3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub

przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ROZDZIAŁ VIII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 1

2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 2.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 - Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) – Załącznik nr 2.

4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Na wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1. w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi i pracami projektowymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

7. Inne dokumenty /dołączane do oferty/

1) Dowód wniesienia wadium,

2) Pełnomocnictwo /oryginał/ osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów,

3) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi,

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – Załącznik nr 3 (jeżeli dotyczy).

8. Oferta wspólna

1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:

a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1) składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.

b) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2) oraz Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.

9. Forma dokumentów

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp) składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ IX
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA
OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@slupno.eu.
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/ lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.ugslupno.bip.org.pl.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.ugslupno.bip.org.pl.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej www.ugslupno.bip.org.pl.
10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
11. Osobom uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
w zakresie spraw formalnych – Marzena Załęska.

ROZDZIAŁ X
WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) do upływu terminu składania ofert.
2. Wadium można wnieść w:
- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy – Urząd Gminy Słupno, **Bank BGŻ BNP Paribas SA nr 38 2030 0045 1110 0000 0285 1900 - kopię dowodu wpłaty załączyć do oferty.**
4. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.
5. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy – nie uwzględniając zasad określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 b ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału.
13. Jeżeli oferta jest zabezpieczona wadium w formie innej niż pieniężna, wykonawca winien uwzględnić wszystkie zapisy dotyczące zatrzymania wadium.

ROZDZIAŁ XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza Oferty . Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę , wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1pkt. 1 ustawy.
 3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane , począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
 5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
 6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
 7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:
pn." Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej budynku zaplecza o konstrukcji modułowej kontenerowej wraz z infrastrukturą, realizacja robót budowlanych, pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania oraz dostawa i montaż trójrzędowej trybuny przenośnej na 300 miejsc siedzących oraz dodatkowo dostawa 20szt. siedzisk dla gości dla zadania pn."Przebudowa boiska sportowo – rekreacyjnego Wykowo oraz zaplecza i infrastruktury – Rozwój sportu i rekreacji".
Nie otwierać przed dniem 28.04.2017r. godz. 09.00.
- Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy, aby zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
 9. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 9.

ROZDZIAŁ XIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, pok. nr 13 (sekretariat) do dnia **28.04.2017 roku** do godz. **09.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **28.04.2017 roku** o godz. **09.15** w siedzibie Urzędu Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a - Sala Obrad.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
6. Oferty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena przedstawiona w Formularzu Oferty winna obejmować pełen zakres prac określonych w opisie przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena podana w formularzu Oferty winna wynikać z kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę. Kosztorys ofertowy wraz ze szczegółowym harmonogramem prac zostanie dostarczony Zamawiającemu po podpisaniu umowy.

2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

3. Podstawowe znaczenie dla kalkulacji ceny ofertowej ma Opis przedmiotu zamówienia, w skład którego wchodzi program funkcjonalno – użytkowy.

4. Wykonawca dokona całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko, w oparciu o program funkcjonalno - użytkowy oraz opis przedmiotu zamówienia załączony do SIWZ.

5. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującym prawem budowlanym, obowiązującymi normami i wiedzą techniczną zrealizowania zadania.

6. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, itp. Powyższe opłaty obciążają koszty pośrednie Wykonawcy.

Wszelkie roboty tymczasowe również powinny obciążać koszty pośrednie wykonawcy.

Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Dziale II-III niniejszej SIWZ.

7. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.

8. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami:

1) Cena – 60 %

2) Gwarancja na dostawę i montaż trójrzędowej trybuny przenośnej na 300 miejsc siedzących oraz dodatkowo dostawę 20szt. siedzisk dla gości – 10 %

3) Gwarancja na pozostały zakres robót – 30 %

W każdym kryterium można uzyskać max 100 pkt

2. Kryterium "Cena" – C będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_0} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

3. Kryterium "Gwarancja" – G1 będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji jakości na dostawę i montaż trójrzędowej trybuny przenośnej na 300 miejsc siedzących oraz dodatkowo dostawę 20szt. siedzisk dla gości, podanej przez wykonawcę w formularzu Oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez zamawiającego (warunek konieczny) – 36 m-cy.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny przez zamawiającego – 60 m-cy.

Okres gwarancji należy proponować w pełnych miesiącach.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$G1 = \frac{G_{o1} - G_{min1}}{G_{max1} - G_{min1}} \times 100 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{ pkt}$$

gdzie:

G_{max1} - gwarancja maksymalna (60 m-cy)

G_{min1} - gwarancja minimalna (36 m-cy)

G_{o1} - gwarancja oferty ocenianej (w miesiącach)

4. Kryterium "Gwarancja" – G2 będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji jakości na pozostały zakres robót objętych przedmiotem zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu Oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez zamawiającego (warunek konieczny) – 60 m-cy.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny przez zamawiającego – 96 m-cy.

Okres gwarancji należy proponować w pełnych miesiącach.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$G2 = \frac{G_{o2} - G_{min2}}{G_{max2} - G_{min2}} \times 100 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{ pkt}$$

gdzie:

G_{max2} - gwarancja maksymalna (96 m-cy)

G_{min2} - gwarancja minimalna (60 m-cy)

G_{o2} - gwarancja oferty ocenianej (w miesiącach)

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C \times 60\% + G1 \times 10\% + G2 \times 30\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

$G1$ – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja na dostawę i montaż trójrzędowej trybuny przenośnej na 300 miejsc siedzących oraz dodatkowo dostawę 20szt. siedzisk dla gości”,

$G2$ – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja na pozostały zakres robót objętych przedmiotem zamówienia”,

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

ROZDZIAŁ XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ XVII PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

ROZDZIAŁ XVIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.

2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w **Bank BGŻ BNP Paribas SA nr 38 2030 0045 1110 0000 0285 1900**.

4. Istotne postanowienia gwarancji należytego wykonania umowy na roboty budowlane.

W przypadku gdy wykonawca jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy wybierze gwarancję bankową lub ubezpieczeniową, zamawiający wymaga, aby treść gwarancji zawierała postanowienia, z których wynikać będzie, że:

- 1) Gwarancja będzie nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie, do określonej kwoty stanowiącej zapłatę za powstałe w okresie ważności gwarancji, zobowiązania wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym z tytułu kar umownych / w przypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia przez Zobowiązanego wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy w okresie rękojmi i/lub gwarancji, w tym z tytułu kar umownych.
- 2) Gwarant wypłaci zamawiającemu kwotę gwarancji bez konieczności przedstawiania przez zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania przez zamawiającego wypłaty danej kwoty pieniężnej do wysokości kwoty gwarancji;
- 3) Gwarant nie będzie żądał przedstawienia przez zamawiającego pisemnego wezwania wykonawcy do zapłaty kwoty przedstawionej Gwarantowi do wypłaty;
- 4) Żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja postanowień Umowy w żaden sposób nie będzie podstawą do zwolnienia Gwaranta od odpowiedzialności w ramach udzielonej gwarancji, co również oznacza, że Gwarant nie będzie żądał powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;
- 5) Gwarancja będzie ważna w terminach określonych w § 14 wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ.

ROZDZIAŁ XIX

POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ XX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ XXI
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust 1 ustawy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - w trybie art. 25a ust. 1 ustawy.

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego /jeżeli dotyczy/.

WÓJT

Marcin Zawadka

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Słupno

ZASTĘPCA NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCJI,
INFRASTRUKTURY I ROZWOJU


Marzena Zalewska

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCJI,
INFRASTRUKTURY I ROZWOJU


Łukasz Skutnik

FORMULARZ OFERTY

dla postępowania przetargowego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks/e-mail

NIP.....

REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Słupno
ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno

Zobowiązania Wykonawcy

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn:
" Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej budynku zaplecza o konstrukcji modułowej kontenerowej wraz z infrastrukturą, realizacja robót budowlanych, pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania oraz dostawa i montaż trójrzędowej trybuny przenośnej na 300 miejsc siedzących oraz dodatkowo dostawa 20szt. siedzisk dla gości dla zadania pn."Przebudowa boiska sportowo – rekreacyjnego Wykowo oraz zaplecza i infrastruktury – Rozwój sportu i rekreacji".

za kwotę brutto (złotych):

słownie:

w tym:

- 1) dostarczenie i zamontowanie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu trójrzędowej trybuny przenośnej na 300 miejsc siedzących oraz dodatkowo dostarczenie 20szt. siedzisk dla gości za kwotę -
- 2) opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej zaplecza -
- 3) realizacja robót budowlanych wraz z nadzorem autorskim -

2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w następujących terminach:

- 1) dostarczenie i zamontowanie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu trójrzędowej trybuny przenośnej na 300 miejsc siedzących oraz dodatkowo dostarczenie 20szt. siedzisk dla gości do dnia 30 maja 2017r.
- 2) zakończenie realizacji przedmiotu umowy do dnia 30 listopada 2017r.

3. Wykonawca udziela Zamawiającemu:

- 1) miesięcznej gwarancji jakości na dostawę i montaż trójrzędowej trybuny przenośnej na 300 miejsc siedzących oraz dodatkowo dostawę 20szt. siedzisk dla gości,

2) miesięcznej gwarancji jakości na pozostały zakres robót objęty przedmiotem zamówienia.

4. Oferujemy wykonanie zamówienia: pn."Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej budynku zaplecza o konstrukcji modułowej kontenerowej wraz z infrastrukturą, realizacja robót budowlanych, pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania oraz dostawa i montaż trójrzędowej trybuny przenośnej na 300 miejsc siedzących oraz dodatkowo dostawa 20szt. siedzisk dla gości dla zadania pn."Przebudowa boiska sportowo – rekreacyjnego Wykowo oraz zaplecza i infrastruktury – Rozwój sportu i rekreacji" zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

7. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Wadium w wysokości zostało wniesione w formie

10. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców:

a)
/nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/

b)
/nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/

11. Oświadczam, że do realizacji przedmiotowego zamówienia w zakresie wskazanym w Rozdziale IV pkt 4 SIWZ zatrudnię osoby na umowę o pracę .

12. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie* prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

13. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto w formie

14. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą*

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

4)

5)

16. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

e-mail:, nr tel./fax

17. Oferta zawiera stron ponumerowanych od nr do nr

Dnia _____

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

*

niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Zamawiający:
Gmina Słupno
ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. " Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej budynku zaplecza o konstrukcji modułowej kontenerowej wraz z infrastrukturą, realizacja robót budowlanych, pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania oraz dostawa i montaż trójrzędowej trybuny przenośnej na 300 miejsc siedzących oraz dodatkowo dostawa 20szt. siedzisk dla gości dla zadania pn."Przebudowa boiska sportowo – rekreacyjnego Wykowo oraz zaplecza i infrastruktury – Rozwój sportu i rekreacji".

prowadzonego przez Gminę Słupno, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Rozdział VI pkt 1.3)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Rozdział VI pkt 1.3), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
..... w następującym zakresie:
.....

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Zamawiający:
Gmina Słupno
ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej budynku zaplecza o konstrukcji modułowej kontenerowej wraz z infrastrukturą, realizacja robót budowlanych, pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania oraz dostawa i montaż trójrzędowej trybuny przenośnej na 300 miejsc siedzących oraz dodatkowo dostawa 20szt. siedzisk dla gości dla zadania pn. "Przebudowa boiska sportowo – rekreacyjnego Wykowo oraz zaplecza i infrastruktury – Rozwój sportu i rekreacji".

proszony przez Gminę Słupno, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 ustawy Pzp, 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania
z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam w imieniu

.....
/nazwa Podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega/

iż oddaję do dyspozycji wykonawcy

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

niezbędne zasoby

.....
/zakres zasobów, które zostaną udostępnione wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny/

na potrzeby realizacji zamówienia pn.

"Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej budynku zaplecza o konstrukcji modułowej kontenerowej wraz z infrastrukturą, realizacja robót budowlanych, pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania oraz dostawa i montaż trójrzędowej trybuny przenośnej na 300 miejsc siedzących oraz dodatkowo dostawa 20szt. siedzisk dla gości dla zadania pn."Przebudowa boiska sportowo – rekreacyjnego Wykovo oraz zaplecza i infrastruktury – Rozwój sportu i rekreacji"

prowadzonego przez Gminę Słupno,
oświadczam, iż:

a) udostępniam wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
d) zrealizuję roboty budowlane w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

data:

.....
(podpis Podmiotu, na zasobach którego wykonawca polega)