



**GMINA SŁUPNO**

---

**Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Słupno  
w roku szkolnym 2015-2016, 2016-2017 i 2017-2018.**

**Znak sprawy: SJZ.271.1.7.2015**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych**

**Zamawiający:**

**Gmina Słupno  
ul. Miszewska 8a  
09-472 Słupno**

**tel.- 24 267-95-60; 24 267-95-84  
fax.: 24 261-95-38**

**SŁUPNO, SIERPIEŃ 2015 R.**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## DZIAŁ I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

### ROZDZIAŁ I

#### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Słupno

ul. Miszewska 8a

09-472 Słupno

REGON 611015997

NIP 774 32 13 464

tel.- 24 267-95-60; 24 267-95-84

fax.: 24 261-95-38

e-mail: [ug@slupno.eu](mailto:ug@slupno.eu), [przetargi@slupno.eu](mailto:przetargi@slupno.eu)

godziny pracy Urzędu: poniedziałek – 8.00-17.00, wtorek, środa, czwartek – 8.00-16.00, piątek – 8.00-15.00 nr konta bankowego: Bank BGŻ BNP Paribas SA nr 38 2030 0045 1110 0000 0285 1900.

### ROZDZIAŁ II

#### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą”.

### ROZDZIAŁ III

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Słupno w roku szkolnym 2015-2016, 2016-2017 i 2017-2018.**
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia i zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
8. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

10. Zamawiający m.in. **wyklucza** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

#### **ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Słupno w roku szkolnym 2015-2016, 2016-2017 i 2017-2018.**

Usługa polega na dowozie dzieci i młodzieży do szkół w Liszynie, Słupnie i Świącieniu na trasach:

##### **S - 1: I kurs**

- 1) Płock (ul. Pocztowa) – Rydzyno - Bielino – Liszyno;
- 2) Liszyno (skrzyżowanie przy szkole) – Borowiczki Pieńki – Bielino – Liszyno - dowóz 42 uczniów;
- 3) Liszyno (szkoła) - Wykowo – Słupno - dowóz 31 uczniów
- 4) Słupno (szkoła) – Wykowo – Liszyno (szkoła) – dowóz 12 uczniów

##### **S - 2: II kursy**

Płock (Imielnica) – Nowe Gulczewo - Gulczewo Stare – Mirosław – Cekanówek – Cekanowo – Słupno (szkoła): I kurs dowóz 33 uczniów, II kurs dowóz 30 uczniów

##### **S - 3: I kurs**

- 1) Słupno – Miszewko Strzałkowskie – Miszewko Stefany – Sambórz – Mijakowo – Barcikowo – Świącieniec - dowóz 18 uczniów;
- 2) Świącieniec (szkoła) – Barcikowo – Mijakowo – Sambórz – Miszewko Stefany – Miszewko Strzałkowskie – Słupno (szkoła) - dowóz 44 uczniów

na terenie gminy Słupno w roku szkolnym 2015-2016, 2016-2017 i 2017-2018.

Zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia określony jest **w załączniku Nr 1 do SIWZ.**

Liczba przewożonych uczniów, godziny wykonania kursów i trasy mogą być modyfikowane w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Dowóz dzieci odbywać się będzie tylko w dniach realizowania przez placówki oświatowe zadań dydaktyczno-wychowawczych.

Zmiany mogą zaistnieć w trakcie trwania danego semestru na podstawie ustaleń z osobą upoważnioną przez Zamawiającego. W trakcie trwania ferii, świąt lub innych dni wolnych od zajęć szkolnych przewozy nie będą się odbywały. W razie zaistnienia

konieczności dowozu dzieci w dni dodatkowe lub na innych dodatkowych trasach Wykonawca zobowiązuje się do ich realizacji wg cen określonych w zawartej umowie.

Wykonawca musi zapewnić wystarczającą liczbę miejsc siedzących na określonej trasie.

Wykonawca dowiezie dzieci do szkół zgodnie z planem zajęć na godz. 8.00 i odwiezie ze szkoły nie później niż o godz. 17.00. Godziny wykonywania kursów mogą ulec zmianie w przypadku zmiany planu zajęć w szkołach.

Przewozy dzieci odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2005, Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2007, Nr 125, poz. 874 z późn. zm).

Zamawiający zapewnia opiekę na trasach przewozu uczniów;

Przedmiot zamówienia zawiera bezpłatny przewóz opiekunów.

Długość poszczególnych tras nie obejmuje dojazdu autobusów do przystanków rozpoczynających oraz odjazdu z przystanków końcowych trasy, które Wykonawca musi wliczyć w koszt oferowanej usługi ustalając wartość zamówienia na podstawie formularza ofertowego.

Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów.

W przypadku awarii autobusów Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić autobus zastępczy na własny koszt.

W okresie, gdy temperatura na zewnątrz pojazdu będzie niższa niż +5°C, Wykonawca zobowiązany jest do ogrzewania pojazdu bez dodatkowego wynagrodzenia.

**Zamawiający szacuje, że łącznie w ciągu całego roku szkolnego długość trasy przejazdu wyniesie maksymalnie 60 000km.** Przy obliczeniu ceny oferty Wykonawcy winni uwzględnić cenę za cały 3-letni okres umowy tj.  $60\ 000\text{km}/\text{rok} \times 3\ \text{lata} = 180\ 000\text{km}$ , wielkość ta służy wyłącznie do porównania ofert.

Faktyczna ilość zrealizowanych usług (km przewozu) będzie zależna od potrzeb Zamawiającego, a określenie maksymalnej nieprzekraczalnej ilości nie może - w razie mniejszych potrzeb - być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy usług.

Wykonawca w ofercie poda cenę netto, brutto, VAT za 1 km usługi będącej przedmiotem zamówienia.

Zaoferowana przez Wykonawcę stawka za 1 km usługi będzie podstawą do rozliczenia kosztów dowozu dzieci i młodzieży w roku szkolnym 2015 – 2016, na kolejne lata szkolne 2016-2017 i 2017-2018 stawka podlegać będzie waloryzacji wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacji) dla usług transportowych ogłaszanego przez Prezesa GUS.

W roku szkolnym 2016-2017 stawka za 1 km dowozu podana w ofercie zostanie przeliczona z uwzględnieniem wskaźnika GUS za I półrocze 2016r.

W roku szkolnym 2017-2018 stawka za 1 km dowozu podana w ofercie zostanie przeliczona z uwzględnieniem wskaźnika GUS za rok 2016r.

Zmiana stawki za 1 km dowozu w stosunku do stawki podanej w ofercie, będzie regulowana aneksami do zawartej z Wykonawcą umowy, w części dotyczącej wynagrodzenia.

**Wspólny Słownik Zamówień CPV: 60.11.20.00-6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego**

## ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu umowy: **01.09.2015r. – 30.06.2018r.**

## ROZDZIAŁ VI

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu.

1.1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy tj. dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

Wykonawca musi posiadać aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób na terenie Polski

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

**jedną usługę transportową (u jednego zamawiającego) polegającą na przewozie osób autobusem o wartości zamówienia nie mniejszej niż 150.000,00zł.**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca musi dysponować min. 6 osobami – kierowcami posiadającymi odpowiednie uprawnienia zgodnie z ustawami:

a) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym Dz.U. z 2005, Nr 108, poz.908 (ze zmn.)

b) Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym Dz.U. z 2007, Nr 125, poz. 874 (ze zmn.)

oraz

Wykonawca musi dysponować min. 6 autobusami, przy czym wszystkie pojazdy muszą być sprawne i posiadać ważne przeglądy techniczne, muszą posiadać aktualne polisy OC i NW, a ponadto muszą być wyposażone w system ABS, podwójne szyby boczne oraz pasy bezpieczeństwa dla pasażerów.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

a) warunek określony w pkt 1.1 ppkt 1 spełnia co najmniej jeden z Partnerów składających ofertę wspólną,

b) warunek określony w pkt 1.1 ppkt 2 spełnia co najmniej jeden z Partnerów składających ofertę wspólną,

c) warunek określony w pkt 1.2 musi spełniać każdy Partner.

## ROZDZIAŁ VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

## 1. Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - w trybie **art. 22 ust. 1** ustawy – **Załącznik nr 2**.

2) Potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji – Wykonawca musi przedłożyć aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób na terenie Polski

3) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane należycie – **Załącznik Nr 4**

Dowodem jest **poświadczenie**, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – **oświadczenie wykonawcy** wraz z uzasadnieniem braku załączenia poświadczenia.

4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **Załącznik Nr 5** wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

5) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów, jakimi dysponuje Wykonawca wraz z odpowiednim opisem zawierającym następujące informacje: marka pojazdu i rok produkcji, nr rejestracyjny, data ważności przeglądu technicznego, data ważności polis OC i NW, informacja na temat wyposażenia (ABS, podwójne szyby boczne oraz pasy bezpieczeństwa dla pasażerów) - **Załącznik Nr 6**.

## 2. Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - w trybie **art. 24 ust. 1** ustawy – **Załącznik nr 3**

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Odpis z rejestru, o którym mowa powyżej może być złożony w formie, o której mowa w art. 4 ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. 2007 Nr 168, poz. 1186 ze zm.)

3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 3), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa

się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca wraz z ofertą składa **listę** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) albo **informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **Załącznik nr 7** .

### **4. Inne dokumenty**

- 1) Wypełniony formularz oferty.
- 2) Pełnomocnictwo */oryginał/* osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów,
- 3) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi /patrz Rozdział III pkt 8/,
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego *jeżeli dotyczy*.

### **5. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.**

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

2) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ppkt 1 zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących :

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ppkt 1, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

### **6. Oferta wspólna**

1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem

podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:

a) oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.

b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy oraz dokument , o którym mowa w Rozdziale VII pkt 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.

c) każdy z Partnerów musi **oddzielnie** złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 2.

## **7. Forma dokumentów**

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub **informacja /oświadczenie/** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wykonawców **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.



Zapytania do SIWZ mogą być złożone wyłącznie w formie pisemnej lub faksem. **Zamawiający nie dopuszcza składania zapytań do SIWZ w formie elektronicznej.**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.

2. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy zastrzeżona jest forma pisemna.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej [www.ugslupno.bip.org.pl](http://www.ugslupno.bip.org.pl).

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.ugslupno.bip.org.pl](http://www.ugslupno.bip.org.pl).

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej [www.ugslupno.bip.org.pl](http://www.ugslupno.bip.org.pl).

9. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

w zakresie spraw formalnych – Marzena Załęska – Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych.

## ROZDZIAŁ IX

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/ypoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/ypodpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/ypodpisującą/e ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia :

### **Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Słupno w roku szkolnym 2015-2016, 2016-2017 i 2017-2018.**

**Nie otwierać przed dniem 18.08.2015r. godz. 9.30.**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VII pkt 7.

10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Z 2003r. Nr 153 poz.1503)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, pok. nr 13 (sekretariat) do dnia **18.08.2015 roku** do godz. **09.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **18.08.2015 roku** o godz. **09.30** w siedzibie Urzędu Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a - Sala Obrad.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

## ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. W formularzu oferty Wykonawca poda cenę za 1 km przewozu w PLN (netto, brutto, VAT ) a na jej podstawie cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, tj. cenę brutto za usługę przewozu na trasie 180.000km.

**Zamawiający szacuje, że łącznie w ciągu całego roku szkolnego długość trasy przejazdu wyniesie maksymalnie 60 000km.** Przy obliczeniu ceny oferty Wykonawcy winni uwzględnić cenę za cały 3-letni okres umowy tj. 60 000km/rok x 3 lata= 180 000km, wielkość ta służy wyłącznie do porównania ofert. Faktyczna ilość zrealizowanych usług (km przewozu) będzie zależna od potrzeb Zamawiającego, a określenie maksymalnej nieprzekraczalnej ilości nie może - w razie mniejszych potrzeb – być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy usług.

2. Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
- b) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki.

5. Ceny określone przez Wykonawcę powinny uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

7. Zaoferowana przez Wykonawcę stawka za 1 km usługi będzie podstawą do rozliczenia kosztów dowozu dzieci i młodzieży w roku szkolnym 2015 – 2016, na kolejne lata szkolne 2016-2017 i 2017-2018 stawka podlegać będzie waloryzacji wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacji) dla usług transportowych ogłaszanego przez Prezesa GUS.

W roku szkolnym 2016-2017 stawka za 1 km dowozu podana w ofercie zostanie przeliczona z uwzględnieniem wskaźnika GUS za I półrocze 2016r.

W roku szkolnym 2017-2018 stawka za 1 km dowozu podana w ofercie zostanie przeliczona z uwzględnieniem wskaźnika GUS za rok 2016r.

Zmiana stawki za 1 km dowozu w stosunku do stawki podanej w ofercie, będzie regulowana aneksami do zawartej z Wykonawcą umowy, w części dotyczącej wynagrodzenia.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,  
 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### ROZDZIAŁ XIII KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami:  
 1) **Cena – 95% =95 pkt**  
 2) **Termin płatności – 5%=5 pkt**

1) **Kryterium: Cena - C**

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.  
 Zamawiający przyzna punkty wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  - cena brutto oferty ocenianej

- 2) Kryterium "**Termin płatności**" będzie rozpatrywane na podstawie terminu **płatności faktur** podanego przez Wykonawcę w formularzu Oferty.  
 Najdłuższy możliwy termin płatności uwzględniony w ocenie przez Zamawiającego – **30 dni**  
 Najkrótszy możliwy termin płatności dopuszczony przez Zamawiającego – **21 dni**  
 Zamawiający przyzna punkty wg. następującego wzoru:

$$T = \frac{T_o - T_{\min}}{T_{\max} - T_{\min}} \times 5 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:  $T_{\max}$  - termin maksymalny (30 dni)  
 $T_{\min}$  - termin minimalny (21 dni)  
 $T_o$  - termin podany w ofercie ocenianej (w dniach)

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg. wzoru:

$$P = C \times 95\% + T \times 5\%$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”  
 T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin płatności ”  
 P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

### ROZDZIAŁ XIV

## **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faxem , e-mailem) albo nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli;
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta,
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **ROZDZIAŁ XV PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca w ofercie wskazuje część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub nazwę (firmę) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ XVI**

#### **POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ XVII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ XVIII**  
**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Formularz Oferty.

**Załącznik Nr 1** - Zakres usługi dowozu dzieci do szkół

**Załącznik Nr 2** - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.

**Załącznik Nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy.

**Załącznik Nr 4** - Wykaz usług

**Załącznik Nr 5** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

**Załącznik Nr 6** – Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów

**Załącznik Nr 7**– Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

**Załącznik Nr 8** – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

**ZATWIERDZIŁ:**

**WÓJT**  
*Marek Zawadzka*

**GLÓWNY SPECJALISTA**  
ds. zamówień publicznych  
*M. Zaleska*  
**mgr inż. Marzena Zaleska**

## FORMULARZ OFERTOWY

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

NIP.....

e-mail.....

### Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Słupno

ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno

### Zobowiązania Wykonawcy

1. Zobowiązuję się do realizacji usługi określonej w SIWZ:

**Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Słupno w roku szkolnym 2015-2016, 2016-2017 i 2017-2018**

Cena netto usługi przewozu za 1 km : ..... zł

(słownie złotych: .....)

Cena brutto usługi przewozu za 1 km : ..... zł

(słownie złotych: .....)

Wartość brutto za usługę przewozu w latach 2015-2018, tj. WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA służąca do porównania ofert:

Cena brutto usługi za 1 km X 180.000 km = .....

Dla obliczenia wartości zamówienia zastosowano stawkę VAT w wysokości .....%

2. Zobowiązuję się do świadczenia usługi przewozu w okresie **1.09.2015r. - 30.06 2018 rok**

3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

4. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na adres: .....  
nr tel. ...., nr faxu ....., e-mail: .....

8. Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

9. Oferta zawiera ..... stron ponumerowanych od nr ..... do nr .....

....., dnia \_\_\_\_\_

-----  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy



## Zakres usługi dowozu dzieci do szkół

Nr autobusu	Trasa	Liczba uczniów	Liczba kursów
<b>S-1</b>	1. Płock (ul. Pocztowa) – Rydzyno - Bielino – Liszyno;	42	<b>1</b>
	2. Liszyno (skrzyżowanie przy szkole) – Borowiczki Pieńki – Bielino – Liszyno		
	3. Liszyno (szkoła) - Wykowo – Słupno	31	
	4. Słupno (szkoła) – Wykowo – Liszyno (szkoła)	12	
<b>S-2</b>	Płock (Imielnica) – Nowe Gulczewo - Gulczewo Stare – Mirosław – Cekanówek – Cekanowo – Słupno (szkoła)	I kurs - 33 II kurs - 30	<b>2</b>
<b>S-3</b>	1. Słupno – Miszewko Strzałkowskie – Miszewko Stefany – Sambórz – Mijakowo – Barcikowo – Święcieniec	<b>18</b>	<b>1</b>
	2. Święcieniec (szkoła) – Barcikowo – Mijakowo – Sambórz – Miszewko Stefany – Miszewko Strzałkowskie – Słupno (szkoła)	<b>44</b>	

.....  
nazwa wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

NIP.....

e-mail.....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na: **Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Słupno w roku szkolnym 2015-2016, 2016-2017 i 2017-2018** oświadczam, że możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia \_\_\_\_\_

-----  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....  
nazwa wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

NIP.....

e-mail.....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na: **Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Słupno w roku szkolnym 2015-2016, 2016-2017 i 2017-2018** oświadczam, iż w terminie składania ofert brak jest podstaw, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia \_\_\_\_\_

-----  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....  
nazwa Wykonawcy

## Wykaz usług

dotyczy: **Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Słupno w roku szkolnym 2015-2016, 2016-2017 i 2017-2018**

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: **jedną usługę transportową (u jednego zamawiającego) polegającą na przewozie osób autobusem o wartości zamówienia nie mniejszej niż 150.000,00zł.**

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres, szczegółowy opis, itp.)*	Wartość zamówienia (brutto)	Dzień, m-c i rok zakończenia zamówienia	Zamawiający

\* informacje muszą potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego – Rozdz. VI pkt 1.1 ppkt 2).

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....  
nazwa wykonawcy

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

**Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Słupno w roku szkolnym  
2015-2016, 2016-2017 i 2017-2018**

L.p.	imię i nazwisko Kierowcy	Charakter zatrudnienia (rodzaj umowy o zatrudnienie)	Informacja o Posiadanych uprawnieniach w świetle obowiązujących przepisów Wpisać posiada/nie posiada
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Oświadczamy, że ww. osoby będą uczestniczyć w realizacji przedmiotowej usługi i posiadają wymagane uprawnienia.

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....  
nazwa Wykonawcy

**Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów**  
dotyczy:

**Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Słupno w roku szkolnym  
2015-2016, 2016-2017 i 2017-2018**

Lp.	Marka autobusu	Informacje dodatkowe	Informacja o wyposażeniu
1	Marka ..... Nr rej ..... Rok prod .....	Data ważności polisy ..... Data ważności przeglądu techn. . ..... Charakter własności (własny, leasing) .....	ABS, podwójne szyby boczne, pasy bezpieczeństwa dla pasażerów  <b>posiada/nie posiada*</b>
2	Marka ..... Nr rej ..... Rok prod .....	Data ważności polisy ..... Data ważności przeglądu techn. . ..... Charakter własności (własny, leasing) .....	ABS, podwójne szyby boczne, pasy bezpieczeństwa dla pasażerów  <b>posiada/nie posiada*</b>
3	Marka ..... Nr rej ..... Rok prod .....	Data ważności polisy ..... Data ważności przeglądu techn. . ..... Charakter własności (własny, leasing) .....	ABS, podwójne szyby boczne, pasy bezpieczeństwa dla pasażerów  <b>posiada/nie posiada*</b>
4	Marka ..... Nr rej ..... Rok prod .....	Data ważności polisy ..... Data ważności przeglądu techn. . ..... Charakter własności (własny, leasing) .....	ABS, podwójne szyby boczne, pasy bezpieczeństwa dla pasażerów  <b>posiada/nie posiada*</b>
5	Marka ..... Nr rej ..... Rok prod .....	Data ważności polisy ..... Data ważności przeglądu techn. . ..... Charakter własności (własny, leasing) .....	ABS, podwójne szyby boczne, pasy bezpieczeństwa dla pasażerów  <b>posiada/nie posiada*</b>
6	Marka ..... Nr rej ..... Rok prod .....	Data ważności polisy ..... Data ważności przeglądu techn. . ..... Charakter własności (własny, leasing) .....	ABS, podwójne szyby boczne, pasy bezpieczeństwa dla pasażerów  <b>posiada/nie posiada*</b>

\* niewłaściwe skreślić

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności do grupy kapitałowej**  
**/w trybie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych/**

---

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./fax .....

---

Przystępując do przetargu nieograniczonego na: **Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Słupno w roku szkolnym 2015-2016, 2016-2017 i 2017-2018** oświadczam, iż wykonawca .....\* do grupy kapitałowej .....

Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

\* należy wpisać odpowiednio „należy” albo „nie należy”

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby  
wykonania zamówienia**

Oświadczam w imieniu .....  
/nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy .....

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

niezbędne zasoby .....  
*/zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy/*

oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy



**U M O W A** Nr ...../2015  
zawarta w Słupnie w dniu .....

pomiędzy Gminą Słupno, z siedzibą w Słupnie, 09-472 Słupno, ul. Miszewska 8a, posiadającą NIP 774-32-13-464, reprezentowaną przez:

**Marcina Zawadkę – Wójta Gminy**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Elżbiety Syrkowskiej**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
posiadającym numer NIP .....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanego dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§ 1**

1. W wyniku rozstrzygniętego w dniu ..... przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania usługi: **Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Słupno w roku szkolnym 2015-2016, 2016-2017 i 2017-2018**, zwanego dalej „przedmiotem umowy” na trasach wg załącznika nr 1 do umowy.

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

**§ 2**

Termin realizacji usługi od dnia **01.09.2015r. – 30.06.2018r.**

**§ 3**

1. Wykonawca zapewni świadczenie usługi pojazdami:

1) sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu po drogach publicznych (zgodnie z Kodeksem drogowym)

2) oznakowanymi w sposób widoczny i czytelny, że pojazd służy do przewozu dzieci

3) pojazdami czystymi i ogrzewanymi,

4) o liczbie miejsc zapewniającej miejsce siedzące dla dowożonych dzieci

5) wyposażonymi w system ABS oraz pasy bezpieczeństwa dla pasażerów.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przewożonym uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu.

3. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia do przewożenia wyłącznie dzieci i ich opiekunów.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż usługa realizowana jest niewłaściwie, Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania na własny koszt usunięcia nieprawidłowości w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.

**§ 4**

1. Usługa dowozu, o której mowa w § 1 ust.1 będzie realizowana na podstawie przekazywanego Wykonawcy przez Zamawiającego harmonogramu, w ustalonych

godzinach porannych i popołudniowych (przy uwzględnieniu obowiązującego planu zajęć uczniów) pod wskazane przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione placówki oświatowe. W przypadku zmiany planu zajęć uczniów, Zamawiający przekaze Wykonawcy harmonogram z nowymi godzinami realizacji usługi.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany godzin realizacji usługi przewozu dzieci. Informacja, o konieczności zmiany godzin realizacji usługi powinna być przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego lub upoważnionego przez Zamawiającego kierownika placówki oświatowej nie później niż jeden dzień przed koniecznością realizacji zamówienia w godzinach innych niż zwyczajowo ustalone przez Strony.

3. Zamawiającego lub upoważniony przez Zamawiającego kierownik placówki oświatowej ma prawo odwołać dowóz uczniów do placówki oświatowej w danym dniu jedynie w przypadkach:

a) zmiany rozkładu zajęć szkolnych

b) wprowadzenie dodatkowych dni wolnych od nauki

c) zarządzeń władz oświatowych lub instytucji upoważnionych do kontroli i wprowadzenia zmian w działalności szkoły.

4. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do zapewnienia dodatkowych kursów autokarów do przewozu dzieci i młodzieży na wycieczkach szkolnych na podstawie pisemnego zgłoszenia Zamawiającego skierowanego do Wykonawcy .

## § 5

W przypadku awarii pojazdu lub innych niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych, uniemożliwiających wykonanie usługi, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zorganizować przewóz innym środkiem transportu zgodnie z wynagrodzeniem ustalonym w niniejszej umowie.

## § 6

1. Orientacyjna wartość wynagrodzenia za realizację usługi, o której mowa w § 1 ust.1, przy założeniu usługi na trasie przewozu o długości 180 000km zgodnie z ofertą wynosi netto ..... zł plus podatek VAT .... % - tj brutto .....zł, słownie: .....

2. Cena jednostkowa usługi, zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy, stanowi kwotę: ..... zł/km netto, brutto ..... zł/km (słownie: .....).

3. Ostateczna wartość usługi, objętej niniejszą umową, określona zostanie na podstawie faktycznie przejechanych km, przy uwzględnieniu ceny jednostkowej zgodnie z ust. 2 oraz waloryzacji określonej w § 9 ust.2.

4. W przypadku wątpliwości wartość usługi będzie ustalona na podstawie długości poszczególnych tras oraz ilości wykonanych przez Wykonawcę kursów na tych trasach.

## § 7

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców, zgodnie ze złożoną ofertą.

## § 8

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odsetek ustawowych i kar umownych wg poniższego:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1000zł za niewykonanie poszczególnego dziennego przewozu dzieci i młodzieży;
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy przypadek wystąpienia opóźnienia realizacji kursu o co najmniej 15 minut w stosunku do ustalonego harmonogramu.
  - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie poszczególnych faktur.
2. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przewyższających wysokość kar umownych strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar (odszkodowania uzupełniającego).

## § 9

1. Płatność wynagrodzenia za realizację usługi następować będzie na podstawie faktur miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca, potwierdzonych przez Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty w Słupnie, przy uwzględnieniu postanowień § 6.
2. W okresie obowiązywania umowy przewiduje się waloryzację cen zgodnie z poniższym.
  - 2.1. Podstawą do rozliczenia kosztów dowozu dzieci i młodzieży w roku szkolnym 2015 – 2016 jest stawka za 1 km usługi określona w § 6 ust. 2.
  - 2.2. Podstawą do rozliczenia kosztów dowozu dzieci i młodzieży w roku szkolnym 2016-2017 będzie stawka określona w § 6 ust. 2 zwaloryzowana wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych dla usług transportowych za I półrocze 2016r. ogłaszanym przez Prezesa GUS.
  - 2.3. Podstawą do rozliczenia kosztów dowozu dzieci i młodzieży w roku szkolnym 2017-2018 będzie stawka określona w § 6 ust. 2 zwaloryzowana wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych dla usług transportowych za rok 2016r. ogłaszanym przez Prezesa GUS.
3. Zmiana wysokości stawki VAT powoduje automatycznie zmianę cen jednostkowych, o których mowa w § 6 ust 2.
4. Termin płatności faktury ustala się na ..... dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury.
5. Strony uznają, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 10

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
  - 1) wynagrodzenia w przypadku:
    - waloryzacji stawki za 1 km dowozu podanej w ofercie określonej w § 9 ust.2,
    - ustawowej zmiany podatku VAT,

- wprowadzenia usług dodatkowych,

2) terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na:

a) zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,

b) zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki,

c) zlecenie wykonania usługi dodatkowej.

3) opisu i przebiegu trasy, godzin realizacji usługi.

### § 11

Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Z prawa do odstąpienia od umowy Zamawiający może skorzystać w terminie 45 dni od dnia dowiedzenia się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz zobowiązania Wykonawcy, określone w ofercie przetargowej, Ustawa z dnia 29.01.2004r prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) i Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000r, Nr 50, poz.601 ze zmn.).

### § 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egz., 2 egz dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

---

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**