

Znak sprawy: ZI.271.8.2013

**Zakup fabrycznie nowego ciągnika wraz z osprzętem
na potrzeby komunalne Gminy Słupno**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych**



Zamawiający:

**Gmina Słupno
ul. Miszewska 8a
09-472 Słupno**

**tel.- 24 261-29-77
fax.: 24 261-95-38**

SŁUPNO, CZERWIEC 2013 R.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Słupno
ul. Miszewska 8a
09-472 Słupno
REGON 611015997
NIP 774 32 13 464
tel.- 24 261-29-77
fax.: 24 261-95-38

e-mail: ug@slupno.eu, kierownik.zi@slupno.eu

godziny pracy Urzędu: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek – 7.00-15.00, piątek – 8.00-16.00
nr konta bankowego: BS MAZOWSZE w Płocku nr 32 9042 0003 0000 1515 2000 0040.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy **Zamawiający – Gmina Słupno** zaprasza do składania ofert w trybie **przetargu nieograniczonego** na realizację zadania pn:

Zakup fabrycznie nowego ciągnika wraz z osprzętem na potrzeby komunalne Gminy Słupno.

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty i uwzględnił je w wynagrodzeniu ryczałtowym.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie żądał wniesienia wadium.

8. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.

10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Pzp.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, o którym mowa Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

14. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępnione (zastrzeżenie należy dołączyć do oferty).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia w ramach zadania pn. „Zakup fabrycznie nowego ciągnika wraz z osprzętem na potrzeby komunalne Gminy Słupno” jest:

- zakup i dostawa fabrycznie nowego ciągnika – rok produkcji nie wcześniej niż 2012 do zastosowań komunalnych wraz z fabrycznie nowym osprzętem m.in. podnośnikiem przednim, przyczepą jednoosiową, mulczerem - kosiarką bijakową boczną, plugiem odśnieżnym, zmiatarką,
- przeszkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu działania i prawidłowej obsługi dostarczonego ciągnika i osprzętu,
- serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w siedzibie Zamawiającego.

UWAGA:

Ze względu na stałą eksploatację oraz garażowanie na wolnym powietrzu, przedmiotowy ciągnik będzie narażony na czynniki pogodowe, spotykane w polskiej strefie klimatycznej.

Ciągnik musi:

- ♦ spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20.06.1997 Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz być dopuszczony do poruszania się po drogach publicznych zgodnie rozporządzeniami wydanymi na podstawie ww. ustawy – celem rejestracji na terenie kraju;
- ♦ posiadać wpis w książce gwarancyjnej, dotyczący informacji o okresie obowiązywania gwarancji w przypadku występowania różnic wynikających z podpisanej umowy;
- ♦ mieć możliwość agregowania maszyn i urządzeń komunalnych zawieszanych i przyczepianych (układ zawieszania maszyn i narzędzi), spełniający wymagania z zakresu ergonomii i BHP.

2. Szczegółowe minimalne wymagane parametry techniczne pojazdu i osprzętu zostały przez Zamawiającego określone w specyfikacji techniczno – użytkowej stanowiącej Załącznik Nr 6 do SIWZ. W przedmiotowej tabeli Wykonawca potwierdza fakt spełnienia minimalnych wymaganych przez Zamawiającego parametrów.

3. Kod wg Wspólnego Słownika CPV: 16.70.00.00-2, 16.52.00.00-6

Uwaga:

1. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie- należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego.

2. Wszystkie materiały, urządzenia i podzespoły składające się na przedmiot zamówienia, muszą posiadać atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty zezwalające na ich eksploatację i użytkowanie na drogach publicznych i gwarancję minimum 12 miesięcy.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA/OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI/SERWIS

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **60 dni od dnia podpisania umowy.**

Miejscem wykonania zamówienia (dostawy) jest siedziba Zamawiającego.

2. Wymagany okres gwarancji na ciągnik wraz z osprzętem: **minimum 12 miesięcy od daty odbioru ciągnika i osprzętu.**

3. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny i przystąpienie do usunięcia usterki lub awarii w ciągu 24 godzin od zgłoszenia pisemnego lub faksem. Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów związanych z dojazdem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w związku z wykonywaniem ww. czynności.

4. Wykonawca w okresie 5 lat od upływu okresu gwarancji zapewnia serwis pogwarancyjny w siedzibie Zamawiającego i przystąpienie do usunięcia awarii w ciągu 24 godzin od zgłoszenia pisemnego lub faksem.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

I. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że zrealizował w sposób należyty w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- jedną dostawę ciągnika wraz z osprzętem o wartości nie mniejszej niż 100.000zł, lub
- dwie dostawy, w tym jedną dostawę ciągnika i jedną dostawę osprzętu o łącznej wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia/nie spełnia”, na podstawie odpowiednich dokumentów wymienionych w Rozdziale VI.

II. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek określony w pkt. 2 mogą spełniać wspólnie,
- b) warunek określony w pkt. 3 mogą spełniać wspólnie,
- c) warunek określony w pkt. 4 musi spełniać każdy z Partnerów składających ofertę wspólną.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Załącznik nr 2 do SIWZ.

2) Wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy dostawy wykonane lub są wykonywane należycie - Załącznik Nr 4 do SIWZ.

W wykazie wskazać zadanie spełniające warunek wiedzy i doświadczenia.

Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia dowodami określającymi, czy dostawy zostały wykonane należycie są poświadczenia lub oświadczenia wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Stosownie w § 9 ust. 2 rozporządzenia w postępowaniach o udzielenia zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia, wykonawca w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 817).

Zgodnie z § 1 ust. 4 rozporządzenia, w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy, wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

2. Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - w trybie **art. 24 ust. 1** ustawy – **Załącznik nr 3**.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Odpis z rejestru, o którym mowa powyżej może być złożony w formie, o której mowa w art. 4 ust. 4 aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. 2007r. Nr 168, poz. 1186 ze zm.)

3) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają minimalne wymagane parametry techniczne określone przez Zamawiającego należy przedłożyć **Załącznik Nr 6 do SIWZ** – specyfikacja techniczno – użytkowa.

4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 3), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca wraz z ofertą składa **listę** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) albo **informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **Załącznik nr 5**.

4. Inne dokumenty

1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

2) Pełnomocnictwo */oryginal lub kopia poświadczona notarialnie/* osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.

3) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi /patrz Rozdział II pkt 13/.

5. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia/oryginal /**.

2) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ppkt 1, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. Oferta wspólna

1)W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:

a) oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.,

b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy oraz dokument, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno,

c) każdy z Partnerów musi **oddzielnie** złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2).

7. Forma dokumentów

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub **informacja /oświadczenie/** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (**oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie, zapytania do SIWZ muszą być przekazywane Zamawiającemu pisemnie lub faksem**).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
7. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców, celem udzielenia wyjaśnień do treści SIWZ.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Krzysztofa Barszczewska i Marzena Załęska.

ROZDZIAŁ VIII WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **3.000,00 zł** (*słownie: trzy tysiące złotych*) do upływu terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 roku Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 roku Nr 96, poz. 620).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego – Urząd Gminy Słupno, **BS MAZOWSZE w Płocku nr 32 9042 0003 0000 1515 2000 0040**.
3. **Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.**
Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie dokumentu do oferty jest równoznaczne z wniesieniem wadium przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
4. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust.4a ustawy Pzp.
6. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**
7. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału.

12. Jeżeli oferta jest zabezpieczona wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie zapisy dotyczące zatrzymania wadium określone w pkt 6 i 7.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na wykonanie zamówienia:

„Zakup fabrycznie nowego ciągnika wraz z osprzętem na potrzeby komunalne Gminy Słupno”

Nie otwierać przed dniem 26 czerwca 2013 roku do godz. 09.15.

Koperta (paczka) oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

8. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnątrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę: **zapis „za zgodność z oryginałem” + podpis.**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE I TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, pok. nr 11 (sekretariat) do dnia **26.06.2013 roku** do godz. **09.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **26.06.2013 roku** o godz. **09.15** w siedzibie Urzędu Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a - Sala Obrad.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, zawarte w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena powinna zostać przedstawiona w Formularzu oferty - Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z dostawą, m. in. należne podatki oraz szkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego na terenie jego siedziby, w zakresie obsługi przedmiotu dostawy.
4. Ceny określone przez Wykonawcę powinny uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust.2):
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium cena.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 7.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć między innymi następujące postanowienia:

- 1) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia)
- 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji,
- 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- 5) określenie Lidera Konsorcjum
- 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

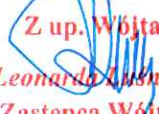
W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

ZATWIERDZAM:


Z up. Wójta
mgr Leonarda Kuszniewska
Zastępca Wójta

Spis załączników:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy.

Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw.

Załącznik nr 5 - Przynależność do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 – Specyfikacja techniczno – użytkowa.

Załącznik nr 7 - Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania przetargowego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

NIP

REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Słupno
ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno

Zobowiązania Wykonawcy

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Zakup fabrycznie nowego ciągnika wraz z osprzętem na potrzeby komunalne Gminy Słupno.

za kwotę brutto (złotych):

Słownie:

2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: **60 dni od dnia podpisania umowy.**

3. Okres gwarancji minimum 12 miesięcy od daty odbioru ciągnika i osprzętu (wyrażony w liczbie miesięcy):

4. Zobowiązujemy się zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny i przystąpienie do usunięcia usterki lub awarii w ciągu 24 godzin od zgłoszenia pisemnego lub faksem. Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów związanych z dojazdem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w związku z wykonywaniem ww. czynności.

5. Zobowiązujemy się zapewnić w okresie 5 lat od upływu okresu gwarancji serwis pogwarancyjny w siedzibie Zamawiającego i przystąpienie do usunięcia awarii w ciągu 24 godzin od zgłoszenia pisemnego lub faksem.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie zamówienia p.n.: **Zakup fabrycznie nowego ciągnika wraz z osprzętem na potrzeby komunalne Gminy Słupno** zgodnie ze specyfikacją techniczno – użytkową stanowiącą Załącznik Nr 6 do SIWZ.

2. Zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia*

a).....

b).....

c).....

4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

5. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oferta została złożona nastronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

7. Wadium w wysokościzostało wniesione w formie.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

.....dnia _____

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

* Jeżeli Wykonawca nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców wpisuje "nie dotyczy".
Niewypełnienie ust. 3 ppkt a,b,c będzie oznaczało, iż wykonawca wykona całość zamówienia siłami własnymi.

.....
nazwa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z dyspozycją przepisu art.44 i art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania

Zakup fabrycznie nowego ciągnika wraz z osprzętem na potrzeby komunalne Gminy Słupno.

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia _____

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
nazwa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z dyspozycją przepisu art.44 i art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

Zakup fabrycznie nowego ciągnika wraz z osprzętem na potrzeby komunalne Gminy Słupno
składam oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

....., dnia _____

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
nazwa Wykonawcy

Wykaz dostaw

dotyczy:

Zakup fabrycznie nowego ciągnika wraz z osprzętem na potrzeby komunalne Gminy Słupno

Wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy dostawy wykonane lub są wykonywane należycie.

W wykazie należy wskazać dostawę/dostawy spełniające warunek wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że zrealizował w sposób należyty w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- jedną dostawę ciągnika wraz z osprzętem o wartości nie mniejszej niż 100.000zł, lub
- dwie dostawy, w tym jedną dostawę ciągnika i jedną dostawę osprzętu o łącznej wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł.

L.p.	Nazwa i przedmiot dostawy	Wartość dostawy*	Data i miejsce wykonania dostawy	Nazwa Zamawiającego
1.				
2.				

Do wykazu Wykonawca załącza dowody, że wyżej wymienione dostawy zostały wykonane należycie.

....., dnia

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
nazwa wykonawcy

Przystępując do przetargu nieograniczonego prowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113 poz. 759 z póź. zm.) na realizację zadania

Zakup fabrycznie nowego ciągnika wraz z osprzętem na potrzeby komunalne Gminy Słupno

CZĘŚĆ I.)*

informuję, o tym, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331,z póź. zm.)

lub

CZĘŚĆ II.)*

informuję, o tym, że należę do grupy kapitałowej i składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....

....., dnia

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

SPECYFIKACJA TECHNICZNO-UŻYTKOWA (dot. ciągnika komunalnego wraz z osprzętem)

L. P.	WYMAGANE MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE POJAZDU	PARAMETRY OFEROWANE	
		SPEŁNIA - TAK / NIE* (* określić)	DANE DODATKOWE (** opisać)
A	B	C	D
I. PARAMETRY TECHNICZNE POJAZDU			
1.	Ciągnik komunalny z kabiną w pełni przeszkloną, rok produkcji nie wcześniej niż 2012		<i>podać markę, model i rok produkcji **</i>
2.	Układ kierowniczy ze wspomaganiem – hydrostatyczna przekładnia kierownicza		
3.	Podnośnik tylny mechaniczny o udźwigu min.1000 kg		
4.	Wydajność pompy hydraulicznej min. 28 l/min.		<i>podać wydajność w l/min. **</i>
5.	Rozdzielacz hydrauliczny 3-sekcyjny		
6.	Ilość złączy hydraulicznych min. 6		<i>podać ilość **</i>
7.	Tylny wałek odbioru mocy pracujący z prędkością 540 obr./min.		<i>podać prędkości **</i>
8.	Kabina bezpieczna z wentylacją i ogrzewaniem. (Kabina ochronna – nie dopuszcza się zastosowania wymiennie ramy ochronnej)		
9.	Elektryczną wycieraczka i spryskiwacz szyby przedniej		
10.	Elektryczna wycieraczka szyby tylnej		
11.	Liczba drzwi 2 szt.		
12.	Podnośnik przedni trzy punktowy, udźwig min. 700kg		<i>podać udźwig (w kg) **</i>
13.	System hamulcowy mokry-sterowany mechanicznie		
II. JEDNOSTKA NAPĘDOWA			
1.	Silnik 4-cylindrowy, wysokoprężny zasilany olejem napędowym, chłodzony cieczą, spełniający normę emisji spalin EURO III – STAGE III		
2.	Maksymalny moment obrotowy min. 140 Nm		<i>podać moment obrotowy (w Nm) **</i>
3.	Pojemność silnika nie mniejsza niż 1900 cm ³		<i>podać pojemność silnika (w cm) **</i>
4.	Moc silnika nie mniejsza niż 35 kW (47 KM)		<i>podać moc silnika w Kw (w KM) **</i>
III. UKŁAD PRZENIESIENIA NAPĘDU			
1.	Skrzynia biegów manualna		
2.	Napęd na cztery koła		
3.	Liczba biegów do przodu min. 8		
4.	Liczba biegów do tyłu min. 4		
5.	Blokada mechanizmu różnicowego osi tylnej – włączana elektrohydraulicznie		
6.	Mechanicznie załączany napęd osi przedniej		
IV. WYMIARY I MASY			
1.	Długość całkowita pojazdu nie większa niż 3900 mm;(bez ramion podnośnika)		<i>podać długość (w mm)**</i>
2.	Szerokość całkowita pojazdu nie większa niż 1500 mm		<i>podać szerokość (w mm)**</i>

3.	Kąt skrętu kół przednich min. 45°.		podać kąt skrętu w ° **
4.	Rozstaw osi max. 2000 mm.		podać rozstaw osi (w mm.) **
5.	Masa pojazdu max. 2000 kg.		podać wagę (w kg) **
V. WYPOSAŻENIE			
1.	Min. dwa komplety kluczyków do pojazdu		
2.	Halogeny robocze z przodu min 2 szt. i z tyłu pojazdu min. 2 szt.		
3.	Licznik motogodzin		
4.	Instalacja radiowa		
5.	Trójkąt		
6.	Apteczka spełniająca normę DIN (13164 lub 13157)		
7.	Gaśnica		
8.	Światło ostrzegawcze koloru pomarańczowego		
VI. SPECYFIKACJA TECHNICZNA PRZYCZEPY 1 OSIOWA			
1.	Udźwig min. 1500 kg		
2.	Szerokość max. 1700 mm		
3.	Hamulec min. najazdowy		
4.	System wywrotu min. jednostronny		
5.	Oświetlenie		
6.	Trójkąt ostrzegawczy		
VII. SPECYFIKACJA TECHNICZNA MULCZERA BOCZNEGO			
1.	Do traktorów z rozstawem kół poniżej 150 cm		
2.	Ciężar max. 500 kg		podać wagę (w kg) **
3.	Szerokość robocza min. 1300 mm		podać szerokość (w mm.) **
4.	Trójpunktowy samopoziomujący układ zawieszenia, cat. I		
5.	Standardowy walek WOM		
6.	Zapotrzebowanie na moc max. 45KM		
7.	Hydrauliczny system do bocznego lub skośnego przesuwu,		
8.	Mechaniczny system zabezpieczający przeciwko przeszkodą		
9.	Minimalny zakres skośnego przesuwu 65°		
10.	Minimalna odległość wysunięcia bocznego poza obrys ciągnika 140 cm		
11.	System pływającej głowicy tnącej		
VIII. SPECYFIKACJA TECHNICZNA PŁUGA DO ŚNIEGU			
1.	Czteropozycyjny sterowany rozdzielaczem elektrohydraulicznym (łamany na środku)		
2.	Szerokość robocza w zakresie 1700 – 2000 mm		

3.	Mocowanie kompatybilne z oferowanym podnośnikiem		
4.	Gumowe listwy zgarniające, ze sprężynami amortyzującymi		
5.	Ciężar max. 270 kg		
6.	Sterowany z pozycji operatora		
IX. SPECYFIKACJA TECHNICZNA SZCZOTKI DO ZAMIATANIA			
1.	Szerokość robocza szczotki w zakresie 1500 - 1750 mm.		podać szerokość (w mm.)**
2.	Minimum jedno koło podporowe ogumione o średnicy większej niż 200 mm.		
3.	Szczotka robocza wykonana z tworzywa sztucznego o średnicy w zakresie 500 - 600 mm.		podać szerokość (w mm.)**
4.	Regulacja kąta pracy szczotki		
5.	Zbiornik na śmieci z systemem opróżniania z pozycji kierowcy		
6.	System mocowania umożliwiający mocowanie szczotki do podnośnika przedniego		
7.	Szczotka boczna odmiatająca demontowana – zamontowana po prawej stronie szczotki głównej przy pracy z przodu pojazdu		
8.	Złącza hydrauliczne kompatybilne ze złączami ciągnika (podnośnika)		
9.	Możliwa praca z zdemontowanym zbiornikiem na śmieci		

W przedmiotowej tabeli Wykonawca potwierdza fakt spełnienia minimalnych wymaganych przez Zamawiającego parametrów.

* Wykonawca zobowiązany jest wypełnić kolumnę C poprzez wpisanie odpowiedniej opcji.

** Wykonawca zobowiązany jest wypełnić kolumnę D w zaznaczonych polach, zgodnie z zamieszczonymi w nich opisach.