

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Słupnie
09-472 Słupno, ul. Warszawska 26a
Regon: 610006559, NIP: 774-242-12-78
tel./fax (24) 261-91-78, 261-95-43

Znak sprawy: GOPS.DOiK – 232.1.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

DOSTAWĘ NOWEGO SAMOCHODU TYPU MINIBUS DO PRZEWOZU OSÓB W ILOŚCI 16+1

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie

ul. Warszawska 26 a

09-472 Słupno

Listopad 2012 r.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I

1. Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie
09-472 Słupno, ul. Warszawska 26 a
tel./fax – 24 261-91-78

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

DOSTAWA NOWEGO SAMOCHODU TYPU MINIBUS DO PRZEWOZU OSÓB W ILOŚCI 16+1

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV: 34120000-4 pojazdy silnikowe do transportu 10 lub więcej osób

CPV: 34114400-3 minibusy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego nowego pojazdu typu minibus przystosowanego do przewozu osób w ilości 16+1, posiadającego fabryczną homologację pojazdu oraz homologację dla autobusu.

Przez określenie "nowy pojazd" należy rozumieć pojazd - rok produkcji 2012 nie posiadający znamion użytkownika tj. nie posiadający przebiegu, napraw, śladów po wcześniejszej zabudowie oraz wcześniejszej rejestracji na innych użytkownikach.

Pojazd musi spełniać wymagania stawiane pojazdom dla przewozu osób oraz wymagania dla tego typu pojazdów na terenie Unii Europejskiej.

NAPĘD I UKŁAD JEZDNY

- napęd na koła przednie,
- silnik wysokoprężny przystosowany do spalania oleju napędowego o mocy nie mniejszej niż 125KM, spełniający obowiązującą normę emisji spalin,
- skrzynia biegów manualna 6-stopniowa,
- układ kierowniczy ze wspomaganiem,
- elektroniczny system wspomagania hamowania ABS,
- elektroniczny system stabilizacji toru jazdy ESP,
- centralny zamek z pilotem.

KOKPIT, PRZESTRZEŃ KIEROWCY

- siedzenie kierowcy komfortowe, podłokietnik przy fotelu kierowcy, regulacja wysokości, regulacja odcinka lędźwiowego, regulacja oparcia i zagłówka,
- poduszka powietrzna kierowcy,
- elektrycznie regulowane szyby przednie,
- lusterka zewnętrzne elektryczne i ogrzewane,
- regulacja wysokości kolumny kierowniczej,
- ogranicznik prędkości jazdy do 100 km/h.

WNĘTRZE, PRZESTRZEŃ PASAŻERSKA

- pełna tapicerka pojazdu,
- podsufitka twarda z oświetleniem przestrzeni pasażerskiej,
- podłoga z wykładziną antypoślizgową,
- oświetlenie wyjść, oświetlenie stopnia przy drzwiach,
- siedzenia pasażerskie indywidualne, ilość miejsc siedzących 16 (wytrzymała konstrukcja, tapicerka ciemna trudnozapalna o podwyższonej wytrzymałości na wycieranie, pasy bezpieczeństwa, podłokietniki odchylane, zagłówki)
- półka na rzeczy nad głową,
- szyby panoramiczne przyciemnione tj. szyby posiadające fabryczną przepuszczalność światła (nie dopuszcza się stosowania folii przyciemniających), wszystkie atermiczne, spełniające dopuszczalne standardy,
- wejście: obniżony stopień wejściowy dla pasażerów,
- zamek centralny wszystkich drzwi,
- uchwyt przy wejściu,
- klimatyzacja i ogrzewanie całej przestrzeni,
- dodatkowe ogrzewanie niezależne od silnika (kabina kierowcy i przestrzeń pasażerska z nawiewem na każde siedzenie),
- przesuwane drzwi po prawej stronie, przeszkolne,
- łatwo demontowane fotele ostatnich rzędów w celu powiększenia przestrzeni bagażowej,
- tylne drzwi oszklone,
- podgrzewane szyby tylnego okna,
- stałe okna w tylnej części nadwozia.

AKCESORIA I OPONY

- apteczka zgodna z przepisami na terenie UE,
- klin pod koła,
- podnośnik hydrauliczny,
- trójkąt ostrzegawczy w wersji ECE,
- lampa ostrzegawcza,
- gaśnica homologowana, zgodna z przepisami,
- samochód należy dostarczyć na fabrycznym ogumieniu przystosowanym do jazdy w okresie zimowym wraz z kołem zapasowym, **dotatkowo należy dostarczyć komplet opon z felgami (bez koła zapasowego) do jazdy w warunkach letnich odpowiednich dla oferowanego pojazdu.**

POZOSTAŁE

- lakier metalizowany, preferowany kolor nadwozia: srebrny
- zderzaki, listwy boczne bez lakierowania,
- instalacja radiowa-odtwarzacz CD z instalacją nagłośnieniową z przodu i w przestrzeni pasażerskiej,
- immobiliser,
- autoalarm z sygnalizacją optyczną – akustyczną,
- przednie lampy przeciwmgielne,
- światła do jazdy dziennej,
- czujnik parkowania – tył,
- chłapacze,
- lampy obrysowe.

INNE

Pojazd należy dostarczyć z wykonanym oznakowaniem zewnętrznym - logo gminy oraz GOPS z folii PVC o długotrwałej wytrzymałości (należy przyjąć wykonanie 2 jednakowych reklam logo na drzwiach bocznych pojazdu) oraz oznakowaniem pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych (oznakowanie zgodne z obowiązującymi przepisami).

SERWIS

Co najmniej jedna autoryzowana stacja serwisowa na terenie powiatu plockiego.

Do samochodu należy dołączyć:

instrukcję obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne, certyfikaty, homologacje, kartę pojazdu, polisy AC, OC, NNW - na trasie siedziba Wykonawcy - siedziba Zamawiającego na czas nie krótszy niż 48 godzin licząc od daty odbioru faktycznego.

GWARANCJA

Czas udzielonej gwarancji:

- dla podzespołów mechanicznych i silnika minimum 24 miesiące bez ograniczenia przebiegu kilometrów, licząc od daty odbioru pojazdu przez zamawiającego,
- na perforację nadwozia minimum 72 miesiące licząc od dnia odbioru pojazdu przez zamawiającego,
- na powłokę lakierniczą minimum 24 miesiące licząc od dnia odbioru pojazdu przez zamawiającego,
- bezpłatny assistance – minimum na czas udzielonej gwarancji dla podzespołów mechanicznych i silnika.

4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

5. Wymagany termin wykonania zamówienia: **14 dni od daty udzielenia zamówienia tj podpisania umowy.**

6. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

11. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.

13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy – Pzp.

15. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżeń w zakresie powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

16. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca złożył takie zastrzeżenie w ofercie lub zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/.

Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust 4 ustawy pzp.

Rozdział II

Okresy udzielonej gwarancji

1. Okres gwarancji na podzespoły mechaniczne i silnik - **minimum 24 miesiące** bez ograniczenia przebiegu kilometrów, licząc od daty odbioru pojazdu przez zamawiającego.
2. Okres gwarancji na perforację nadwozia - **minimum 72 miesiące**, licząc od dnia odbioru pojazdu przez zamawiającego.
3. Okres gwarancji na powłokę lakierniczą - **minimum 24 m-ce**, licząc od dnia odbioru pojazdu przez zamawiającego.
4. Bezpłatny assistance –minimum na czas udzielonej gwarancji dla podzespołów mechanicznych i silnika.

Najpóźniej w dniu przekazania pojazdu zamawiającemu, wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu drogowego w Polsce i umożliwiające jego rejestrację i eksploatację bezpośrednio po odbiorze przez Zamawiającego, oraz:

- a) instrukcję obsługi w języku polskim;
- b) kartę gwarancyjną.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

I. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawcy prowadzą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalność gospodarczą, w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem,

II. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, tj. wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej:

1. jedną dostawę polegającą na dostawie nowego pojazdu typu minibus przystosowanego do przewozu osób w ilości powyżej 8 + 1 posiadającego fabryczną homologację pojazdu oraz homologację dla autobusu,

lub

2. dwie dostawy polegające na dostawie nowego pojazdu przystosowanego do przewozu osób w ilości 8 + 1 posiadającego fabryczną homologację pojazdu, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie.

III. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

IV. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W takim przypadku wymaga się załączenia:

aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy dla podmiotów, których zasobami będzie się Wykonawca posilkował podczas realizacji zamówienia.

V. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia/ nie spełnia”, na podstawie odpowiednich dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.

Rozdział IV

Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

I. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony formularz oferty – **Załącznik Nr 1 do SIWZ**

2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy - **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**

4. Koncesja, zezwolenie lub licencja na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Należy przedstawić dokument potwierdzający nabycie uprawnień do autoryzowanej sprzedaży oferowanego pojazdu.

5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

6. Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

7. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione

w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. Oświadczenie wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (jeśli wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców)-
Załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt. 2, 3, 5 i 6 winien złożyć każdy z przedsiębiorców składających ofertę wspólną.

Dokumenty, o których mowa w ust. I pkt 1-10 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem oświadczeń i zobowiązań, które przedstawia w oryginale).**

Rozdział V

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż:

1) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej.

8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Katarzyna Sobiecka – tel. 24 261 91 78
Nina Chrzanowska – tel. 24 261 91 78

Rozdział VI

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział VII

Opis przygotowania oferty

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.

W przypadku podpisywania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa- **w oryginale lub notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii**

4. **Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.**
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Rozdział VIII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

SKŁADANIE OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie ul. Warszawska 26 a, 09-472 Słupno (sekretariat – I piętro)
do dnia 23.11.2012 r. do godz. 16.00.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.
3. Oferty nadesłane drogą pocztową będą kwalifikowane do postępowania, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie do dnia 23.11.2012 r. do godz.16.00.
4. Ofertę należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach, koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz oznaczona:

Przetarg nieograniczony na:

DOSTAWĘ NOWEGO SAMOCHODU TYPU MINIBUS DO PRZEWOZU OSÓB

W ILOŚCI 16+1

Nie otwierać przed dniem 26.11.2012 roku do godz. 09.30.

5. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Zwrot oferty wycofanej nastąpi po terminie otwarcia ofert.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

OTWARCIE OFERT:

- 1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.11.2012r. o godz. 09.30** w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie ul. Warszawska 26 a pok. 14 .
- 2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5 Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Uwaga:

Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

Rozdział IX

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia
2. Cena ryczałtowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne

podatki, uwzględnia upusty, jakie Wykonawca oferuje.

3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział X

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:
cena brutto - 100 %

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać Cn max 10 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Cena najniższa z oferowanych brutto
 $C_n = \text{-----} \times 10 \text{ pkt} = \text{-----} \text{ pkt}$

Cena oferty badanej brutto

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

Rozdział XI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informację, o których mowa w art. 92 ust.1.

2 Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 pkt.1 zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3 Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeśli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww terminów jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została złożona jedna oferta,

- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:

1) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,

2) terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na:

a) zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,

b) zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania (art. 93 ust.1).

Rozdział XII

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno:

- wskazać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie,
- wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Wobec czynności zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem odwołanie wnosi się w terminie 5 dni

7. Odwołanie na treść ogłoszenia wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej umieszczenia na stronie internetowej

8. Wobec czynności innych niż określone w pkt.6 i 7 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

10. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postępowanie kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

11. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożone skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

12. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeks cywilny.

Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 4- Doświadczenie zawodowe

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące podmiotów biorących wspólnie udział w realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 - Projekt umowy

ZATWIERDZIŁ


DYREKTOR
mgr Joanna Augustowska