

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie przekazania do korzystania sołectwom Gminy Słupno z nieruchomości Gminy Słupno oraz uchwalenia Regulaminu świetlic wiejskich na terenie gminy Słupno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. 2015 r., poz. 1515) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 45 poz. 236) Rada Gminy Słupno **uchwała, co następuje:**

§ 1. Przekazuje się poszczególnym sołectwom do korzystania z nieruchomości Gminy Słupno z przeznaczeniem na świetlice wiejskie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin świetlic wiejskich na terenie Gminy Słupno, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Upoważnia się Wójta Gminy Słupno do ustalenia cen i opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 37/V/11 Rady Gminy Słupno z dnia 18 marca 2011 r. w sprawie przekazania do korzystania sołectwom Gminy Słupno z nieruchomości Gminy Słupno oraz uchwalenia regulaminu świetlic wiejskich na terenie Gminy Słupno.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Słupno


Elżbieta Kuchta

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 104/XX/15

Rady Gminy Słupno

z dnia 30 grudnia 2015 r.

Wykaz nieruchomości przekazanych poszczególnym sołectwom do dysponowania

1. Świetlica Wiejska w Barcikowie - działka oznaczona nr ewidencyjny 59
2. Świetlica Wiejska w Bielinie - działka oznaczona nr ewidencyjny 116
3. Świetlica Wiejska w Borowiczkach - Pieńkach - działka oznaczona nr ewidencyjny 156/1
4. Świetlica Wiejska w Cekanowie - działka oznaczona nr ewidencyjny 318
5. Świetlica Wiejska w Liszynie - działka oznaczona nr ewidencyjny 19/2 i 18/15
6. Świetlica Wiejska w Mijkowie - pomieszczenia użyte w budynku OSP Mijkowo
7. Świetlica Wiejska w Miszewku Stefany - działka oznaczona nr ewidencyjny 61/4
8. Świetlica Wiejska w Miszewku Strzałkowskim - działka oznaczona nr ewidencyjny 231/2
9. Świetlica Wiejska w Mirosławiu - działka oznaczona nr ewidencyjny 97/2
10. Świetlica Wiejska w Rydzynie - działka oznaczona nr ewidencyjny 184/2
11. Świetlica Wiejska w Słupnie - pomieszczenia użyte w budynku Urzędu Gminy
12. Świetlica Wiejska w Szeligach - działka oznaczona nr ewidencyjny 51/2
13. Świetlica Wiejska w Wykowie - działka oznaczona nr ewidencyjny 197

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY


Elżbieta Kuchta

Regulamin świetlic wiejskich

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Działalność świetlic wiejskich na terenie Gminy Słupno ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno - oświatowej i sportowej.

Świetlica wiejska jest miejscem przeprowadzania zorganizowanych inicjatyw lokalnych.

2. Cele działania świetlic wiejskich:

- a) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego,
- b) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- c) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia różnorodnych form spędzania czasu wolnego,
- d) promowanie sportu, podejmowanie działań rekreacyjnych,
- e) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
- f) promocja wsi i Gminy.

3. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Słupno.

4. W zakresie organizacji działalności świetlice wiejskie podlegają sołectwom, na terenie których działają.

5. Świetlice wiejskie działają w oparciu o potrzeby i oczekiwania mieszkańców sołectwa.

6. W celu stymulowania działalności, o której mowa w ust. 2, w pomieszczeniach świetlic wiejskich mogą odbywać się zajęcia pozalekcyjne organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Słupno.

§ 2.

ORGANIZACJA PRACY I ROLA OPIEKUNA ŚWIETLICY

1. Bezpośrednią opiekę nad świetlicą wiejską w danej miejscowości sprawuje wyznaczony przez Wójta Gminy Słupno, opiekun świetlicy, który pełni swoje obowiązki na podstawie odrębnej umowy.

2. Świetlica wiejska udostępniana jest przez opiekuna zgodnie z jej przeznaczeniem i zapotrzebowaniem mieszkańców.

3. Opiekun świetlicy sprawuje nadzór nad obiektem ponosząc odpowiedzialność za utrzymanie porządku i czystości zarówno w budynku świetlicy wiejskiej, jak i wokół niej.

4. Opiekun świetlicy zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji podmiotów, którym udostępnia się obiekt zarówno odpłatnie jak i nieodpłatnie według Załącznika Nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy oraz korzystanie z mienia muszą być uzgodnione z opiekunem.

6. Godziny otwarcia świetlicy wiejskiej określa harmonogram dostosowany do stałych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Słupno oraz do potrzeb mieszkańców.

7. Świetlica wiejska udostępniana jest wyłącznie osobom pełnoletnim.

8. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, świetlicę udostępnia się osobom pełnoletnim, którzy odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich oraz za szkody wyrządzone w świetlicy, w trakcie jej użytkowania.

§ 3.

UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

1. W zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w świetlicy wiejskiej ma możliwość uczestniczenia każde dziecko z terenu danej wsi powyżej 4 roku życia. W zajęciach mogą uczestniczyć także osoby pełnoletnie. Dzieci do 18 roku życia w świetlicy przebywają wyłącznie za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. Rodzic powinien złożyć u osoby prowadzącej zajęcia oświadczenie o zgodzie na uczestnictwo dziecka w zajęciach pozalekcyjnych oraz ewentualne samodzielne jej opuszczanie.

Wzór oświadczenia znajduje się u osoby prowadzącej zajęcia (Załącznik nr 2 do Regulaminu).

3. Osoba prowadząca zajęcia odpowiada za dziecko wyłącznie w trakcie ich trwania.

4. Odpowiedzialność za dzieci w drodze do świetlicy i do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.

5. Opiekun nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażeniu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

6. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 4.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Użytkownik świetlicy zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz przestrzegania zawartych w nim zapisów,
- 2) kulturalnego zachowania się wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy,
- 3) przestrzegania przepisów dotyczących BHP i ppoż.
- 4) dbania o mienie świetlicy (np. meble, sprzęt AGD, RTV, zabawki, sprzęt sportowy),
- 5) dbania o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy,
- 6) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

2. W przypadku zniszczenia mienia lub uszkodzenia sprzętu użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie opiekuna świetlicy.

3. Na terenie świetlicy nie wolno spożywać alkoholu, palić papierosów i używać środków odurzających.

§ 5.

WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH

1. Ze świetlic wiejskich mogą korzystać:

- 1) dzieci i młodzież z terenu gminy Słupno w ramach organizowanych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod nadzorem osoby dorosłej,
- 2) mieszkańcy w ramach odbywających się zebrań wiejskich,
- 3) członkowie Klubów Sportowych w ramach prowadzonych zajęć i wydarzeń sportowych,
- 5) członkowie Klubów Seniora
- 6) mieszkańcy Gminy w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych (tj. imprezy kulturalne, sportowe),
- 7) druhowie OSP w ramach działalności statutowej,
- 8) inne osoby i podmioty w celach prywatnych (tj. wesela, komunie, chrzciny, imprezy okolicznościowe, szkolenia prowadzone przez osoby z zewnątrz, itp.).

§ 6.


WYNAJEM ŚWIETLICY I WYPOSAŻENIA

1. Wynajem świetlicy do celów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1-7 odbywa się nieodpłatnie.
2. Wynajem świetlicy do celów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 8 odbywa się odpłatnie po złożeniu i rozpatrzeniu wniosku przez Wójta Gminy Słupno lub osoby przez niego upoważnionej, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Opłata za wynajęcie świetlicy zawiera koszt zużytej energii elektrycznej, wody i wywozu nieczystości.
4. Wniosek jest jedynym dokumentem wiążącym, na podstawie którego odbywa się udostępnienie świetlicy.
5. Osobą odpowiedzialną za przekazanie i odbiór świetlicy jest jej opiekun.
6. Przy przekazaniu świetlicy, jej opiekun wraz z osobą na rzecz której następuje przekazanie, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.
7. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń lub wyposażenia świetlicy wiejskiej, wynajmujący zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek na swój koszt w terminie do 30 dni.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy składać do Sołtysa.
2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Wójta Gminy Słupno

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

Elżbieta Kuchta

do Regulaminu świetlic wiejskich

Ewidencja podmiotów, którym udostępnia się świetlicę wiejską w miejscowości

| Lp. | Dane użytkownika | Data oraz godzina udostępnienia | Podpis użytkownika | Data oraz potwierdzenie zdania kluczy | Uwagi |
|-----|------------------|---------------------------------|--------------------|---------------------------------------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY


Elżbieta Kuchta

do Regulaminu świetlic wiejskich

OŚWIADCZENIE

....., dn.

(miejscowość)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na uczęszczanie mojego dziecka.....

zam. ur.

Nr PESEL

na zajęcia pozalekcyjne do świetlicy wiejskiej w.....

Jednocześnie:

Wyrażam zgodę na samodzielne przychodzenie dziecka do świetlicy i powrót z niej do domu.*

Zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy.*

* Zostałam/em poinformowana/any, iż osoba prowadząca zajęcia w świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dzieci do niej uczęszczających, tylko podczas zajęć.

W przypadku samowolnego opuszczenia bądź oddalenia się od grupy, opiekun nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo podopiecznego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu w celach związanych z działalnością świetlicy.

.....
(telefon kontaktowy do rodzica lub opiekuna)

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY


Elżbieta Kuchta

do Regulaminu świetlic wiejskich

....., dn.

(miejscowość)

Wniosek

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w
z zapleczem kuchennym / bez zaplecza kuchennego.*

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbyć przedsięwzięcie :

.....

2. Organizator przedsięwzięcia :

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....

(imię nazwisko)

(nr dowodu osobistego)

4. Przewidywana ilość uczestników:

5. Koszt wynajmu świetlicy:

6. Jednocześnie oświadczam, że :

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem świetlic wiejskich

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów BHP, sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu.

.....

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

.....

(podpis wnioskodawcy)

.....

(podpis opiekuna świetlicy)

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY


Elżbieta Kuchta