

**UCHWAŁA NR 242/XXXVI/26
RADY GMINY SŁUPNO**

z dnia 17 września 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Słupno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowość projektu budżetu Gminy Słupno zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Słupno zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej Gminy Słupno zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr 30/III/2017 Rady Gminy Słupno z dnia 9 października 2017 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Słupno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z zastosowaniem po raz pierwszy do prac nad projektem budżetu Gminy Słupno na rok 2027.

Przewodniczący Rady Gminy
Słupno

Paweł Baranowski

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2023 r. poz. 1688, oraz w Dz. U. z 2026 r., poz. 912.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz.U. z 2021 r., poz. 2054, Dz.U. z 2025 r., poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846, Dz.U. z 2026 r., poz. 426, poz. 635, poz. 680 i poz. 912

Załącznik nr 1 do uchwały nr 242/XXXVI/26

Rady Gminy Słupno

z dnia 17 września 2026 r.

Szczegółowość projektu budżetu Gminy Słupno

1. Opracowuje się zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w szczególności zgodnej z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, w podziale na dochody bieżące i majątkowe oraz na wydatki bieżące i majątkowe, w oparciu o:

- przedłożone projekty planów rzeczowo-finansowych,
- prognozowane kwoty dochodów własnych,
- planowane dotacje celowe na realizację zadań własnych,
- planowane dotacje celowe na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami,
- planowane dotacje na zadania realizowane na podstawie porozumień,
- planowane kwoty udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych i od osób prawnych,
- planowane kwoty subwencji ogólnej z budżetu państwa.

2. W załącznikach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się:

- zestawienie tabelaryczne planowanych dochodów w szczególności działów klasyfikacji budżetowej oraz w układzie źródeł, z wyszczególnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków w szczególności rozdziałów klasyfikacji budżetowej oraz w układzie grup wydatków, z wyszczególnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
- zestawienie tabelaryczne planowanych przychodów i rozchodów budżetu Gminy,
- zestawienie tabelaryczne planowanych dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami,
- zestawienie tabelaryczne planowanych dochodów i wydatków zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- zestawienie tabelaryczne planowanych dochodów i wydatków zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień z organami administracji rządowej,
- zestawienie tabelaryczne dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatków na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
- zestawienie tabelaryczne planowanych w budżecie Gminy dotacji podmiotowych,
- zestawienie tabelaryczne planowanych w budżecie Gminy dotacji celowych dla podmiotów zaliczanych i niezaliczanych do sektora finansów publicznych,
- zestawienie tabelaryczne wydatków budżetu obejmujących zadania jednostek pomocniczych gminy, w tym realizowanych w ramach funduszu sołeckiego,
- zestawienie tabelaryczne wykazu rocznych zadań inwestycyjnych nieobjętych limitem wydatków na przedsięwzięcia wieloletnie, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Załącznik nr 2 do uchwały nr 242/XXXVI/26

Rady Gminy Słupno

z dnia 17 września 2026 r.

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Słupno

1. Wójt Gminy sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Radzie Gminy Słupno oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania – w terminach określonych w art. 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

2. Przewodniczący Rady Gminy przesyła, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu, o którym mowa w pkt 1, projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi komisjom Rady Gminy – celem zaopiniowania.

3. Komisje Rady Gminy w terminie 21 dni od terminu określonego w pkt 2 odbywają posiedzenia, na których zgłaszają wnioski oraz formułują w formie pisemnej opinie o projekcie uchwały budżetowej.

4. Wnioski i opinie komisji Rady Gminy przedstawiane są Komisji Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej. Komisja Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej formułuje w formie pisemnej zbiorczą opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedkłada Wójtowi Gminy wraz z wnioskami nie później niż na 5 dni roboczych przed sesją Rady Gminy.

5. W posiedzeniu Komisji Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej, na którym opiniowany jest projekt uchwały budżetowej, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji stałych lub ich zastępcy.

6. Wójt Gminy wyraża na piśmie i przedkłada na sesji Rady Gminy stanowisko w sprawie zgłoszonych do projektu uchwały budżetowej wniosków, zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej.

7. Przy sporządzaniu porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, należy uwzględnić następujące punkty:

- przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta,
- odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- odczytanie wniosków komisji,
- odczytanie opinii komisji,
- odczytanie zbiorczej opinii Komisji Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej,
- odczytanie stanowiska Wójta Gminy w sprawie zgłoszonych do projektu uchwały budżetowej wniosków zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej,
- dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.

8. Rada Gminy rozpatruje projekt uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi autopoprawkami i uchwala go na sesji, która powinna być zwołana przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego – zgodnie z art. 239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Załącznik nr 3 do uchwały nr 242/XXXVI/26
Rady Gminy Słupno
z dnia 17 września 2026 r.

**Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne
do projektu uchwały budżetowej Gminy Słupno**

1. Wymogi dotyczące uzasadnienia do projektu uchwały budżetowej Gminy:

- 1) omówienie planowanych przychodów,
- 2) omówienie planowanych rozchodów,
- 3) omówienie planowanych dochodów z poszczególnych źródeł w podziale na dochody bieżące i majątkowe, w układzie działów klasyfikacji budżetowej,
- 4) omówienie planowanych wydatków bieżących w układzie rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem wydatków jednostek budżetowych, w tym na uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
- 5) omówienie planowanych wydatków majątkowych w układzie rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej Gminy:

- 1) projekty planów działalności samorządowych instytucji kultury w układzie przychodów i kosztów,
- 2) omówienie zadań realizowanych przez samorządowe instytucje kultury,
- 3) omówienie zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.