

UCHWAŁA NR XLIII/144
RADY GMINY W SŁUPNIE

z dnia 29 grudnia 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji z budżetu Gminy Słupno dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby inne niż Gmina Słupno

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Słupno wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Słupno w przeliczeniu na jednego ucznia z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Osobom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Słupno w przeliczeniu na jednego ucznia z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 2. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego składają wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w Urzędzie Gminy w Słupnie wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Wysokość kwoty dotacji na dany miesiąc stanowi iloczyn liczby uczniów i stawki miesięcznej na jednego ucznia, obliczonej na bieżący rok.

3. Miesięczna dotacja przekazywana jest na podstawie liczby uczniów, wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

4. Wnioskodawca przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów zgodnie z *załącznikiem nr 2* do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący placówkę zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji.

2. Rozliczenie półroczne i roczne z wykorzystania dotacji organ prowadzący placówkę przekazuje Wójtowi Gminy w Słupnie w terminie:

- do 15 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca,

- do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. Rozliczenie dotacji należy sporządzić według wzoru stanowiącego *załącznik nr 3* do niniejszej uchwały.

4. W przypadku zakończenia działalności przez placówkę w trakcie roku budżetowego, rozliczenie otrzymanej dotacji należy złożyć w ciągu 10 dni od dnia pobrania ostatniej transzy dotacji.

§ 5. 1. Gminie Słupno przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji.

2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy w Słupnie, po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli.

3. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie przedstawionych przez kontrolowanego dokumentów.

4. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

5. Kontrolujący przedstawia wyniki przeprowadzonej kontroli w protokole.

6. Protokół kontroli przekazuje się kontrolowanemu w celu zapoznania się z nim oraz podpisania.

7. Kontrolowanemu przysługuje przed podpisaniem protokołu prawo zgłaszania zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia winny zostać zgłoszone na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.

§ 6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości nienależnie pobrana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych.

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Słupnie.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Słupno



Elżbieta Kuchta

ADWOKAT
Ewa Krojnicka-Zabicka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 17/III/14

Rady Gminy w Słupnie

z dnia 29 grudnia 2014 r.
Słupno, dnia.....

.....
(pieczęć placówki)

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy w Słupnie na rok.....

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....
.....

2. Nazwa i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli prowadzonej przez Gminę Słupno

.....
.....

4. Planowana liczba uczniów:

Ogółem:..... w tym:

1) uczniów spoza Gminy Słupno:.....

2) uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności oraz wagi przeliczeniowej zastosowanej do wyliczenia subwencji oświatowej.....

.....

5. Dane adresowe uczniów spoza Gminy Słupno

.....
.....

6. Nazwa banku i numer konta, na który ma być przekazana dotacja

.....
.....

7. Oświadczenie osoby prowadzącej:

Świadomy odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, iż powyższe dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Elżbieta Kuchta
Elżbieta Kuchta

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 171/III/14
Rady Gminy w Słupnie
z dnia 29 grudnia 2014 r.

.....
(pieczęć placówki)

Słupno, dnia.....

Miesięczna informacja o faktycznej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

1. Nazwa i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego
.....
.....

2. Faktyczna liczba uczniów w miesiącu

Ogółem:..... w tym:


- 1) zamieszkałych w Gminie Słupno.....
- 2) uczniów spoza Gminy Słupno:.....
- 3) uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności oraz wagi przeliczeniowej zastosowanej do wyliczenia subwencji oświatowej.....
.....

3. Dane adresowe uczniów spoza Gminy Słupno
.....
.....

4. Oświadczenie osoby prowadzącej:

Świadomy odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, iż powyższe dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Elżbieta Kuchta

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 171/III/14

Rady Gminy w Słupnie

z dnia 29 grudnia 2014 r.

Słupno, dnia.....

.....
(pieczęć placówki)

**Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Słupno
w okresie od..... do.....**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....
.....

2. Nazwa i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....

3. Wyszczególnienie:

Lp	Rodzaje wydatków bieżących	Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Składki na ubezpieczenia i fundusz pracy	
4.	Wydatki eksploatacyjne, w tym opłaty za media	
5.	Zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	
7.	Pozostałe wydatki bieżące	
	Razem (suma poz. 1 do 7)	
	Wysokość otrzymanej dotacji za okres rozliczeniowy od.....do.....	
	Kwota dotacji niewykorzystanej	

4. Oświadczenie osoby prowadzącej:

Świadomy odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, iż powyższe dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)