

BKS.2151.....2026

UMOWA NR/2026

zawarta w dniu 2026 r. w Słupnie, pomiędzy Gminą Słupno z siedzibą w Słupnie, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno, NIP: 774-321-34-64,

reprezentowaną przez Marcina Zawadkę – Wójta Gminy Słupno,

przy kontrasygnacie Agnieszki Biernat – Skarbnika Gminy Słupno, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....,

reprezentowaną przez,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdą z osobna „Stroną”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000,00 zł w Urzędzie Gminy Słupno, wprowadzonym Zarządzeniem nr 2/2026 Wójta Gminy Słupno z dnia 2 stycznia 2026 r., z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli mają zastosowanie do przedmiotowego zamówienia, na realizację zadania pn. „Zakup tuszy i tonerów do urządzeń drukujących i kserokopiarek w okresie od 1 sierpnia 2026 r. do 31 lipca 2027 r. wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego”.

§ 1 Przedmiot i sposób realizacji Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kserokopiarek, w szczególności tuszy i tonerów, zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz specyfikacją dostaw stanowiącą Załączniki nr 1–6 do Umowy, a także do odbioru od Zamawiającego zużytych tuszy i tonerów, w zakresie określonym w dokumentacji postępowania.

2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w zależności od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, na podstawie zamówień składanych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione materiały w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, chyba że Strony uzgodnią inny termin w konkretnym zamówieniu.

4. Zamówienia mogą być składane w formie pisemnej lub dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy wskazane w § 8 Umowy. Za moment złożenia zamówienia uznaje się moment jego doręczenia Wykonawcy.

5. Dostawy będą realizowane transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, do następujących lokalizacji:

- Gmina Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno;
- Szkoła Podstawowa im. abp. A. J. Nowowiejskiego w Słupnie, ul. Kościelna 16;
- Szkoła Podstawowa im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie, ul. Wawrzyńca Sikory 19;
- Szkoła Podstawowa im. Małego Powstańca w Świącieńcu, Świącieniec 10A;
- Samorządowe Przedszkole „Niezapominajka” w Słupnie, ul. Kościelna 13;
- Gminny Żłobek w Słupnie, ul. Warszawska 26B.

6. Wykonawca oświadcza, że dostarczane materiały będą fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, nie będą regenerowane ani poddawane procesowi ponownego napełniania, a także będą przeznaczone do modeli urządzeń wskazanych w specyfikacji dostaw.

7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów zgodnych z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania oraz z obowiązującymi przepisami prawa i wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa produktów, w zakresie mającym zastosowanie do danego produktu.

8. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 sierpnia 2026 r. do dnia 31 lipca 2027 r.

§ 2 Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, zgodnie z ofertą z dnia r., wynosi:

1) netto: zł (słownie:);

2) podatek VAT: zł (słownie:);

3) brutto: zł (słownie:).

2. Wynagrodzenie za poszczególne dostawy będzie ustalane na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie dostarczonych i odebranych materiałów. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całej maksymalnej wartości Umowy.

3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty opakowania, transportu, dostawy, rozładunku, odbioru zużytych materiałów oraz inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
4. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem przepisów prawa dotyczących faktur ustrukturyzowanych.
5. W przypadku obowiązku wystawienia faktury ustrukturyzowanej faktura będzie wystawiana i przesyłana za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami. Nabywcą jest Gmina Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno, NIP: 774-321-34-64. Jako odbiorcę można wskazać Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno.
6. Jeżeli na podstawie obowiązujących przepisów faktura może być wystawiona poza KSeF, Wykonawca doręczy ją w formie dopuszczonej przepisami prawa, w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
7. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że w przypadku podatnika VAT rachunek powinien znajdować się w wykazie podatników VAT, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku wystąpienia mechanizmu podzielonej płatności Strony będą stosować zasady wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

§ 3 Jakość, gwarancja i odpowiedzialność za wady

1. Wykonawca udziela na dostarczone materiały 6-miesięcznej gwarancji jakości, licząc od dnia odbioru danej dostawy przez Zamawiającego, chyba że producent udziela gwarancji na okres dłuższy – wówczas obowiązuje okres dłuższy.
2. W przypadku stwierdzenia wady lub nieprawidłowego działania materiału Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, wymieni wadliwy materiał na nowy i wolny od wad w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia wady, o ile jest to technicznie możliwe; w przeciwnym razie Strony uzgodnią najkrótszy możliwy termin usunięcia wady.
3. Wymiana wadliwego materiału następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Jeżeli wadliwe działanie dostarczonych materiałów spowoduje uszkodzenie urządzenia Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się, w zakresie wykazania związku przyczynowego między wadą materiału a uszkodzeniem, do pokrycia uzasadnionych i udokumentowanych kosztów naprawy oraz czyszczenia urządzenia.

5. Postanowienia dotyczące gwarancji nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o odpowiedzialności Wykonawcy za wady rzeczy, chyba że Strony skutecznie postanowią inaczej w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa.

§ 4 Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca, pomimo uprzedniego wezwania i wyznaczenia odpowiedniego terminu, rażąco lub powtarzająco narusza postanowienia Umowy, w szczególności nie zapewnia wymaganej jakości lub terminowości dostaw.

3. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji Umowy lub zaprzestania prowadzenia działalności w zakresie objętym Umową.

4. Rozwiązanie Umowy nie wpływa na obowiązek zapłaty za dostawy prawidłowo wykonane przed dniem rozwiązania Umowy ani na uprawnienia Zamawiającego z tytułu wad dostarczonych materiałów.

§ 5 Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których Umowa wyraźnie dopuszcza zmianę w innej formie.

2. Strony dopuszczają zmianę Umowy w szczególności w przypadku: zmian przepisów prawa mających wpływ na realizację Umowy; wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec przy zachowaniu należytej staranności; zmian organizacyjnych lub adresowych Stron; zmiany osób upoważnionych do kontaktu; konieczności zmiany sposobu realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Stron, o ile zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru i zakresu świadczenia w sposób sprzeczny z przepisami prawa.

3. Zmiana danych kontaktowych, adresowych oraz osób upoważnionych do kontaktu nie wymaga aneksu, pod warunkiem pisemnego lub dokumentowego powiadomienia drugiej Strony.

§ 6 Podwykonawcy i przeniesienie wierzytelności

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem odpowiedzialności Wykonawcy za ich działania i zaniechania jak za własne.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z Umowy, w szczególności wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające zastosowanie do przedmiotu Umowy.
2. Strony będą dążyć do polubownego rozwiązywania sporów. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
3. Umowa może zostać zawarta w formie elektronicznej. W takim przypadku za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia oświadczenia woli przez ostatnią ze Stron, a Umowa zostaje podpisana kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, albo w formie elektronicznej – w jednym pliku elektronicznym podpisanym przez obie Strony.

§ 8 Osoby do kontaktu

1. Ze strony Zamawiającego:,
e-mail:, tel.:
2. Ze strony Wykonawcy:,
e-mail:, tel.:
3. Zmiana osób wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony.

Forma elektroniczna dokumentu:

W przypadku gdy umowa będzie zawierana w formie elektronicznej, tj. podpisywana przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, niniejszy wzór umowy zmodyfikowany zostanie w następującym zakresie:

- 1) w komparycji Umowy, pominięty zostanie zapis o dacie zawarcia Umowy;
- 2) pominięte zostaną postanowienia §7 ust. 4 Umowy;
- 3) w Umowie zawarte zostaną następujące postanowienia:
 - a) data zawarcia Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej,
 - b) Umowa sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....