

Projekt

z dnia 8 września 2026 r.

Zatwierdzony przez .....

**WÓJT**  
*Marcin Zawodka*

**ADWOKAT**  
*Robert Kamiński*

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY SŁUPNO**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Słupno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.<sup>2)</sup>) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowość projektu budżetu Gminy Słupno zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Słupno zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej Gminy Słupno zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr 30/III/2017 Rady Gminy Słupno z dnia 9 października 2017 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Słupno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z zastosowaniem po raz pierwszy do prac nad projektem budżetu Gminy Słupno na rok 2027.

**Skarbnik Gminy**  
*Agneszka Blernat*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2023 r. poz. 1688, oraz w Dz. U. z 2026 r., poz. 912.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz.U. z 2021 r., poz. 2054, Dz.U. z 2025 r., poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846, Dz.U. z 2026 r., poz. 426, poz. 635, poz. 680 i poz. 912

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Gminy Słupno

z dnia.....2026 r.

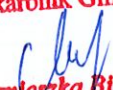
### **Szczegółowość projektu budżetu Gminy Słupno**

1. Opracowuje się zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w szczególności zgodnej z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, w podziale na dochody bieżące i majątkowe oraz na wydatki bieżące i majątkowe, w oparciu o:

- przedłożone projekty planów rzeczowo-finansowych,
- prognozowane kwoty dochodów własnych,
- planowane dotacje celowe na realizację zadań własnych,
- planowane dotacje celowe na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami,
- planowane dotacje na zadania realizowane na podstawie porozumień,
- planowane kwoty udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych i od osób prawnych,
- planowane kwoty subwencji ogólnej z budżetu państwa.

2. W załącznikach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się:

- zestawienie tabelaryczne planowanych dochodów w szczególności działów klasyfikacji budżetowej oraz w układzie źródeł, z wyszczególnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków w szczególności rozdziałów klasyfikacji budżetowej oraz w układzie grup wydatków, z wyszczególnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
- zestawienie tabelaryczne planowanych przychodów i rozchodów budżetu Gminy,
- zestawienie tabelaryczne planowanych dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami,
- zestawienie tabelaryczne planowanych dochodów i wydatków zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- zestawienie tabelaryczne planowanych dochodów i wydatków zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień z organami administracji rządowej,
- zestawienie tabelaryczne dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatków na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
- zestawienie tabelaryczne planowanych w budżecie Gminy dotacji podmiotowych,
- zestawienie tabelaryczne planowanych w budżecie Gminy dotacji celowych dla podmiotów zaliczanych i niezaliczanych do sektora finansów publicznych,
- zestawienie tabelaryczne wydatków budżetu obejmujących zadania jednostek pomocniczych gminy, w tym realizowanych w ramach funduszu sołeckiego,
- zestawienie tabelaryczne wykazu rocznych zadań inwestycyjnych nieobjętych limitem wydatków na przedsięwzięcia wieloletnie, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

**Skarbnik Gminy**  
  
**Agnieszka Błernat**

**Wójt**  
  
**Marcin Zawadzka**



Załącznik nr 2 do uchwały nr .....

Rady Gminy Słupno

z dnia.....2026 r.

### **Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Słupno**

1. Wójt Gminy sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Radzie Gminy Słupno oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania – w terminach określonych w art. 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

2. Przewodniczący Rady Gminy przesyła, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu, o którym mowa w pkt 1, projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi komisjom Rady Gminy – celem zaopiniowania.

3. Komisje Rady Gminy w terminie 21 dni od terminu określonego w pkt 2 odbywają posiedzenia, na których zgłaszają wnioski oraz formułują w formie pisemnej opinie o projekcie uchwały budżetowej.

4. Wnioski i opinie komisji Rady Gminy przedstawiane są Komisji Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej. Komisja Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej formułuje w formie pisemnej zbiorczą opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedkłada Wójtowi Gminy wraz z wnioskami nie później niż na 5 dni roboczych przed sesją Rady Gminy.

5. W posiedzeniu Komisji Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej, na którym opiniowany jest projekt uchwały budżetowej, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji stałych lub ich zastępcy.

6. Wójt Gminy wyraża na piśmie i przedkłada na sesji Rady Gminy stanowisko w sprawie zgłoszonych do projektu uchwały budżetowej wniosków, zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej.

7. Przy sporządzaniu porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, należy uwzględnić następujące punkty:

- przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta,
- odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- odczytanie wniosków komisji,
- odczytanie opinii komisji,
- odczytanie zbiorczej opinii Komisji Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej,
- odczytanie stanowiska Wójta Gminy w sprawie zgłoszonych do projektu uchwały budżetowej wniosków zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję Budżetu, Oświaty i Polityki Społecznej,
- dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.

8. Rada Gminy rozpatruje projekt uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi autopoprawkami i uchwala go na sesji, która powinna być zwołana przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego – zgodnie z art. 239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Skarbnik Gminy  
  
Agnieszka Biernat

Wójt  
  
Wójt Zawadzka

Załącznik nr 3 do uchwały nr .....

Rady Gminy Słupno

z dnia.....2026 r.

**Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne  
do projektu uchwały budżetowej Gminy Słupno**

1. Wymogi dotyczące uzasadnienia do projektu uchwały budżetowej Gminy:

- 1) omówienie planowanych przychodów,
- 2) omówienie planowanych rozchodów,
- 3) omówienie planowanych dochodów z poszczególnych źródeł w podziale na dochody bieżące i majątkowe, w układzie działów klasyfikacji budżetowej,
- 4) omówienie planowanych wydatków bieżących w układzie rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem wydatków jednostek budżetowych, w tym na uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
- 5) omówienie planowanych wydatków majątkowych w układzie rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej Gminy:

- 1) projekty planów działalności samorządowych instytucji kultury w układzie przychodów i kosztów,
- 2) omówienie zadań realizowanych przez samorządowe instytucje kultury,
- 3) omówienie zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

**Skarbnik Gminy**  
  
**Agnieszka Biernat**

## Uzasadnienie

### do projektu uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Słupno

Podjęcie nowej uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Słupno ma na celu kompleksowe uregulowanie oraz dostosowanie zasad pracy nad projektem budżetu do aktualnego stanu prawnego.

Zasadniczą przyczyną podjęcia nowego aktu jest nowelizacja zasad klasyfikowania wydatków i wprowadzenie z dniem 1 stycznia 2027 r. nowej struktury klasyfikacji budżetowej (na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z 20 kwietnia 2026 r. – Dz. U. z 2026 r. poz. 582). Dotychczasowa kategoria „wydatków realizowanych przez jednostki budżetowe” uległa podziałowi na dwie odrębne grupy, które ujęto w Załączniku nr 3 do niniejszej uchwały jako obligatoryjne elementy uzasadnienia do budżetu: „Uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane” oraz „Wydatki związane z realizacją statutowych zadań (jednostek budżetowych)”. Przeniesienie kwestii technicznych i proceduralnych do załączników jest zgodne z dobrą praktyką legislacyjną, zachowując spójność i przejrzystość przepisów.

**Wójt**  
*[Podpis]*  
**Marcin Zawadka**

**Skarbnik Gminy**  
*[Podpis]*  
**Agnieszka Błernat**