Słupno, dnia ………………………

Wnioskodawca:

…………………………………. **Urząd Gminy w Słupnie**

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) Wydział Nieruchomości

i Ochrony Środowiska

…………………………............. ul. Miszewska 8a

…………………………………. 09-472 Słupno

(adres)

………………………………….

(nr telefonu/adres e-mail)1)

WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

# Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom2) 3) zlokalizowanemu/-nym3) w gminie Słupno w miejscowości ……..……………………………………………………………...

na działce ewidencyjnej …………………………………….…w obrębie ………………………….

…………………………

(podpis wnioskodawcy)4)

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie,

któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

3) Niepotrzebne skreślić.

4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.