

Słupno, dnia.....

.....
Imię i nazwisko (nazwa, siedziba)

.....
Adres przedsiębiorcy

.....
Nazwa i adres obiektu

WNIOSEK
o wydanie zaświadczenia o wpisie
do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie

Proszę o wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji innych obiektów świadczących
usługi hotelarskie obiektu

Zaświadczeni odbiorę :

- osobiście
- za pośrednictwem poczty przesłane na wskazany adres:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opłatę skarbową w wysokości 17 zł za wydanie zaświadczenia należy wnieść gotówką w kasie Urzędu Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a (poniedziałek w godz. 8.00 – 17.00, wtorek – czwartek w godz. 8.00 – 16.00, piątek w godz. 8.00 – 15.00), w Urzędzie Poczтовым, przelewem na nr konta **Vistula Bank Spółdzielczy 22 9011 0005 0002 0981 2000 0020** z zaznaczeniem "opłata za zaświadczenie". zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023, poz 2111).

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Słupno z siedzibą w Urzędzie przy ul. Miszewskiej 8a, 09-472 Słupno, tel.: 24 267 95 60, adres e-mail: ug@slupno.eu zwany dalej Administratorem.
2. Inspektor Danych Osobowych, piotr.pietrzak@slupno.eu.

3. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A, c ogólnego rozporządzenia PE i RE 2016/676 z dnia 27 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*
4. *Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.*
5. *W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:*
 - a) *prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;*
 - b) *prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;*
 - c) *prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:*
 - *dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,*
 - *osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,*
 - *osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;*
 - *dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,*
 - *dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;*
 - d) *prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:*
 - *osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,*
 - *przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,*
 - *Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,*
 - *osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;*
 - e) *prawo do przenoszenia danych;*
 - f) *prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.*
6. *Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie zgody klienta, mają oni prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnej chwili.*
7. *Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.*
8. *Dane udostępnione przez Panią/Pana nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.*
9. *Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*
10. *Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający: z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy; umowy o dofinansowanie na okres trwałości projektu.*