

 Gmina Słupno	KARTA USŁUGI	WSO- 01
	ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY	Wersja 1
		Data zatwierdzenia:
Komórka organizacyjna:	Wydział Spraw Obywatelskich	
Tel./e-mail:	24 267 95 70 e-mail: ug@slupno.eu e-mail wydziałowy: usc.so@slupno.eu	
I. WYMAGANE DOKUMENTY		
<p>1) "Zgłoszenie pobytu stałego" – wniosek</p> <p>2) Do wglądu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ważny dowód osobisty, mDowód lub paszport • dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np.: umowa cywilno-prawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej decyzja administracyjna, orzeczenie sądu. 		
II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW		
<p>Wydział Spraw Obywatelskich w Słupnie, pokój nr 2</p> <p>Lokalizacja: Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8A (parter).</p> <p>Za pośrednictwem platformy ePuap https://epuap.gov.pl</p>		
III. OPŁATY		
<p>W przypadku dokonania czynności zameldowania przez pełnomocnika- 17,00 zł opłaty skarbowej za pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy jeżeli pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).</p>		
IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA		
<p>Zameldowanie następuje niezwłocznie po złożeniu kompletnych dokumentów.</p>		
V. TRYB ODWOŁAWCZY		
<p>Nie przysługuje.</p>		
VI. PODSTAWA PRAWNA		
<p>1) Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności</p>		

- 2) Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r.
- 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- kodeks postępowania administracyjnego
- 4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego

VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)

- 1) Osoba, która posiada profil zaufany na platformie ePUAP może wysłać formularz zameldowania przez Internet. Jeśli jest właścicielem nieruchomości - do formularza zameldowania należy dołączyć jeden z dokumentów potwierdzających tytuł prawny do lokalu. W sytuacji, gdy osoba nie jest właścicielem i nie ma też innego tytułu prawnego do lokalu, w którym chce się zameldować – należy dołączyć do formularza w formie dokumentu elektronicznego: oświadczenie właściciela lub innego podmiotu, który posiada tytuł prawny do lokalu, potwierdzające pobyt w lokalu osoby meldowanej oraz dokument, który potwierdza tytuł prawny do mieszkania właściciela lub innego podmiotu.
- 2) Osoba meldująca się powinna uzyskać na formularzu "Zgłoszenie pobytu stałego" potwierdzenie pobytu w lokalu, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu.
- 3) Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu wspólnego pobytu.
- 4) W zastępstwie osoby obowiązanej do zameldowania się czynności zgłoszenia danych może dokonać pełnomocnik.

- Urząd Gminy Słupno ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno
CENTRALA tel. (24) (24) 267 95 60