

 Gmina Słupno	KARTA USŁUGI	WSO- 07
	ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT CZASOWY	
	Wersja 1	
Komórka organizacyjna:	Urząd Stanu Cywilnego	
Tel./e-mail:	24 267 95 70 e-mail: ug@slupno.eu e-mail wydziałowy: usc.so@slupno.eu	
I. WYMAGANE DOKUMENTY		

- 1) "Zgłoszenie pobytu czasowego" – wniosek
- 2) Do wglądu:
 - Ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo,
 - Wiza,
 - Umieszczony w dokumencie podróży odcisk stempla, który potwierdza złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt stały lub czasowy,
 - Karta pobytu,
 - Zezwolenie na pobyt czasowy
 - Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np.:
 - umowa cywilno-prawna ,
 - odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej
 - decyzja administracyjna,
 - orzeczenie sądu,

II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wydział Spraw Obywatelskich, pokój nr 2

Lokalizacja: Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8A (parter).

Za pośrednictwem platformy ePuap <https://epuap.gov.pl>

III. OPŁATY

W przypadku dokonania czynności zameldowania przez pełnomocnika- 17,00 zł opłaty skarbowej za pełnomocnictwo (opłata nie dotyczy jeżeli pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).

IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁĄTWIENIA

Niezwłocznie po złożeniu kompletnego wniosku.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje.

VI. PODSTAWA PRAWNA

- 1) Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności
- 2) Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r.
- 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- kodeks postępowania administracyjnego
- 4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego

VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)

- 1) Jeśli osoba posiada profil zaufany na platformie ePUAP może przez internet wysłać formularz zameldowania (jeśli jest właścicielem lub ma inny tytuł prawny do mieszkania, w którym chce się zameldować — należy dołączyć do formularza **jeden** z dokumentów potwierdzających tytuł prawny do lokalu. Jeśli **nie** jest właścicielem i nie ma też innego tytułu prawnego do mieszkania, w którym chce się zameldować należy dołączyć do formularza w formie dokumentu elektronicznego: oświadczenie właściciela lub innego podmiotu, który ma tytuł prawny do mieszkania, potwierdzającej pobyt w lokalu osoby meldowanej, dokument, który potwierdza tytuł prawny do mieszkania właściciela lub innego podmiotu).
- 2) Osoba meldująca się powinna uzyskać na formularzu "Zgłoszenie pobytu czasowego" potwierdzenie pobytu w lokalu, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu.
- 3) Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu wspólnego pobytu.
- 4) Czynności zgłoszenia zameldowania na pobyt czasowy może dokonać ustanowiony pełnomocnik.
- 5) Cudzoziemcy zwolnieni są z obowiązku meldunkowego, jeżeli ich pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie przekracza 30 dni.
- 6) Organ dokonując zameldowania na pobyt czasowy nie wydaje z urzędu zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy

- 7) Organ gminy może w razie uzasadnionych wątpliwości żądać okazania oryginałów dokumentów, jeżeli dołączono odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów (np. skany) za pomocą platformy e-PUAP.
- 8) Osobie, która nie posiada numer PESEL, zostanie od nadany podczas czynności zameldowania.

- Urząd Gminy Słupno ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno
CENTRALA tel. (24) (24) 267 95 60