

 Gmina Słupno	KARTA USŁUGI	WSO- 09
	POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE W SPRAWIE WYMELDOWANIA Z POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO NA WNIOSEK STRONY	Wersja 1
		Data zatwierdzenia:
Komórka organizacyjna:	Urząd Stanu Cywilnego	
Tel./e-mail:	24 267 95 70 e-mail: ug@slupno.eu e-mail wydziałowy: usc.so@slupno.eu	

I. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) Wniosek o wymeldowanie z pobytu czasowego.
- 2) Oryginał dokumentu potwierdzającego aktualny tytuł prawny do lokalu
 - umowa cywilno-prawna
 - wypis z księgi wieczystej
 - decyzja administracyjna
 - orzeczenie sądu
 - inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu
- 3) Wyrok orzekający eksmisję, protokół z wykonanej eksmisji – kserokopia wraz z oryginałem do wglądu
- 4) Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej (10 zł)
- 5) Do wglądu:
 - Ważny dowód osobisty lub paszport

II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wydział Spraw Obywatelskich, pokój nr 2

Lokalizacja: Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8A (parter).

Za pośrednictwem platformy ePuap <https://epuap.gov.pl>

III. OPŁATY

10 zł za wydanie decyzji administracyjnej.

IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

W ciągu 1 miesiąca od dnia wszczęcia postępowania z możliwością przedłużenia terminu w trybie art. 36 KPA z przyczyn niezależnych od organu orzekającego

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji wydanej w pierwszej instancji stronie służy odwołanie do Wojewody Mazowieckiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem Wójta Gminy Słupno, który wydał decyzję.

VI. PODSTAWA PRAWNA

- 1) Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności
- 2) Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r.
- 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- kodeks postępowania administracyjnego

VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Urzędzie Gminy.

- Urząd Gminy Słupno ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno
CENTRALA tel. (24) (24) 267 95 60