|  |  |
| --- | --- |
| Słupno, dnia  |   |
|   |

Imię i nazwisko / pełna nazwa inwestora

|  |
| --- |
|   |

Adres zamieszkania / siedziby (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

|  |
| --- |
|   |

Nr telefonu\*

|  |
| --- |
|   |

Imię i nazwisko pełnomocnika

|  |
| --- |
|   |

Adres (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

|  |
| --- |
|   |

Nr telefonu\*

*\* (dane podawane dobrowolnie – podanie numeru telefonu*

*ma charakter opcjonalny, służy wyłącznie uproszczeniu kontaktu*

*z wnioskodawcą i przyspieszeniu rozpatrywania wniosku*

 **Wójt Gminy Słupno**

**WNIOSEK**

**O WYDANIE / ZMIANĘ\* DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH**

|  |  |
| --- | --- |
| dla przedsięwzięcia polegającego na / przedsięwzięcia pn.  |   |
|   |
|   |
|   |
|   |

Ww. przedsięwzięcie zgodnie z § ……… ust. ……… pkt. ........ rozporządzenia rady Ministrów z dnia 10 września 2019r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019,
poz. 1839) jest przedsięwzięciem mogącym zawsze/potencjalnie\* znacząco oddziaływać na środowisko, dla którego decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia będzie niezbędna
do uzyskania decyzji ………………………………………………………………………………………………………………………………. .

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 Czytelny podpis Wnioskodawcy

\*niepotrzebne skreślić

**Załączniki obowiązkowe:**

(art. 74 ust 1 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa
w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko

1. wniosek o wydanie decyzji (formularz do pobrania);
2. w przypadku przedsięwzięć **mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko** – Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko w formie pisemnej oraz na informatycznych nośnikach danych z ich zapisem w formie elektronicznej w liczbie odpowiednio po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego (4 egzemplarze), sporządzony zgodnie z art. 66 ustawy o udostępnianiu  informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko; a w przypadku gdy wnioskodawca wystąpił o ustalenie zakresu raportu w trybie art. 69 ww. ustawy Kartę informacyjną przedsięwzięcia;
3. w przypadku przedsięwzięć **mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko** - Kartę informacyjną przedsięwzięcia w formie pisemnej oraz na informatycznych nośnikach danych z ich zapisem w formie elektronicznej w liczbie odpowiednio po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego (4 egzemplarze), sporządzone zgodnie z art. 62 a w/w ustawy;
4. poświadczoną przez właściwy organ kopię mapy ewidencyjnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie.
Przez obszar ten rozumie się:
* przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obszar znajdujący się w odległości 100 m od granic tego terenu;
* działki, na których w wyniku realizacji, eksploatacji lub użytkowania przedsięwzięcia zostałyby przekroczone standardy jakości środowiska, lub
* działki znajdujące się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia, które może wprowadzić ograniczenia w zagospodarowaniu nieruchomości, zgodnie z jej aktualnym przeznaczeniem.
1. mapę, w postaci papierowej oraz elektronicznej, w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie wraz z wyznaczoną odległością, 100 m od granic terenu, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie. Mapę sporządza się na podkładzie wykonanym na podstawie kopii mapy ewidencyjnej.
2. w przypadku przedsięwzięć wymagających koncesji lub decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4-5, prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej, oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli, inwestycji w zakresie terminalu oraz strategicznej inwestycji w sektorze naftowym, zamiast kopii mapy ewidencyjnej - mapę przedstawiającą dane sytuacyjne i wysokościowe, sporządzoną w skali umożliwiającej szczegółowe przedstawienie przebiegu granic terenu, którego dotyczy wniosek, oraz obejmującą obszar,  przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie.

Przez obszar ten rozumie się:

* przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obszar znajdujący się w odległości 100 m od granic tego terenu;
* działki, na których w wyniku realizacji, eksploatacji lub użytkowania przedsięwzięcia zostałyby przekroczone standardy jakości środowiska, lub
* działki znajdujące się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia, które może wprowadzić ograniczenia w zagospodarowaniu nieruchomości, zgodnie z jej aktualnym przeznaczeniem.
1. w przypadku, gdy liczba stron postępowania nie przekracza 10 - wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydane przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie.
2. w przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji, o której mowa w art. 72 ust. 1 pkt 10, wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów, o ile prace takie przewidziane są do realizacji;
3. analizę kosztów i korzyści, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755, z późn. zm.);
4. dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji, należnej na podstawie części I załącznika do ustawy o opłacie skarbowej  – z dopiskiem „opłata skarbowa za wydanie decyzji środowiskowej”
5. w przypadku udzielenia upoważnienia do działania w imieniu strony Pełnomocnictwo udzielone osobie fizycznej posiadającej zdolność do czynności prawnych

**Opłaty skarbowe:**

* **205 zł** - za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
* **17 zł –** za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa

Opłaty skarbowej należy dokonać na konto Gminy Słupno:

**22 9011 0005 0002 0981 2000 0020**

**Vistula Bank Spółdzielczy**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO, informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Słupno z siedzibą: ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: ug@slupno.eu, lub telefonicznie 24 267 95 60.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych. Pisemnie na adres Urzędu Gminy Słupno, ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno, za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod.gmina@slupno.eu, lub telefonicznie 24 267 95 60.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
* wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
* wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO,
* podjęcia działań przed zawarciem i realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
* w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
1. Pani/Pana dane będą przetwarzane w szczególności podczas:
* prowadzenia postępowania administracyjnego,
* przygotowania projektu decyzji administracyjnej,
* wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy,
* realizacji zgłoszenia.
1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzana na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
* Ustawy Prawo Ochrony Środowiska,
* Ustawy Prawo wodne,
* Ustawy o ochronie przyrody,
* Ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
* Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
* Kodeksu postępowania administracyjnego.
1. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa.
2. Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji ustawowych zadań Gminy Słupno na podstawie art. 6 RODO, instrukcji kancelaryjnej, jednolitych, rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
5. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sposób i trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem podjęcia i prowadzenia czynności i jest ono:
	* obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa,
	* dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.