

OZ.0050.76.2012

**ZARZĄDZENIE Nr 76/2012**  
**WÓJTA GMINY W SŁUPNIE**  
z dnia *3 września 2012* roku

**w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego na terenie Gminy Słupno**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 roku Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 3 ust. 1 pkt 1 lit b, pkt 2 i 3, § 4 i § 5 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 roku Nr 16, poz. 150 z późn. zm.), Programu szkolenia obronnego województwa mazowieckiego na lata 2011 – 2016, Wytocznych Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 grudnia 2011 roku do szkolenia obronnego realizowanego w 2012 roku przez Marszałka Województwa mazowieckiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne, Planu szkolenia obronnego Gminy Słupno na 2012 rok, oraz Zarządzenia Nr 28/2012 Starosty Płockiego z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia powiatowo – gminnego ćwiczenia obronnego we współdziałaniu z powiatowymi służbami, inspekcjami, strażami, jednostkami samorządu terytorialnego z terenu powiatu płockiego oraz Wojskową Komendą Uzuppełnień w Płocku, zarządza się co następuje:

**§1**

W dniach 27 – 28 września 2012 roku na terenie Gminy Słupno przeprowadzone będzie, w ramach szkolenia obronnego, Ćwiczenie powiatowo – gminne pod kryptonimem „PŁOMIENNY KRAĞ – 2012” na temat „Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć wynikających z Planów Operacyjnych Funkcjonowania powiatu płockiego i gmin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych na terenie powiatu płockiego, zwane dalej „Ćwiczeniem”.

**§2**

Jako cele szkoleniowe w „ćwiczeniu” przyjmuje się:

- a) sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Słupno oraz w Systemie Stałego Dyżuru;
- b) sprawdzenie stanu gotowości systemu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych RP w ramach akcji kurierskiej we współdziałaniu ze Starostwem Powiatowym i Wojskową Komendą Uzuppełnień w Płocku;
- c) sprawdzenie stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników wykonujących zadania obronne w Urzędzie Gminy Słupno do wykonywania zadań operacyjnych oraz zadań związanych z funkcjonowaniem Stałego Dyżuru;
- d) sprawdzenie umiejętności obsad osobowych Stałego Dyżuru Wójta do przekazywania zadań związanych z osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- e) sprawdzenie systemu łączności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji Stały Dyżur Starosty Płockiego, Stały Dyżur Wójta Gminy Słupno;

### §3

W „Ćwiczeniu” wezmą udział:

1. Wójt Gminy Słupno
2. Obsada Stałego Dyżuru Wójta Gminy Słupno
3. Kurierzy łącznicy, kurierzy wykonawcy przewidziani do rozwinięcia akcji kurierskiej w Urzędzie Gminy.

### §4

Udział w ćwiczeniu będzie przebiegał w oparciu o „Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia powiatowego – gminnego ćwiczenia obronnego na terenie powiatu plockiego” opracowaną przez Starostwo Powiatowe w Płocku oraz własny Plan przeprowadzenia ćwiczenia obronnego.

### §5

Opracowanie Planu Przeprowadzenia „Ćwiczenia” powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Zarządzania Kryzysowego.

### §6

Kierownik Referatu Organizacyjnego i Zarządzania Kryzysowego, w ramach przedsięwzięć przygotowawczych do „Ćwiczenia” zapewni przeszkolenie osób funkcyjnych biorących udział w treningu.

### §7

„Ćwiczenie” należy prowadzić metodą aplikacyjną z częściowym udziałem stanu osobowego ćwiczących struktur organizacyjnych oraz na mapach i planach w oparciu o ustalenia Planu Akcji Kurierskiej oraz Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

### §8

1. Sekretarza Gminy zobowiązuję do zabezpieczenia potrzeb materiałowych i lokalowych niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia „Ćwiczenia”.
2. Inspektor ds. działalności gospodarczej i promocji gminy zapewni dokumentację fotograficzną ćwiczenia.

### §9

Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych zobowiązuję do kontroli przestrzegania przez uczestników „Ćwiczenia” przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych.

### §10

Sekretarz Gminy zwolni z obowiązku wykonywania pracy, na czas „Ćwiczenia”, pracowników Urzędu stanowiących obsady osobowe ćwiczących struktur organizacyjnych.

### §11


Całość opracowanej dokumentacji z przebiegu „Ćwiczenia” Kierownik Referatu Organizacyjnego i Zarządzania Kryzysowego przekaze do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Płocku w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia „Ćwiczenia”.

### §12

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

### §13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania „Ćwiczenia”.

WÓJT  
  
Stefan Jakubowski