

Załącznik
do Zarządzenia Nr 19/2016
Wójta Gminy Słupno
z dnia 7 marca 2016 r.

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ W SŁUPNIE

§ 1. 1. Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej „Komisją”, jest organem kontroli społecznej. Pełni funkcję opiniodawczą i pomocniczą podczas podejmowania przez Wójta Gminy decyzji w sprawach lokalowych, w szczególności dotyczących:

- 1) przydziałów lokali mieszkalnych, zamiennych i socjalnych;
 - 2) zamiany mieszkań;
 - 3) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne;
 - 4) najmu lokali do remontu;
 - 5) innych kwestii lokalowych.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Sekretarza Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej składu.

§ 2. 1. Komisja opiniuje wnioski (podania) o najem lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu gminy.

2. Komisja rozpatrując złożone wnioski (podania), przed ich zaopiniowaniem może:
- 1) przeprowadzić wizję lokalu wskazanego przez Wnioskodawcę jako miejsce jego zamieszkania w celu zapoznania się ze stanem faktycznym;
 - 2) wystąpić do Urzędu Gminy, a także innych instytucji lub organów w celu potwierdzenia informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę, uzupełnienia złożonych dokumentów lub uzyskania dodatkowych informacji;
 - 3) wystąpić o uzyskanie opinii prawnej.

§ 3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby, jeżeli rozpatrywane sprawy wymagają szczególnej znajomości zagadnienia.

§ 4. Członek Komisji podlega wyłączeniu z opiniowania sprawy w której jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku, że wynik opinii może mieć wpływ na sprawę osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu lokalu.

§ 5. 1. Członkowie Komisji pełnią funkcję do czasu ustania członkostwa

RADCA PRAWNY
Andrzej Krysiuk
Wa/Pt - 129

z powodu:

- 1) odwołania przez Wójta Gminy,
 - 2) złożenia rezygnacji z członkostwa w Komisji,
 - 3) wygaśnięcia mandatu radnego.
2. W przypadku ustania członkostwa, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy uzupełni skład Komisji w terminie do 30 dni.

§ 6. 1. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał w godzinach pracy Urzędu Gminy.

2. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji przekazywane jest pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 7. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. W przypadku gdy Komisja podczas posiedzenia rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie protokół sporządza się oddzielnie dla każdego z nich.

§ 8. Nadzór nad przestrzeganiem przez członków Komisji niniejszego regulaminu sprawuje Wójt Gminy.

§ 9. Wszystkie sprawy omawiane na posiedzeniach Komisji, a w szczególności dotyczące problemów osobistych wnioskodawców wymagają zachowania ich w tajemnicy.