

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do Samorządowego Przedszkola „Niezapominajka” w Słupnie na rok szkolny 2016/2017.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	1 - 15 marca	-----
2.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	1 do 31 marca	1 -5 sierpnia
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20 kwietnia	14 sierpnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	20 czerwca	22 sierpnia
4.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
5.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
6.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

WÓJT

Marcin Zawadka

**ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO SAMORZADOWEGO PRZEDSZKOLA
„NIEZAPOMINAJKA” W SŁUPNIE PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ
SŁUPNO NA ROK SZKOLNY 2016/2017**

1. O przyjęciu dziecka (zwanego też dalej kandydata) do najbliższego, od jego miejsca zamieszkania, przedszkola prowadzonego przez Gminę Słupno decyduje dyrektor po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy przyjęcia do przedszkola dzieci zamieszkałych na obszarze gminy w wieku od 3 do 6 lat . Dzieci 5 i 6 letnie przyjmowane są w pierwszej kolejności. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedszkole może przyjąć dziecko w wieku od 2,5 roku.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata
4. W przypadku większej ilości kandydatów z obszaru gminy Słupno, niż liczba wolnych miejsc w danym przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria mające jednakową wartość:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowuje troje i więcej dzieci);
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
5. Na podstawie spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt 4, do wniosku dołącza się odpowiednio:
 - 1) oświadczenie zamieszkania na obszarze Gminy Słupno;
 - 2) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność ,orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania.
7. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt 6, brane są pod uwagę następujące kryteria o przyporządkowanej wartości punktowej:
 - 1) do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata lub rodzeństwo ubiega się o przyjęcie do przedszkola po raz pierwszy - **5 pkt**;
 - 2) rodzice kandydata zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy lub studiują w trybie dziennym albo rodzic samotnie wychowujący kandydata zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy lub studiuje w trybie dziennym - **4 pkt**;
 - 3) rodzice kandydata zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy na terenie gminy Słupno - **4 pkt**;
 - 4) deklaracja pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 5 godzin - **5 pkt**;
 - 5) szczególne zdarzenie losowe mające wpływ na sytuację rodzinną dziecka uzasadniające przyjęcie dziecka do przedszkola - **5 pkt**.
8. Potwierdzeniem spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt 7, jest odpowiednio:
 - 1) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub oświadczenie o wykonywaniu pracy w ramach umowy cywilnoprawnej lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej z uwzględnieniem nr NIP i REGON;
 - 2) oświadczenie o odbywaniu stacjonarnych studiów wyższych lub doktoranckich;
 - 3) oświadczenie opisujące i potwierdzające zaistniałe zdarzenie losowe uzasadniające konieczność przyjęcia dziecka do przedszkola;
 - 4) informacje i dane będące w posiadaniu przedszkola.
9. Za zgodą organu prowadzącego w III etapie rekrutacji do przedszkola mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt 6 dane przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.
10. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy Słupno, ubiegających się o przyjęcie do samorządowego przedszkola kryteria określone w pkt 4 i pkt 7 stosuje się odpowiednio.
11. Rodzice dzieci przyjętych do danego przedszkola w roku szkolnym 2015/16 składają na kolejny rok deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie od 1 do 15 marca 2017 r.
12. Rekrutacja do Samorządowego Przedszkola „Niezapominajka” w Słupnie na rok szkolny 2016/17 odbędzie się w terminie od 1 do 30 marca 2017 r.

13. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych zasadach mają zastosowanie przepisy wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz przepisy innych ustaw i aktów prawnych wydanych na ich podstawie.
14. Zasady i kryteria określone w pkt 1-13 stosuje się odpowiednio do postępowania rekrutacyjnego do oddziału integracyjnego w przedszkolu ogólnodostępnym, w przypadku dzieci nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na ich niepełnosprawność.
15. Zasady rekrutacji zostały uzgodnione pomiędzy Wójtem Gminy Słupno, a dyrektorem Samorządowego Przedszkola „Niezapominajka w Słupnie.

WÓJT

Marek Zawadka