

Umowa nr BKS.....2026- Projekt

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Słupno z siedzibą Urzędu Gminy w Słupnie przy ul. Miszewska 8a reprezentowaną przez:

- **Wójta Gminy Słupno- Marcina Zawadkę**
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Agnieszka Biernat
w treści niniejszej umowy zwanym „Zamawiającym”,
a

.....
.....
.....

, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania:**
CZĘŚĆ 1 KOMPUTERY AIO -20 szt. oraz KOMPUTER typu LAPTOP – 1 szt.
CZĘŚĆ 2 PAKIET BIUROWY MS OFFICE 2024 ESD- 42 szt.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, kompletny i wolny od wad technicznych.
3. Koszty dostawy, zabezpieczenia przedmiotu zamówienia i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór przedmiotu zamówienia w miejscu dostawy, tj. Urzędzie Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno, w uzgodnionym przez strony terminie.
4. Wykonawca odpowiada za utratę bądź uszkodzenie dostarczanego przedmiotu zamówienia do momentu jego odebrania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. W dniu dostawy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty gwarancyjne, licencyjne oraz instrukcje.
6. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzony pisemnym „Protokołem odbioru dostawy”, podpisanym przez przedstawicieli stron. Protokół odbioru stanowi załącznik do niniejszej umowy.
7. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do r.

§ 2

1. Łączne wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi::
CZĘŚĆ 1 KOMPUTERY AIO AIO -20 szt. oraz KOMPUTER typu LAPTOP – 1 szt.:
..... **zł słownie:**
CZĘŚĆ 2 PAKIET BIUROWY MS OFFICE 2024 ESD – 42 szt
..... **zł słownie:**
2. Faktura będzie zapłacona przez Zamawiającego po pozytywnym odbiorze, w ciągu 30 dni od daty jej prawidłowego sporządzenia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy
.....
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru.
4. Strony ustalają, że faktura VAT będzie wystawiona na adres i dane:

Nabywca: Gmina Słupno , ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno, NIP: 774-32-13-464.

Odbiorca (adresat): Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno.

5. Gmina Słupno jest podatnikiem podatku VAT, NIP 774-32-13-464
6. Wykonawca oświadcza, że jest posiadaczem rachunku wskazanego w pkt.2, rachunek widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b Ustawy o podatku od towarów i usług oraz że został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej Umowy jest Tomasz Ulicki.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej Umowy jest

§ 4

1. Wykonawca udzieli na przedmiot umowy 3 letniej gwarancji liczonej od podpisania protokołu dostawy.
2. Usterka zgłoszona w terminie Gwarancji, zostanie usunięta przez Autoryzowany Serwis wskazany przez Wykonawcę w możliwie krótkim czasie, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych.
3. Naprawa w ramach gwarancji następować będzie poprzez bezpłatne usunięcie wad, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancyjnym lub poprzez wymianę sprzętu wadliwego na nowy, wolny od wad, na koszt Wykonawcy.
4. Urządzenie zostanie wymienione na nowe jeśli Autoryzowany Serwis dokona trzech napraw gwarancyjnych, a produkt będzie wykazywał wady, które uniemożliwiają używanie go zgodnie z przeznaczeniem.
5. Wszelkie koszty dostarczenia urządzenia do i z Autoryzowanego Serwisu ponosić będzie Wykonawca.
6. Fakt awarii, ujawnienia wady, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego przysługującego za zamówienie za każdy dzień zwłoki z tym, że nie więcej niż 50000 zł.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu nienależytego wykonywania usługi, naruszenia postanowień umowy lub warunków określonych w zaproszeniu do składania ofert przez Wykonawcę, jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę 20.000,00 zł.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 6

Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

Wykonawca

Zamawiający

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY
z dnia

Miejsce dokonania odbioru:

Urząd Gminy w Słupnie
ul. Miszewska 8a
09-472 Słupno

Wykonawca:

Nazwa Firmy
.....

Ze strony Zamawiającego:

Gmina Słupno
ul. Miszewska 8a
09-472 Słupno
.....

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr/2026 z dnia 2026 r. jest:

CZĘŚĆ 1 KOMPUTERY AIO AIO -20 szt. oraz KOMPUTER typu LAPTOP – 1szt.

L.p.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość (szt)	Wartość brutto	Numer seryjny/klucz produktu (jeśli dotyczy)	Uwagi
1	KOMPUTERY AIO AIO	20			
2	KOMPUTER typu LAPTOP	1			

CZĘŚĆ 2 PAKIET BIUROWY MS OFFICE 2024 ESD

L.p.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość (szt)	Wartość brutto	Numer seryjny/klucz produktu (jeśli dotyczy)	Uwagi
1	PAKIET BIUROWY MS OFFICE 2024	42			

1. Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie*- zastrzeżenia

2. Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami /funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne*- zastrzeżenia

3. Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*- zastrzeżenia

4. Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*

- Negatywny* - zastrzeżenia

* niewłaściwe skreślić

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

.....
Przedstawiciel Wykonawcy