**Załącznik nr 1 do WZUS**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**Usługi społeczne - kursy zawodowe w ramach projektu**

**pn.: „Klub Integracji Społecznej w gminie Słupno” – edycja 2**

1. **Ilekroć w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia jest mowa o godzinie dydaktycznej należy przez to rozumieć jednostkę czasu równą 45 minut.**
2. Z**ajęcia realizowane mogą być wyłącznie na terenie Klubu Integracji Społecznej
w Słupnie lub w Płocku lub na terenie powiatu płockiego.**
3. **Zamawiający zamawia wykonanie następujących kursów zawodowych:**
4. Zadanie 1 - Sprzedawca z obsługą komputera ECDL - 100 h dydaktycznych - 3 osoby
5. Zadanie 2 - Prawo jazdy kategorii C+E –wymiar godzin zgodny z Rozporządzeniem -
1 osoba
6. Zadanie 3 - Florystyka - 60 h dydaktycznych - 4 osoby
7. Zadanie 4 – Kosmetyczka – 100 h dydaktycznych - 1 osoby
8. Zadanie 5 - Operator wózka jezdniowego z egzaminem UDT– 48 h dydaktycznych -
1 osoba
9. Zadanie 6 – Pomoc kuchenna – 100 h dydaktycznych - 1 osoba.
10. Zadanie 7 - Kurs kroju i szycia – 100 h dydaktycznych -1 osoba.
11. Zadanie 8 - Przedstawiciel handlowy z obsługą komputera ECDL- 100 h dydaktycznych – 1 osoba.
12. Zadanie 9 - Fryzjer- 100 h dydaktycznych – 1 osoba.
13. Zadanie 10 – Napełnianie zbiorników pojazdów samochodowych zasilanych gazem skroplonym (LPG) - 20 h dydaktycznych – 1 osoba.
14. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach kursów zawodowych,
15. Łączna liczba osób – 15 osób,
16. Łączna liczba certyfikatów – 15,
17. Okres realizacji zadań: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 30.04.2020 r.
18. **Zadania Wykonawcy – dla każdego kursu odrębnie:**
19. Wykonawca zapewni trenerów z kompetencjami do prowadzenia danego kursu i zajęć praktycznych w zakresie danego kursu;
20. Wykonawca wystawi uczestnikom danego kursu zaświadczenia/certyfikaty;
21. Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego oraz sporządzi raport ewaluacyjny;
22. Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia danego kursu zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;
23. Wykonawca zapewni zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka, papier do notowania, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
24. Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia danego kursu przygotuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji danego zadania obejmującą raport z realizacji danego kursu : listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.

**5. Łączne wymagania dla wszystkich kursów zawodowych**

**5.1. Wykonawca zapewnia uczestnikom:**

* 1. Dotyczy Zadań nr 1,3,4,6 - podejście do egzaminu i uzyskania certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub zdobyte kompetencje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, to Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub
	2. Dotyczy zadań nr 2,5 - zapewnienia możliwości uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego Ministra.

**5.2. Kompetencje uzyskane w wyniku szkoleń oraz „Etapy nabycia kompetencji”:**

1. Każde szkolenie musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
2. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji musi zostać zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji (np. w formie egzaminu).
3. W przypadku szkoleń prowadzących do nabycia **kompetencji**, muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, a po zakończeniu szkolenia rezultaty muszą być zweryfikowane, np. poprzez egzamin wewnętrzny, test, rozmowę oceniającą itp. i porównane ze standardem wymagań. Ww. etapy prowadzące do nabycia kompetencji to:
	* 1. ETAP I - Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie (w tym przypadku są to ww. szkolenia),
		2. ETAP II - Wzorzec - zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
		3. ETAP III - Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
		4. ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego dennej osobie.
4. **Kompetencja** to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
5. **Efekty uczenia** się to wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne składające się na daną kompetencję/ kwalifikację. Efekty uczenia się dla danej kwalifikacji/ kompetencji powinny zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających naukę, powinny być konkretne jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia. Ponadto muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania. Pomocne w odpowiednim określeniu efektów uczenia się wymaganych dla poszczególnych szkoleń mogą być Krajowe Standardy kwalifikacji Zawodowych dla poszczególnych zawodów.
6. **Wykonawca zapewnia**, że bezpośrednio po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają odpowiednie certyfikaty i zaświadczenia.