

Wzór umowy

U M O W A Nr .../2012

zawarta w Słupnie, w dniu pomiędzy **Gminą Słupno** z siedzibą w Słupnie, ul. Miszewska 8a, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez :

Stefana Jakubowskiego – Wójta Gminy

a

firmą
działającą na podstawie
posiadającą NIP
reprezentowana przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Elżbiety Syrkowskiej**

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do:

Opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania budżetowego pn.: „Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Mijakowie, gmina Słupno”

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą cenową, obowiązującymi przepisami technicznymi, Prawem Budowlanym oraz w zakresie opisanym w zapytaniu cenowym.

§ 2

Na przedmiot umowy określony w § 1 składają się:

1. Dokumentacja projektowa obejmująca:

- projekty budowlane wraz ze wszystkimi branżami dla stacji w ilości 4 egz. wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD (skan dokumentacji w zapisie PDF).
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (w dokumencie tekstowym oraz skan 1 egz. w zapisie PDF).
- informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- przedmiary robót w ujęciu branżowym sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) oraz przekazanie Zamawiającemu w 2 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD.
- kosztorysy inwestorskie branżowe wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji opracowane zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra

Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389) – metodą kalkulacji uproszczonej. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego w każdym przypadku musi być poprzedzone opracowaniem przedmiaru robót.

Kosztorys inwestorski należy przekazać Zamawiającemu w 2 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (w oryginalnym opracowaniu, w arkuszu kalkulacyjnym lub dokumencie tekstowym oraz skan 1 egz. w zapisie PDF).

- płytę CD zawierającą całą w/w dokumentację w 1 egzemplarzu bez kosztorysów – wersja przetargowa.

2. Dokumentacja winna posiadać wszelkie uzgodnienia wymagane prawem.

W przypadku konieczności sporządzenia operatu wodno - prawnego Wykonawca zobowiązany jest do jego opracowania.

3. Projekt zostanie przekazany Zamawiającemu w 3 egz., kosztorysy inwestorskie w 1 egz., przedmiary w 2 egz.

4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.

§ 3

Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą cenową, Wykonawca otrzyma należność w łącznej wysokości: brutto słownie:

§ 4

Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę zakres prac przewidzianych przy modernizacji stacji Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym.

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu ,
- 2) pełne sfinansowanie zadania poprzez realizację faktury wystawionej na podstawie dokumentów uzasadniających ich wartość.

§ 6

1. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości dokumentacji projektowo – kosztorsowej, a wszystkie jej wady i braki Wykonawca będzie usuwał w trakcie realizacji inwestycji z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego, w tym też okresie będzie ją uzupełniał i modyfikował. Czynności, o których mowa wyżej Wykonawca będzie realizował w ramach wynagrodzenia określonego w § 3.

2. Miejscem odbioru dokumentacji jest siedziba Zamawiającego. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:

- 1) opóźnienie w oddaniu przedmiotu odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia

- umownego, za każdy dzień opóźnienia,
- 2) opóźnienie w usunięciu wad lub niedoróbek projektu stwierdzonych w fazie realizacji obiektu w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia, po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Jeżeli wskutek nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy kary umownej za:
- 1) odstąpienie od umowy przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - 2) zwłokę w regulowaniu płatności za nieterminową zapłatę faktur - w wysokości ustawowej.

§ 8

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą, przy czym podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru.
2. Termin realizacji faktury: 21 dni roboczych od daty wpływu do Zamawiającego.
3. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na wskazane w fakturze przez Wykonawcę konto.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: