

Umowa Nr ...

zawarta w Słupnie, dnia
pomiędzy:

Gminą Słupno - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Słupnie, ul. Warszawska 26a, 09-472 Słupno reprezentowany na potrzeby tej umowy przez **Panią Magdalenę Szochner-Siemiąską – Dyrektora** na podstawie pełnomocnictwa Nr 77A/2017, udzielonego w dniu 24.11.2017 r przez Wójta Gminy Słupno zwanego dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwaną/ego dalej **Wykonawcą**
lub łącznie **Stronami**.

Integralną część umowy stanowi:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy.

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług teleopieki na rzecz osób niesamodzielnych. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Usługa świadczona jest w ramach realizacji projektu „**SmartCare – organizacja usług społecznych z wykorzystaniem nowoczesnych TIK**” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.
3. Wykonawca będzie realizował usługi, o których mowa w ust. 1 w okresie **od podpisania umowy do 31.07.2020r.**

Obowiązki Wykonawcy

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z najlepszą swoją wiedzą i posiadanymi kwalifikacjami.
2. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach i problemach związanych z realizacją przedmiotu umowy drogą elektroniczną na adres: lub telefonicznie pod nr telefonu do godziny 15⁰⁰ tego samego dnia bądź dnia następnego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa krajowego, wspólnotowego oraz obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, w szczególności stosowania zasad wynikających z *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020* oraz *Minimalnych wymagań świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej*.
4. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy, w tym dokumenty księgowe, na żądanie Zamawiającego oraz w razie kontroli instytucji zewnętrznych.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku ze świadczeniem usług opiekuńczych w ramach realizacji niniejszej umowy.

Okres obowiązywania umowy

§3

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **dnia jej podpisania do dnia 31.07.2020 r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za 2–tygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę czynności określonych niniejszą umową.

Osoby do kontaktu i kontrola realizacji przedmiotu umowy

§4

1. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu:
.....
tel.
e-mail:
Wykonawca wyznacza osobę do kontaktu:
.....
tel.
e-mail:
2. Osoby wyznaczone do kontaktów uprawnione są do uzgadniania form i metod pracy, udzielania niezbędnych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego jej wykonania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru oraz kontroli jakości i kompletności realizacji przedmiotu umowy przez cały okres jej trwania bez wcześniejszego uzgadniania terminu. Osobą uprawnioną do prowadzenia nadzoru oraz dokonywania kontroli w zakresie realizowania przedmiotu umowy jest Kierownik Działu Obsługi Projektów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów, udzielania ustnie i na piśmie, w zależności od żądania Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy oraz okazania pomocy upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom Instytucji Pośredniczącej lub wskazanych przez tą instytucję pracownikom innych podmiotów podczas i w związku z przeprowadzaną przez nich kontrolą.
5. W przypadku zaistnienia nieprawidłowości przy realizacji przedmiotu umowy strony analizują ich przyczyny i dokonują ustaleń w sprawie sposobów umożliwiających ich usunięcie oraz zapobieganie im w przyszłości.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie zalecenia pokontrolne ustalone przez strony w trakcie kontroli.
7. Zmiana osób do kontaktów będzie odbywała się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga zmiany treści umowy.

Rozliczenie realizacji umowy

§5

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościPLN brutto (słownie: zł .../100) za jeden miesiąc świadczenia usługi na rzecz jednej osoby.
2. Łączne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy należne z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi:PLN brutto (słownie: zł .../100). Koszt ten obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia wraz z wszelkimi kosztami towarzyszącymi, koniecznymi do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku rezygnacji osoby niesamodzielnej ze wsparcia w postaci teleopieki lub zaistnienia innych przyczyn uniemożliwiających osobie udział w wsparciu zgodnie z pierwotnymi ustaleniami, wynagrodzenie Wykonawcy będzie zmniejszone proporcjonalnie do ilości osób objętych wsparciem w danym miesiącu.
4. Podstawą rozliczenia finansowego, będzie faktura za dany miesiąc świadczenia usługi wraz z załączonym protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym bez uwag przez przedstawicieli Stron. Wystawioną poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym fakturę za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 5-go dnia następnego miesiąca. Wzór rachunku został określony
5. Fakturę należy wystawić wg wzoru:
Nabywca:
Gmina Słupno, ul. Miszewska 8 A, 09-472 Słupno, NIP 774 32 13 464
Odbiorca:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie, ul. Warszawska 26A, 09-472 Słupno, NIP 774 242 12 78
Opis/uwagi: *Realizacja usług teleopieki w ramach realizacji projektu pn. „SmartCare – organizacja usług społecznych z wykorzystaniem nowoczesnych TIK”*
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego wynagrodzenia w terminie do 14 dni od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury. Zapłata następować będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. **Wydatek współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.**

Kary umowne

§6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w §5 ust. 2 umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku konieczności zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego, wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia wynikającej z niej kwoty z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości szkody wynikłej z nienależytej realizacji umowy przez Wykonawcę.



Prawa autorskie

§7

1. Wszelkie materiały oraz dokumenty związane z projektem powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy stworzone przez Wykonawcę stają się własnością Zamawiającego i służyć będą m.in. sprawozdawczości i dokumentacji przebiegu realizacji projektu względem umocowanych podmiotów.
2. Zamawiający informuje, że materiały i dokumenty związane z projektem powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy mogą być przeznaczone do publikacji i mogą być przedmiotem upowszechnienia. Wszelkie dane przeznaczone do publikacji muszą być uprzednio zweryfikowane przez Wykonawcę, który może zgłosić poprawki do tekstu, w celu zapewnienia, iż publikowane dane są jasne, dokładne i w żaden sposób nie wprowadzają odbiorcy tekstu w błąd.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy przeniesienia całości autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworami (o ile takie powstaną) wytworzonymi w trakcie wykonywania przez Wykonawcę usług w ramach niniejszej umowy.
4. Przeniesienie autorskiego prawa majątkowego, będzie obejmowało wszystkie znane w chwili zawarcia umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych pola eksploatacji.

Obowiązek zachowania poufności

§8

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust.1, nie dotyczy informacji, które:
 - a. w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
 - b. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

Postanowienia końcowe

§9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności – z zastrzeżeniem §4 ust. 1.
2. Spory wynikłe ze stosunków objętych niniejszą umową rozstrzygane będą polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadkach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa przysługują Zamawiającemu i jeden Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca