

Załącznik nr 1 do WZUS

Opis przedmiotu zamówienia

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Usługi społeczne w zakresie aktywizacji uczestników projektu „Usługi społeczne w ramach projektu pn.: „Klub Integracji Społecznej w Gminie Słupno””.

1. Ilekroć w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia jest mowa o godzinie dydaktycznej należy przez to rozumieć jednostkę czasu równą 45 minut.
2. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą na terenie Klubu Integracji Społecznej w Słupnie.
3. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY DLA ZADAŃ O CHARAKTERZE SZKOLENIOWYM (ZADANIA NR: 1,2,3,4, ,7,8,9,10):**
 - a) Wykonawca zapewnia prelegentów / trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie;
 - b) Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
 - c) Wykonawca przeprowadza ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
 - d) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020;
 - e) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia szkolenia przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą raport z realizacji usługi szkoleniowej, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć;
 - f) Wykonawca zapewnia catering dla uczestników szkolenia podczas realizacji zajęć grupowych, obejmujący między innymi przygotowanie poczęstunku w formie ciepłego drugiego dania każdego dnia oraz stałego dostępu do zimnych napojówkawy i herbaty. Obiad i serwis kawowy dotyczą szkoleń trwających co najmniej 6 godzin dziennie, serwis kawowy szkoleń trwających co najmniej 4 godziny dziennie.

4. USZCZEGÓLWIENIE OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Zadanie nr 1 – Trening kompetencji społecznych – EDYCJA 1

1. Terapia w zakresie kompetencji społecznych obejmuje zdobycie kluczowych kompetencji społ. niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w środowisku lokalnym/na rynku pracy, nabycie lub wzmocnienie umiejętności interpersonalnych, zainicjowanie zmiany w biernej postawie UP, roszczeniowym sposobie myślenia i działania na rzecz postawy otwartości i współpracy, podniesienie samoświadomości UP, wyznaczenie celów do osiągnięcia w życiu osobistym i zawodowych, budowa i rozwijanie umiejętności interpersonalnych w życiu zawodowym i przyszłej pracy.
2. Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 64 godziny dydaktyczne (5 dni x 6-8 godzin dydaktycznych x 10 osób x 2 grupy - po 32 h na grupę),
3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
4. Łączna liczba osób –20 osób,
5. Łączna liczba certyfikatów – 20,
6. Łączna liczba godzin dydaktycznych – 64 h,
7. Realizacja zadania: w terminie od 1.09.2018 - do 31.10.2018 r.

4.2. Zadanie nr 2 –Trening kompetencji życiowych – EDYCJA 1

Projekt „Klub Integracji Społecznej w Gminie Słupno” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1. Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

1. Terapia w zakresie kompetencji życiowych obejmuje naukę lub przywrócenie samodzielności życiowej, zajęcia z zakresu podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności umożliwiających powrót lub właściwe funkcjonowanie w życiu społecznym, podniesienie świadomości UP w zakresie roli czasu i podziału obowiązków w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej.
2. Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 100 godzin dydaktycznych (2 grupy dydaktyczne po 50 h po 10 osób w grupie),
3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
4. Łączna liczba osób –20 osób,
5. Łączna liczba certyfikatów – 20,
6. Łączna liczba godzin dydaktycznych – 100 h,
7. Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 30.04.2019.

4.3. Zadanie nr 3 –Trening budżetowy– EDYCJA 1

1. Trening budżetowy obejmuje wsparcie w zakresie zarządzanie budżetem domowym, zarządzania czasem, planowania wydatków, omówienia umów pożyczkowych, omówienia umów w zakresie dostaw mediów, omówienia procedur w zakresie windykacji zadłużenia, bezpieczeństwo na co dzień, zabezpieczenie środków pieniężnych, sukcesja majątku, kwestie testamentu i spadku, usługi banków i parabanków, usługi pożyczkowe i kredytowe, sprzedaż okazjonalna i na spotkaniach promocyjnych, jak czytać umowy, umowy z dostawcami mediów – na co zwracać uwagę, typowe przestępstwa na szkodę seniorów, bezpieczeństwo zdrowotne, systemy informacyjne i przywoławcze, telemedycyna, gdzie zwracać się o pomoc .
2. Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 80 godzin dydaktycznych (1 grupa x 80 h),
3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
4. Łączna liczba osób –20 osób,
5. Łączna liczba certyfikatów – 20,
6. Łączna liczba godzin dydaktycznych – 80 h,
7. Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 30.04.2019.

4.4. Zadanie nr 4 – Zajęcia i warsztaty integracyjne – EDYCJA 1

1. Zajęcia podzielone na 2 moduły: 1)Zajęcia rozwijające indywidualne zainteresowania i umiejętności obejmują np. fotografię, rękodzieło, hafciarstwo, tworzenie i redagowanie lokalnej gazetki oraz 2) ogólnorozwojowe zajęcia sportowo – rehabilitacyjne prowadzone przez rehabilitanta.
2. Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 70 godzin dydaktycznych (1 grupa x 70 h),
3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
4. Łączna liczba osób –20 osób,
5. Łączna liczba certyfikatów – 20,
6. Łączna liczba godzin dydaktycznych – 70 h,
7. Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 30.04.2019.

4.5Zadanie nr 5 –Coaching indywidualny - EDYCJA 1

4.5.1 Założenia:

- 1) Coaching będzie obejmować:
 - a) współpracę z pracownikami socjalnym i asystentami rodziny OPS,
 - b) terapia specyficznych problemów funkcjonowania osoby
 - c) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z podopiecznym,
 - d) pomoc w rozwiązywaniu podstawowych problemów życiowych i osobistych,
 - e) udzielanie wsparcia indywidualnego osobom doświadczającym przemocy, przekazywanie informacji ofiarom przemocy na temat możliwości skorzystania z pomocy, ich uprawnień i kierowanie do uczestnictwa w programach terapeutycznych dla ofiar przemocy.
- 2) Usługa coachingu będzie wykonywana dla 20 osób wymiarze 100 h.
- 3) Łączna liczba godzin dydaktycznych poradnictwa wynosi 100 godzin.



- 4) Usługa będzie realizowana w terminie od 1.10.2018. do 30.04.2019.
- 5) Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane wykonawcy w terminie do 20 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie będzie zawierało łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania w każdym z punktów konsultacyjnych. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu w jednym lub większej liczbie punktów konsultacyjnych usługa nie będzie wykonywana. Łącznie Zamawiający zobowiązany jest do zamówienia 100 godzin świadczenia usługi.
- 6) Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i prześle w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi w poszczególnych ośrodkach.
- 7) W przypadku pierwszego miesiąca świadczenia usługi, o ile nie będzie możliwe dotrzymanie terminów, o których mowa w pkt 5 i pkt 6, Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin poradnictwa do Wykonania w danym miesiącu.
- 8) Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie 1 raz w miesiącu na podstawie miesięcznej faktury za świadczenie usług.
- 9) Forma przeprowadzonego doradztwa – indywidualne spotkania z uczestnikami.

4.5.2 Zadania Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni terapeutę z kompetencjami do prowadzenia specjalistycznego doradztwa w przedmiotowym zakresie;
- b) Przedstawienie dokumentacji realizowanej usługi w tym indywidualnych kart doradztwa oraz karty czasu pracy doradcy stanowiącej zestawienie zrealizowanych godzin usług poradnictwa oraz lista obecności;
- c) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.

4.6 Zadanie nr 6 – Poradnictwo prawne - EDYCJA 1

4.6.1 Założenia:

- 1) Poradnictwo będzie obejmować:
 - a) Porady prawne w zakresie spraw z obszaru prawa cywilnego i rodzinnego oraz przepisów w obszarze zabezpieczenia społecznego.
 - b) Weryfikację dokumentów i umów zawartych przez uczestnika w sferze codziennego obrotu w ramach gospodarstwa domowego (umowy z dostawcami mediów, kupno lub dzierżawa lokalu mieszkalnego, umowy pożyczkowe)
 - c) Poradnictwo w obszarze prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
 - d) Sporządzanie dokumentów na potrzeby podopiecznych
- 2) **Usługa poradnictwa będzie wykonywana dla 20 osób, w wymiarze 60 h.**
- 3) **Łączna liczba godzin dydaktycznych poradnictwa wynosi 60 godzin.**
- 4) Usługa będzie realizowana w terminie od 1.08.2018. do 30.04.2019 r.
- 5) Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane wykonawcy w terminie do 20 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie będzie zawierało łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania w każdym z punktów konsultacyjnych. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu w jednym lub większej liczbie punktów konsultacyjnych usługa nie będzie wykonywana. Łącznie Zamawiający zobowiązany jest do zamówienia 60 godzin świadczenia usługi.
- 6) Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i prześle w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi w poszczególnych ośrodkach.
- 7) W przypadku pierwszego miesiąca świadczenia usługi, o ile nie będzie możliwe dotrzymanie terminów, o których mowa w pkt 5 i pkt 6, Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin poradnictwa do Wykonania w danym miesiącu.

- 8) Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie 1 raz w miesiącu na podstawie miesięcznej faktury za świadczenie usług
- 9) Forma przeprowadzonego doradztwa – indywidualne spotkania z uczestnikami.

4.6.2 Zadania Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni terapeutę z kompetencjami do prowadzenia specjalistycznego doradztwa w przedmiotowym zakresie;
- b) Przedstawienie dokumentacji realizowanej usługi w tym indywidualnych kart doradztwa oraz karty czasu pracy doradcy stanowiącej zestawienie zrealizowanych godzin usług poradnictwa oraz lista obecności;
- c) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.

4.7. Zadanie nr 7 – Trening kompetencji społecznych – EDYCJA 2

1. Terapia w zakresie kompetencji społecznych obejmuje zdobycie kluczowych kompetencji społ. niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w środowisku lokalnym/na rynku pracy, nabycie lub wzmocnienie umiejętności interpersonalnych, zainicjowanie zmiany w biernej postawie UP, roszczeniowym sposobie myślenia i działania na rzecz postawy otwartości i współpracy, podniesienie samoświadomości UP, wyznaczenie celów do osiągnięcia w życiu osobistym i zawodowych, budowa i rozwijanie umiejętności interpersonalnych w życiu zawodowym i przyszłej pracy.
2. Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 64 godziny dydaktyczne (5 dni x 6-8 godzin dydaktycznych x 10 osób x 2 grupy - po 32 h na grupę),
3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
4. Łączna liczba osób – 20 osób,
5. Łączna liczba certyfikatów – 20,
6. Łączna liczba godzin dydaktycznych – 64 h,
7. Realizacja zadania: w terminie od 1.09.2019 - do 31.10.2019 r.

4.8. Zadanie nr 8 – Trening kompetencji życiowych – EDYCJA 2

1. Terapia w zakresie kompetencji życiowych obejmuje naukę lub przywrócenie samodzielności życiowej, zajęcia z zakresu podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności umożliwiających powrót lub właściwe funkcjonowanie w życiu społecznym, podniesienie świadomości UP w zakresie roli czasu i podziału obowiązków w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej.
2. Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 100 godzin dydaktycznych (2 grupy dydaktyczne po 50 h po 10 osób w grupie),
3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
4. Łączna liczba osób – 20 osób,
5. Łączna liczba certyfikatów – 20,
6. Łączna liczba godzin dydaktycznych – 100 h,
7. Realizacja zadania: 1.07.2019 r. do 30.04.2020.

4.9. Zadanie nr 9 – Trening budżetowy – EDYCJA 2

1. Trening budżetowy obejmuje wsparcie w zakresie zarządzania budżetem domowym, zarządzania czasem, planowania wydatków, omówienia umów pożyczkowych, omówienia umów w zakresie dostaw mediów, omówienia procedur w zakresie windykacji zadłużenia, bezpieczeństwo na co dzień, zabezpieczenie środków pieniężnych, sukcesja majątku, kwestie testamentu i spadku, usługi banków i parabanków, usługi pożyczkowe i kredytowe, sprzedaż okazjonalna i na spotkaniach promocyjnych, jak czytać umowy, umowy z dostawcami mediów – na co zwracać uwagę, typowe przestępstwa na szkodę seniorów, bezpieczeństwo zdrowotne, systemy informacyjne i przywoławcze, telemedycyna, gdzie zwracać się o pomoc.
2. Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 80 godzin dydaktycznych (1 grupa x 80 h),
3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
4. Łączna liczba osób – 20 osób,
5. Łączna liczba certyfikatów – 20,
6. Łączna liczba godzin dydaktycznych – 80 h,

7. Realizacja zadania: w terminie od 1.07.2019. do 30.04.2020.

4.10. Zadanie nr 10 – Zajęcia i warsztaty integracyjne – EDYCJA 2

1. Zajęcia podzielone na 2 moduły: 1)Zajęcia rozwijające indywidualne zainteresowania i umiejętności obejmują np. fotografię, rękodzieło, hafciarstwo, tworzenie i redagowanie lokalnej gazetki oraz 2) ogólnorozwojowe zajęcia sportowo – rehabilitacyjne prowadzone przez rehabilitanta.
2. Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 70 godzin dydaktycznych (1 grupa x 70 h),
3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
4. Łączna liczba osób –20 osób,
5. Łączna liczba certyfikatów – 20,
6. Łączna liczba godzin dydaktycznych – 70 h
7. Realizacja zadania: w terminie od 1.07.2019. do 30.04.2020.

4.11.Zadanie nr 11 –Coaching indywidualny - EDYCJA 2

4.11.1 Założenia:

1) Coaching będzie obejmować:

- a) współpracę z pracownikami socjalnym i asystentami rodziny OPS,
- b) terapia specyficznych problemów funkcjonowania osoby,
- c) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z podopiecznym,
- d) pomoc w rozwiązywaniu podstawowych problemów życiowych i osobistych,
- e) udzielanie wsparcia indywidualnego osobom doświadczającym przemocy, przekazywanie informacji ofiarom przemocy na temat możliwości skorzystania z pomocy, ich uprawnień i kierowanie do uczestnictwa w programach terapeutycznych dla ofiar przemocy.

2) **Usługa coachingu będzie wykonywana dla 20 osób w wymiarze 100 h.**

3) Łączna liczba godzin dydaktycznych poradnictwa wynosi **100 godzin.**

4) Usługa będzie realizowana w terminie od 1.10.2019 do 30.04.2020 r.

5) Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane wykonawcy w terminie do 20 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania w każdym z punktów konsultacyjnych. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu w jednym lub większej liczbie punktów konsultacyjnych usługa nie będzie wykonywana. Łącznie Zamawiający zobowiązany jest do zamówienia 100 godzin świadczenia usługi.

6) Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i przekaże w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi w poszczególnych ośrodkach.

7) W przypadku pierwszego miesiąca świadczenia usługi, o ile nie będzie możliwe dotrzymanie terminów, o których mowa w pkt 5 i pkt 6, Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin poradnictwa do Wykonania w danym miesiącu

8) Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie 1 raz w miesiącu na podstawie miesięcznej faktury za świadczenie usług

9) Forma przeprowadzonego doradztwa – indywidualne spotkania z uczestnikami,

4.5.2 Zadania Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni terapeutę z kompetencjami do prowadzenia specjalistycznego doradztwa w przedmiotowym zakresie;
- b) Przedstawienie dokumentacji realizowanej usługi w tym indywidualnych kart doradztwa oraz karty czasu pracy doradcy stanowiącej zestawienie zrealizowanych godzin usług poradnictwa oraz lista obecności;
- c) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.

4. 12. Zadanie nr 12 – Poradnictwo prawne - EDYCJA 1

4.12.1 Założenia:

1) Poradnictwo będzie obejmować:

Projekt „Klub Integracji Społecznej w Gminie Słupno” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1. Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.



- a) Porady prawne w zakresie spraw z obszaru prawa cywilnego i rodzinnego oraz przepisów w obszarze zabezpieczenia społecznego.
- b) Weryfikację dokumentów i umów zawartych przez uczestnika w sferze codziennego obrotu w ramach gospodarstwa domowego (umowy z dostawcami mediów, kupno lub dzierżawa lokalu mieszkalnego, umowy pożyczkowe)
- c) Poradnictwo w obszarze prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
- d) Sporządzanie dokumentów na potrzeby podopiecznych
- 2) Usługa poradnictwa będzie wykonywana dla 20 osób, w wymiarze 60 h.**
- 3) Łączna liczba godzin dydaktycznych poradnictwa wynosi 60 godzin.**
- 4) Usługa będzie realizowana w terminie od 1.08.2019 do 30.04.2020.**
- 5) Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane wykonawcy w terminie do 20 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania w każdym z punktów konsultacyjnych. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu w jednym lub większej liczbie punktów konsultacyjnych usługa nie będzie wykonywana. Łącznie Zamawiający zobowiązany jest do zamówienia 60 godzin świadczenia usługi.
- 6) Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i prześle w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi w poszczególnych ośrodkach.
- 7) W przypadku pierwszego miesiąca świadczenia usługi, o ile nie będzie możliwe dotrzymanie terminów, o których mowa w pkt 5 i pkt 6, Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin poradnictwa do Wykonania w danym miesiącu
- 8) Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie 1 raz w miesiącu na podstawie miesięcznej faktury za świadczenie usług
- 9) Forma przeprowadzonego doradztwa – indywidualne spotkania z uczestnikami,

4.6.2 Zadania Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni terapeutę z kompetencjami do prowadzenia specjalistycznego doradztwa w przedmiotowym zakresie;
- b) Przedstawienie dokumentacji realizowanej usługi w tym indywidualnych kart doradztwa oraz karty czasu pracy doradcy stanowiącej zestawienie zrealizowanych godzin usług poradnictwa oraz lista obecności;
- c) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.