

WIR.271.2.12.2020

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Urząd Gminy w Słupnie działając na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro wprowadzonego Zarządzeniem Nr 28/2014 Wójta Gminy Słupno z dnia 24.04.2014r., w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843), Zamawiający – Gmina Słupno z siedzibą – ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno zaprasza do złożenia oferty cenowej dotyczącej opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy oświetlenia ulicznego w miejscowości Słupno ul. Hiacyntowa, ul. Żonkilowa, ul. Sasanki, ul. Wronia oraz ul. Iglasta w m. Borowiczki Pieńki, Bielino – Wirginia, gmina Słupno.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy oświetlenia ulicznego w miejscowości Słupno ul. Hiacyntowa, ul. Żonkilowa, ul. Sasanki, ul. Wronia oraz ul. Iglasta w miejscowości Borowiczki Pieńki, Bielino Wirginia, gmina Słupno wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę/ dokonaniem zgłoszenia wykonania robót budowlanych dla poszczególnych zakresów.

1.1. Planowany zakres prac projektowych:

Słupno:

- **ul. Hiacyntowa** (działka o nr ewid. 118/5, 118/4, kablowa linia oświetleniowa o długości około 150,0mb, słupy stalowe 9m – 4szt., lampy LED – 4szt.)
- **ul. Żonkilowa** (działka o nr ewid. 119/19, kablowa linia oświetleniowa o długości około 120,0mb, słupy stalowa 9m – 3szt., lampy LED – 3 szt.)
- **ul. Sasanki** (działka o nr ewid. 119/40, kablowa linia oświetleniowa o długości około 120,0mb, słupy stalowe 9m – 3szt., lampy LED – 3szt)
- **ul. Wronia** (działka o nr ewid. 200/3, kablowa linia oświetleniowa o długość około 170,0mb, słupy stalowe 9m – 5szt., lampy LED – 5szt.)

Borowiczki Pieńki, Bielino-Wirginia

- **ul. Iglasta** (działka o nr ewid. 89/7, 89/11, 89/16, 91/5, kablowa linia oświetleniowa o długości około 200,0mb, słupy stalowe 9m – 6szt., lampy LED – 6szt.)

1.2. Zakres prac projektowych dla poszczególnych zadań obejmuje m.in.:

- projekt budowlany i wykonawczy w ilości 4 egz. wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD (skan dokumentacji w zapisie PDF),

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (w dokumencie tekstowym oraz skan 1 egz. w zapisie pdf);
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- raport oddziaływania na środowisko w przypadku konieczności sporządzenia,
- przedmiar robót w 1 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD,
- kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) – metodą kalkulacji szczegółowej. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego w każdym przypadku musi być poprzedzone opracowaniem przedmiaru robót. Kosztorys inwestorski należy przekazać Zamawiającemu w 1 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (w oryginalnym opracowaniu, w arkuszu kalkulacyjnym lub dokumencie tekstowym oraz skan 1 egz. w zapisie PDF);
- płyta CD zawierająca całą w/w dokumentację w 1 egz. bez kosztorysów – wersja przetargowa;
- uzyskanie mapy do celów projektowych w skali 1:500,
- uzyskanie od odpowiednich jednostek opiniujących wszelkich warunków technicznych i wytycznych do projektowania niezbędnych do właściwego opracowania dokumentacji;
- **dokonanie na etapie projektowania wszelkich uzgodnień z Zamawiającym, w zakresie przyjętych rozwiązań,**
- **przed sporządzeniem przedmiarów i kosztorysów ustalenie z Zamawiającym danych wyjściowych do kosztorysowania,**

1.3. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z ustawą z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r. poz. 1186), Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 roku, poz.1935), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004r. Nr 130 poz. 1389), obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.

1.4. Opracowana dokumentacja powinna być uzgodniona w Urzędzie Gminy w Słupnie, posiadać wszelkie uzgodnienia wymagane prawem oraz być przekazana Zamawiającemu wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego pozwoleniem na budowę / dokonaniem zgłoszeniem wykonania robót budowlanych.

1.5. Zamawiający zaleca, żeby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, celem pozyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej terenu objętego projektowaniem ponosi Wykonawca.

Wykonawca winien dokonać oceny i określić wynagrodzenie za wykonanie zadania uwzględniającej wszystkie potrzeby przedsięwzięcia oraz te, które z przyczyn niewiadomych były nieprzewidziane, a są istotne i konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia:

Termin opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej do dnia **30.11.2020r.**

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę na załączonym druku – formularz oferty cenowej – **Załącznik Nr 1** prosimy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy – pokój nr 13, pocztą na adres: Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno lub na adres poczty elektronicznej: ug@slupno.eu w terminie do dnia **24.02.2020r. do godz. 11⁰⁰**.

4. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty:

Wykonawca w formularzu oferty cenowej winien podać cenę wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla poszczególnych zadań.

Przy wyborze oferty pod uwagę będzie brana łączną ceną za cały zakres.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego w przypadku przekroczenia środków, jakie gmina zabezpieczyła w budżecie na realizację zadania.

5. Warunki płatności:

Termin realizacji faktury - 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:

Joanna Wereszczyńska – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Infrastruktury i Rozwoju
Iwona Drypczewska – Inspektor ds. zarządzania energią

Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, pokój 12, tel. 24 267 95 84 lub adres e-mail: ug@slupno.eu.

WÓJT
Marcin Zawadka

Otrzymują:

1. Adresat
2. WIR a/a