



Słupno, dnia 31. 10. 2025 r.

SZK.042.2.2.2025

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Zamawiający – Gmina Słupno z siedzibą – ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno działając na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto w Urzędzie Gminy Słupno, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 256/2023 Wójta Gminy Słupno z dnia 29 grudnia 2023 roku, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na realizację n/w zadania: **„Zakup sprzętu i wyposażenia magazynu ochrony ludności i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy ”**

1. Opis przedmiotu zamówienia (dostawy)

Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup sprzętu i wyposażenia magazynu ochrony ludności i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ załącznik nr 2):**

CZEŚĆ I Sprzęt do zabezpieczenia komunikacji, mienia i poprawiający bezpieczeństwo

CZEŚĆ II Specjalistyczny sprzęt ochrony osobistej

CZEŚĆ III Sprzęt elektryczny i wyposażenie elektryczne

- a) Sprzęt zaproponowany przez Wykonawcę musi być fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich; posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim. Sprzęt powinien posiadać wszelkie certyfikaty i dopuszczenia. Zaproponowany sprzęt musi być kompletny, posiadać kable, podzespoły. Gotowy do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych zakupów. Sprzęt musi być dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach UE. Do wszystkich ujętych w zamówieniu systemów operacyjnych i licencji zalecane jest dołączenie nośników, a także instrukcji instalacji i obsługi oraz certyfikatów potwierdzających prawo Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania w ramach niniejszego zamówienia. Wykonawca powinien być uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania dostarczonego wraz z licencją na korzystanie z niego.
- b) Wszystkie parametry wskazane w OPZ są parametrami minimalnymi lub równoważnymi.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na więcej niż jedną część przez jednego Oferenta.

Zamawiający nie dopuszcza dzielenia przedmiotu na inne części niż wskazane przez Zamawiającego.



2. Opis wymagań wobec Oferentów

Warunki udziału w realizacji zamówienia:

- posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami kadrowymi zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłową i terminową realizację zamówienia.

3. Opis sposobu przygotowania oferty

- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
- Oferta powinna zawierać dane jednoznacznie wskazujące oferowany produkt (kod producenta/model itp.);
- Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- Wykonawca bez względu czy składa ofertę dla jednej, czy dla każdej części składa jeden formularz oferty. W przypadku gdy oferta dotyczy tylko jednej części, pozostałe Wykonawca wykreśla lub oznacza „nie dotyczy”.
- Wykonawca może złożyć jedną ofertę dla każdej z części. Jeżeli Wykonawca dla danej części złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
- Zaoferowana cena nie ulegnie zmianie w trakcie wykonywania umowy.
- Wszelkie kserokopie załączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

4. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia – do **20. 12. 2025 r.**

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Zakup sprzętu i wyposażenia magazynu ochrony ludności i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy**” w sekretariacie Urzędu Gminy w Słupnie przy ul. Miszewskiej 8, 09-472 Słupno lub przesłać drogą elektroniczną na e-mail: ug@slupno.eu do dnia **07.11. 2025 r.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty cenowej. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

6. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.



Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się i opóźniać od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo wybrać kolejną ofertę spośród najkorzystniejszych złożonych, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania bez podawania przyczyny.

8. Warunki płatności:

Termin realizacji faktury – 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

9. Źródła finansowania:

Zadanie dofinansowane ze środków budżetu państwa z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025 – 2026.

10. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Tomasz Ulicki – tel. 24 267 95 72 w godzinach pracy Urzędu Gminy w Słupnie.

Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, pokój nr: 16 – Biuro ds. Administracji i Informacji Publicznej.

Z up. WÓJTA
Ruclak
Agnieszka Ruclak
ZASTĘPCA WÓJTA

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy

