Cyberbezpieczny Samorząd

Słupno, dnia 04.10.2024 r.

WOD.042.2.2.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Słupno

09-472 Słupno, ul. Miszewska 8a

II. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

„Audyt SZBI wstępny i końcowy Urzędu Gminy Słupno i jednostki podległej Centrum Usług Społecznych w Słupnie wraz z oceną ryzyka oraz przygotowaniem i wdrożeniem dokumentacji w ramach Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd" (Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe. Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa. Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027)."

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 złotych netto. Zamawiający informuje, że postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o zasady określone w niniejszym zapytaniu, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Urzędu Gminy Słupno, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 6/2021 Wójta Gminy Słupno z dnia 05.01.2021r.

Strona internetowa za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

IV. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Opis przedmiotu zamówienia (~~dostawy~~, usługi, ~~roboty budowlane~~)

Zamówienie będzie realizowane na rzecz Urzędu Gminy Słupno oraz jednostki podległej Centrum Usług Społecznych w Słupnie. Usługa będzie polegała na przeprowadzeniu audytu cyberbezpieczeństwa w ww. jednostkach w ramach projektu „Cyberbezpieczny samorząd" zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik nr. 6 do Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny samorząd" zakończonego raportem oraz opracowanie pełnej kompletnej dokumentacji SZBI zgodnie z kryteriami zawartymi w $20 ust.2 ww. rozporządzenia KRI lub zgodności z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001.

Audyt Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, stanowi początek do wdrożenia całego projektu, jego aktualizacji, dopasowania do bieżących potrzeb oraz wdrożenia. Zalecenia audytu wstępnego mają ukierunkować działania Wykonawcy na obszarach, które będą najbardziej efektywne, postępów które dokonamy dzięki środkom z konkursu Cyberbezpieczny Samorząd.

Audyt końcowy stanowić będzie podsumowanie wykonanych prac i zgodność z zaleceniami określonymi po zakończeniu audytu wstępnego. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania oceny zgodności funkcjonujących zasad i procedur dotyczących zarządzania bezpieczeństwem informacji, w tym przetwarzania danych osobowych, z obowiązującymi aktami prawnymi do przeprowadzenia kompleksowej diagnozy/ audytu bezpieczeństwa informacji w zakresie ustawowych obszarów działalności podmiotu (w tym w szczególności weryfikacji struktury organizacji oraz przepływu dokumentów elektronicznych, analizy zewnętrznej i wewnętrznej sieci komputerowej, analizy serwerów, testów dostępu do sieci wewnętrznej i zewnętrznej, analizy stacji roboczych, analizy kopii zapasowych, analizy poczty email, analizy ogólnego bezpieczeństwa danych i mechanizmów kontroli w podmiocie) oraz opracowania dokumentacji poaudytowej – raportu z wytycznymi do doskonalenia i rekomendacjami. Wykonawca dokona przeglądu i aktualizacji dokumentów - sporządzenia kompleksowej dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wraz z przeprowadzeniem analizy ryzyka oraz oceną ryzyka.

Zakres prac

1) Przedmiot prac - "Audyt wstępny i końcowy SZBI Urzędu Gminy Słupno i jednostki podległej Centrum Usług Społecznych w Słupnie wraz z oceną ryzyka oraz przygotowaniem i wdrożeniem dokumentacji".
   Przedmiotem prac jest przeprowadzenie audytu wstępnego i końcowego SZBI Urzędu Gminy i jednostki podległej Centrum Usług Społecznych w Słupnie wraz z oceną ryzyka oraz przygotowaniem i wdrożeniem dokumentacji cyberbezpieczeństwa zgodnego z wymaganiami regulaminu Grantowego Konkursu Cyberbezpieczny Samorząd. Wykonawca przeprowadzi audyt i aktualizację dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (zwaną dalej Dokumentacją). Usługa będzie wykonana w zakresie sprawdzenia wymagań zawartych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U z.2024r. poz.773) Wykonanie usługi w ramach niniejszej Umowy zostanie udokumentowane raportem końcowym z wykonanych prac, zawierającym opis wykonanych prac oraz wyniki i wnioski z przeprowadzonego audytu, który zostanie przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej.
   a) Podstawa audytu Zapisy Regulaminu Konkursu Grantowego pn. “Cyberbezpieczny Samorząd” – par. 3, ust.3 oraz Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu stanowiący formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”
   b) Cel Celem audytu jest wskazanie obszarów zwiększonego ryzyka, w tym słabych punktów systemów informatycznych w odniesieniu do istniejących i potencjalnych zagrożeń oraz określenie zaleceń w przypadku stwierdzenia niespełniania lub niedostatecznego spełniania wymogów bezpieczeństwa wymaganych w zakresie cyberbezpieczeństwa. Celem aktualizacji dokumentacji jest uzupełnienie i dostosowanie dokumentacji SZBI do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie

Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U z 2024r. poz.773), ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. 2023 poz. 913 z dnia 15.05.2023r.), oraz spełnienie wymogów bezpieczeństwa wymaganych w zakresie cyberbezpieczeństwa.

c) Zakres (obszar i granice: jednostki organizacyjne, działania i procesy) audytu: Urząd Gminy Słupno i Centrum Usług Społecznych w Słupnie.

d) Przewidywany termin i czas czynności opisanych w punkcie 1 w tym termin spotkania otwierającego i zamykającego zawarty będzie w Planie Audytu przesłanym do Urzędu 30 dni przed jego rozpoczęciem. Rozpoczęcie audytu wstępnego odbędzie się w okresie 30 dni od podpisania umowy.

2) Przygotowanie rekomendacji wynikających z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii, zmieniająca rozporządzenie (UE) nr 910/2014 i dyrektywę (UE) 2018/1972 oraz uchylająca dyrektywę (UE) 2016/1148 (dyrektywa NIS 2), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U z2024r. poz.773) Wykonawca na podstawie przeprowadzonych prac przygotuje rekomendacje dot. bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych. Rekomendacje zostaną przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej.

3) Ocena ryzyka oraz przygotowanie i wdrożenie dokumentacji do 50 dni od podpisania umowy. Uwaga! Jeżeli w zapytaniu ofertowym bądź w załącznikach do zapytania ofertowego zostały wskazane jakiekolwiek nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty, normy czy pochodzenie, należy przyjąć, że Zamawiający zawsze dopuszcza rozwiązanie równoważne. Celem niniejszego postępowania jest osiągnięcie określonej w zapytaniu ofertowym jakości i funkcjonalności, a nie nabycie usług, materiałów lub urządzeń konkretnej marki lub producenta. Z tych względów Zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli, pomimo tego, okaże się w jakimkolwiek miejscu zapytania ofertowego oraz w załącznikach występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (nie wiążących dla wykonawców).

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone poniżej warunki:

1) posiadanie przez Podmiot realizujący Audyt wdrożonego Certyfikowanego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem informacji minimum od 3 lat (należy przedstawić certyfikat)
2) realizacja co najmniej 2 usług polegających na przygotowaniu i wdrożeniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, w skład którego wchodzi kompletna dokumentacja Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, każda ww. usługa o wartości nie mniejszej niż 25 000PLN brutto, lub co najmniej

2 usług związanych z utrzymaniem SZBI w podmiocie publicznym. W tym co najmniej jedna usługa zrealizowana na rzecz podmiotu administracji publicznej w okresie ostatnich 5 lat; (należy przedstawić wykaz usług)

3) Dysponują i przeznaczą do realizacji zamówienia :
   a) audytora zewnętrznego posiadającego przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U.2018 poz. 1999) lub;
   b) audytora wewnętrznego posiadającego przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U.2018 poz. 1999) lub będącego audytorem zewnętrznym systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-ISO/IEC 27001.

VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:

1) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania),
2) Dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy oraz posiadanie kwalifikacji i doświadczenia do przeprowadzenia przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1) Ofertę należy przygotować w sposób zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do postępowania.
2) Do oferty należy dołączyć dokumenty o których mowa w pkt.3 .
3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, opieczętowana pieczęcią wykonawcy oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
4) Wszelkie kserokopie załączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
5) Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia.
6) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
7) Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
8) Procedura prowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027 lub ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
9) Do oferty należy dołączyć wszelkie oświadczenia i dokumenty wymagane w niniejszym zapytaniu. Brak wyżej wymienionych dokumentów i oświadczeń może skutkować wykluczeniem wykonawcy i odrzuceniem jego oferty. Jednocześnie Zamawiający informuje, że na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

10) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

VIII. Kody CPV:

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

1) Kod: 79212000-3: Usługi audytu
2) Kod: 72800000-8: Usługi audytu komputerowego i testowania komputerów
3) Kod: 72150000-1 Usługi doradztwa w zakresie audytu komputerowego oraz sprzętu komputerowego;
4) Kod: 72000000-5: Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania,
5) Kod: 79417000-0 - Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa
6) Kod: 72254100-1 Usługi w zakresie testowania systemu
7) Kod: 79417000-0 - Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa

IX. Kryteria wyboru oferty

1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium - cena brutto - 100%
2) W sytuacji, gdy zostaną złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą złożyć oferty z wyższą ceną niż w pierwotnie złożonej ofercie.
4) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
5) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

6) Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania lub zmniejszyć zakres zamówienia, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

X. Termin realizacji zamówienia:

1) Audyt SZBI wstępny Urzędu Gminy i jednostki podległej Centrum Usług Społecznych wraz z oceną ryzyka winien zakończyć się w terminie do 50 dni od dnia podpisania umowy,
2) Audyt SZBI końcowy Urzędu Gminy i jednostki podległej Centrum Usług Społecznych w terminie do 28 lutego 2026 r.

XI. Warunki płatności

Termin realizacji faktury/rachunku – 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego dla:

1) Audyt SZBI wstępny Urzędu Gminy i jednostki podległej Centrum Usług Społecznych wraz z oceną ryzyka winien zakończyć się w terminie do 50 dni od dnia podpisania umowy,
2) Audyt SZBI końcowy Urzędu Gminy i jednostki podległej Centrum Usług Społecznych w terminie do 28 lutego 2026 r.

XII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy przesłać za pośrednictwem funkcjonalności Bazy Konkurencyjności: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
w terminie do dnia **11.10.2024 r. do godz. 10^{00}.** Decyduje data i godzina zapisu na serwerze Bazy Konkurencyjności.

Otwarcie ofert nastąpi 11.10.2024 r. o godz. 11^{00}.

XII. Unieważnienie zapytania.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie, bez podania przyczyny.
2) Zamówienie nie jest podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej e-mail.
2) W tytule wiadomości należy wskazać numer i nazwę postępowania.
3) Zamawiający dopuszcza składanie zapytań do ogłoszenia.
4) Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami:
   Tomasz Ulicki, nr tel. 24 2679572, e-mail: admin@slupno.eu –sprawy formalne
   Bartłomiej Wasiak, nr tel. 242679572, e-mail: bw@slupno.eu – sprawy techniczne
5) Pytania do treści zapytania ofertowego i przedmiotu zamówienia należy zadawać pisemnie za pośrednictwem funkcjonalności Bazy Konkurencyjności: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Gmina Słupno zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuje, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno, tel. 24 267-95-60;

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Słupno jest Pan Piotr Pietrzak, tel. 24 267-95-66, iod.gmina@slupno.eu;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Audyt SZBI wstępny i końcowy Urzędu Gminy i jednostki podległej Centrum Usług Społecznych wraz z oceną ryzyka oraz przygotowaniem i wdrożeniem dokumentacji w ramach Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd" (Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe. Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa. Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027)."** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

d) Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa - min. w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych.

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;

f) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest obowiązkowe na podstawie Ustawy Pzp.

g) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z tym zastrzeżeniem ,że sprostowanie lub uzupełnienie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania
- danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Umowa
3. Klauzula informacyjna FERC w zakresie przetwarzania danych osobowych.

Sporządził:

Tomasz Ulicki- główny specjalista ds. bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych

Elektronicznie
podpisany przez
Marcin Zawadka
Data: 2024.10.04
12:01:40 +02'00'