

Słupno, dnia 19.10.2017r.

WIR.271.2.116.2017

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579) oraz Zarządzeniem Nr 28/2014 Wójta Gminy Słupno z dnia 24.04.2014r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro, Zamawiający - Gmina Słupno z siedzibą ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę dotyczącą opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla n/w zadania budżetowego pn.:

„PT oraz budowa sieci wodociągowej – PGR Gulczewo”

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej budowy sieci wodociągowej w miejscowości PGR Gulczewo wraz z przepięciem istniejących przyłączy wodociągowych do projektowanej sieci.

1.1. Planowany zakres prac projektowych:

Planowana długość sieci wodociągowej w miejscowości PGR Gulczewo wynosi ca 700mb.

Włączenie projektowanej sieci powinno nastąpić z gminnej sieci wodociągowej z rur PE Ø 110 zlokalizowanej w drodze gminnej nr 291202W.

1.2. Zakres prac projektowych obejmuje m.in.:

- uzyskanie mapy do celów projektowych w skali 1:500;
- projekt budowlany i wykonawczy sieci wodociągowej wraz z przepięciem istniejących przyłączy wodociągowych w ilości 4 egz. wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD (skan dokumentacji w zapisie PDF);
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (w dokumencie tekstowym oraz skan 1 egz. w zapisie PDF);
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- raport oddziaływania na środowisko w przypadku konieczności sporządzenia;
- przedmiar robót sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 z póź. zm.). Przedmiar robót należy przekazać Zamawiającemu w 1 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD;
- kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)

– metodą kalkulacji uproszczonej. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego w każdym przypadku musi być poprzedzone opracowaniem przedmiaru robót. Kosztorys inwestorski należy przekazać Zamawiającemu w 1 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (w oryginalnym opracowaniu, w arkuszu kalkulacyjnym lub dokumencie tekstowym oraz skan 1 egz. w zapisie PDF);

- płyta CD zawierająca całą w/w dokumentację w 1 egz. bez kosztorysów – wersja przetargowa;
- uzyskanie od odpowiednich jednostek opiniujących wszelkich warunków technicznych i wytycznych do projektowania niezbędnych do właściwego opracowania dokumentacji wraz z zatwierdzeniem projektu budowlanego;
- dokonanie wszelkich uzgodnień z Zamawiającym, właściwymi do tego instytucjami i organizacjami w trakcie projektowania, a także zatwierdzenie przygotowanej dokumentacji przed wystąpieniem o decyzję pozwolenia na budowę. Przed sporządzeniem przedmiarów i kosztorysów ustalenie z Zamawiającym danych wyjściowych do kosztorysowania;
- uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

Opracowana dokumentacja powinna być uzgodniona w Urzędzie Gminy w Słupnie, posiadać wszelkie uzgodnienia wymagane prawem oraz być przekazana Zamawiającemu wraz z uzyskanym w imieniu Zamawiającego pozwoleniem na budowę.

- 1.3. Zamawiający zaleca żeby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, celem pozyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej terenu objętego projektowaniem ponosi Wykonawca.

Wykonawca winien dokonać oceny i określić wynagrodzenie za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej uwzględniającej wszystkie potrzeby przedsięwzięcia oraz te, które z przyczyn niewiadomych były nieprzewidziane, a są istotne i konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia:

Termin opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę **do dnia 31.03.2018r.**

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę na załączonym druku – **formularz oferty cenowej – Załącznik Nr 1** prosimy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy – pokój nr 13 lub pocztą na adres Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno w terminie do dnia **26.10.2017r. do godz. 13⁰⁰.**

4. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

5. Warunki płatności

Termin realizacji faktury - 30 dni roboczych od daty wpływu do Zamawiającego.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:

Joanna Wereszczyńska – tel. 24 267 95 74

Iwona Bodal – tel. 24 267 95 84

w godzinach pracy Urzędu Gminy w Słupnie – Wydział Inwestycji, Infrastruktury i Rozwoju – pokój nr 12.

Z up. WÓJTA
Joanna Wereszczyńska

Naczelnik
Wydziału Inwestycji,
Infrastruktury i Rozwoju

Otrzymują:

1. Adresat

2. WIR a/a

Sporządziła:

Iwona Bodal

Nr kancel. 410/2017